

**СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ,
БАЊА КОВИЉАЧА,
ПАРК БРОЈ 4**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – ПОСЛОВИ УСЛУЖИВАЊА ГОСТИЈУ И ПАЦИЈЕНАТА

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 10/2019

Рок за достављање понуда је: 20.03.2019. године до 08:30 часова

Отварање понуда ће се обавити: 20.03.2019. године у 09:00 часова

Фебруар - март, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 76 од 22.02.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 15 од 22.02.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуга Послови услуживања гостију и пацијената -
ЈН бр10/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Правила оквирног споразума, критеријуми за доделу оквирног споразума и појединачних уговора/наруџбеница	12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	22
VII	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	25
VIII	Изјава понуђача	30
IX	Образац трошкова припреме понуде	31
X	Образац изјаве о независној понуди	32
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	33
XII	Списак референтних купаца	34
XIII	Потврде о референтним набавкама	35
XIV	Модел оквирног споразума	36
XV	Модел уговора	42

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Специјална болница за рехабилитацију Бања Ковиљача
Адреса: Парк број 4, 15316 Бања Ковиљача
Интернет страница: www.banjakoviljasa.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а са циљем закључења оквирног споразума.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 10/2019 је пружање услуга – послови услуживања гостију и пацијената.

Ознака из општег речника набавке: 55400000 и 79954000.

Предмет јавне набавке је обликован у више посебних истоврсних целина (партија) и то:

- Партија 1 – Послови услуживања и припремања хране, ознака из општег речника набавке је 55400000;
- Партија 2 – Послови организације прослава, ознака из општег речника набавке је 79954000,

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Службеник за јавне набавке, Мирјана Дивнић,
Е - mail адреса (или број факса): 015/895-214, факс 895-233 или nabavkekoviljasa@gmail.com.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.**

ПАРТИЈА 1. –ПОСЛОВИ УСЛУЖИВАЊА И ПРИПРЕМАЊА ХРАНЕ

Наручилац има потребу за обављањем угоститељских послова, у ком циљу Наручилац спроводи поступак јавне набавке чији је предмет послови услуживања и припремања хране.

Послови у сврху чијег вршења Наручилац спроводи овај поступак су:

Опис послова	Број извршилаца	Период / време вршења услуга
Угоститељски послови-послуживање пића, напитака и хране-конобар	5	10 месеци или 1744 сати годшње
Угоститељски послови-припремање хране-главни кувари и помоћни кувари	7	10 месеци или 1744 сати годшње

Фонд радних сати је оквиран и служи и служи искључиво за оцену понуда, док ће се стваран број радних сати реализовати у мери коју дефинише стварне потребе Наручиоца према цени радног сата из понуде понуђача, а највише до висине укупне уговорене вредности која представља планирану процењену вредност. Извршилац у току рада, мора да поштује и извршава налоге одговорног лица Наручиоца везано за непосредно извршавање уговорене обавезе.

У оквиру угоститељских послова-послуживање пића, напитака и хране-конобар спадају следећи послови:

- сервирање хране корисницима услуга у сали и собама,
- комплетности и хигијена есцејга, посуђа и другог прибора за оброк,
- уредно склањање употребљеног посуђа, есцајг и других прибора са столова, односно из собе корисника строго водећи рачуна о против правном присвајању прибора за јело,
- по потреби помаже осталим извршиоцима на обради сирових намирница, прању и брисању суђа и одржава њу хигијене кухињских просторија,
- при руковању кухињским посуђем води рачуна да не долази до непотребног лома,
- обавља и друге послове и радне задатке из домена свог рада као и послове које му ставе у задатак претпостављени радници.
- дужни су да током послова носе своју радну униформу која је прописана правилником установе.

У оквиру угоститељских послова-пипремање хране-главни кувари спадају следећи послови:

- спремање односно кување јела према задатом јеловнику и помаже на пословима припреме и обраде намирница
- стара се да количина употребљених намирница одговара оптималним потребама
- стара се да намирнице на залихи у кухињи буду правилно чуване и употребљаване у складу са НАССР и прописима о чувању и безбедности хране
- непосредно спроводи мере заштите од пожара
- обавља и друге послове и радне задатке из домена свог рада као и послове које му ставе у задатак претпостављени радници
- дужни су да током обављања послова носе своју радну униформу која је прописана правилником установе

У оквиру угоститељских послова-пипремање хране-помоћни кувари спадају следећи послови:

- припреме и обраде сирових намирница до стања за спремање јела
- прање и брсање кухињског и другог посуђа
- чишћење остаткахране из посуђа у одговарајуће посуде и одржавања чистоће у просторијама кухиње
- по потреби помаже у разношењу хране из одељења
- обавља и друге послове и радне задатке из домена свог рада као и послове које му ставе у задатак претпостављени радници
- дужни су да током обављања послова носе своју радну униформу која је прописана правилником установе.

Радно време извршилаца: услуга се пружа радним данима, викендом и празницима у зависности од потреба Наручиоца и организовања прослава.

Рок за стављање на располагање извршиоца: у року од максимум 5 часова од сата достављања писменог захтева Наручиоца.

Понуђач се обавезује да након сваке пружене услуге сачини и достави Извештај о пруженој услузи, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног представника.

ПАРТИЈА 2. – ПОСЛОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРОСЛАВА

Наручилац има потребу за послови организације разних врста прослава као што су конгреси, семинари, свадбе, састанци и друго, у ком циљу Наручилац спроводи поступак јавне набавке.

Послови у сврху чијег вршења Наручилац спроводи овај поступак су:

Врста послова	Број извршилаца	Број прослава
До 100 особа		
1. конобари	6	5
2. главни кувар	1	
3. помоћни кувари	3	
4. спремачице	2	
5. техничко особље	1	
6. ИТ администратор	1	
до 200 особа		
1. конобари	10	5
2. главни кувар	1	
3. помоћни кувари	4	
4. спремачице	2	
5. техничко особље	1	
6. ИТ администратор	1	
преко 200 особа		
1. конобари	16	15
2. главни кувар	1	
3. помоћни кувари	5	
4. спремачице	2	
5. техничко особље	1	
6. ИТ администратор	1	

Број прослава је оквиран и служи и служи искључиво за оцену понуда, док ће се стваран број прослава реализовати у мери коју дефинише стварне потребе Наручиоца према утврђеним ценама из понуде понуђача, а највише до висине укупне уговорене вредности која представља планирану процењену вредност.

Понуђач је дужан да буде доступан за позиве Наручиоца сваког радног дана у оквиру радног времена, а по потреби и викендом. Наручилац и понуђач ће записнички констатовати завршетак организације прослава. Понуђач гарантује професионалност и квалитет пружених услуга. Контролу врши комисија оформљена од стране Наручиоца. У случају утврђених недостатака и очигледних грешака понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Све рекламације се могу односити на квалитет организације послова прослава које констатује комисија. Неће се вршити плаћање понуђачу док се не потврди квалитет услуга организација прослава од стране комисије.

ПРАВИЛА ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ

1. Начин спровођења контроле пружених услуга

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко овлашћеног лица Наручиоца, који ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Наручилац захтева од Пружаоца услуга:

- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, пословним обичајима и добром праксом;
- да у периоду трајања уговора увек има довољан број лица за извршење услуга;
- да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да накнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
- да са овлашћеним представником Наручиоца сачини Записник о квалитативном и пријему услуга по завршетку прославе – након сваке извршене услуге, којим ће се констатовати квалитет извршене услуге.

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, Наручилац је дужан да о томе у року од 3 радна дана од утврђеног недостатка писаним путем обавести извршиоца услуга. У хитним случајевима, када је то неопходно, о утврђеном недостатку извршиоц услуге може бити обавештен одмах усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, о томе бити обавештен и писаним путем од стране Наручиоца.

Наручилац има право да писаним путем затражи од Пружаоца услуга да замени свог извршиоца који послове не обавља квалитетно.

2. Рок извршења услуге

Рок извршења услуге је сукцесивно и према позиву Наручиоцу до јануара 2020. Године од дана увођења у посао.

Рок за извршење услуге за веће поправке у склопу ванредног одржавања возила не може Тачан распоред и време одржавања сваке прославе изабрани понуђач ће утврдити у складу са договором и активностима Наручиоца.

3. Место извршења

Место извршења услуга су објекти Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи, Парк број 4.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <u>Напомена:</u> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	<u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

		<p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
5.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p>(чл. 75. ст. 2. Закона)</p>	<p>Изјава о поштовању прописа- образац бр. 5</p> <p>Напомена:</p> <p>- Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује достављањем следећих доказа:

А) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1. Да је понуђач у претходне 3 године (релевантан је период од 3 (три) године од дана истека рока за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки) извршио услуге које су предмет јавне набавке у уговореном року, обиму и квалитету и да у року трајања уговора није било рекламација на исто, у минималном износу од: 13.000.000,00 дин. без ПДВ-а - за партију и 2	1. Попуњен, потписан и оверен образац Списак референтних купаца (образац бр. 7.) И 2. Потврде о референтним набавкама , које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних купаца (образац бр. 8.)
Б) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
УСЛОВИ	ДОКАЗИ
да понуђач у моменту подношења понуде има најмање и то : 1. Најмање 5 (пет) запослених који имају минимум III степен стручне спреме (на неодређено или одређено време у складу са Законом о раду) или ангажованих у складу са Законом о раду. 2. Најмање 7 (седам) запослених (на неодређено или одређено време у складу са Законом о раду) или ангажованих у складу са Законом о раду, од којих су: - 3 куvara који имају минимум III степен стручне спреме и радно искуство од минимум 2 године - 4 помоћних куvara који имају минимум основну школу и радно искуство од минимум 2 године	<u>Начин доказивања захтеваног услова:</u> -Изјава понуђача о расположивим извршиоцима за пружање услуга (образац број 4), копија уговора и М образац

• Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док је услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно. Сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, доказ из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона доставља понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача са којима ће закључити оквирни споразум, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

IV ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА/НАРУЏБЕНИЦА

ПАРТИЈА 1

Након спроведеног отвореног поступка, наручилац ће закључити оквирни споразум за партију бр. 1. са највише 3 понуђача чије понуде буду оцењене као прихватљиве.

Уколико четири или више понуда буду оцењене као прихватљиве, оквирни споразум ће бити закључен са прва три понуђача са ранг листе по критеријуму „најнижа понуђена цена“.

У случају једнаких понуда применом критеријума „најнижа понуђена цена“, за закључење оквирног споразума као резервни елемент критеријума примениће се дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачима који буду извучени путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и најкраћи рок испоруке исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући назив понуђача коме се оквирни споразум додељује.

Оквирни споразум се закључује на период од једне године од дана потписивања оквирног споразума.

Додела појединачних уговора:

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметним услугама, Наручилац ће доставити Понуђачу који је први на ранг листи уговор о јавној набавци у циљу закључења уговора.

Понуђач је у обавези да достави Наручиоцу потписан и оверен уговор о јавној набавци (са заводним печатом) у року од максимално 3 (три) дана од дана достављања.

При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума (цена, рок извршења и сл.).

Уколико понуђач у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци (са заводним печатом добављача), сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће наручилац активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу оквирног споразума и понудити уговор следећем понуђачу на ранга листи.

Уколико се са понуђачем раскине уговор, из било којих разлога који су наведени у уговору, Наручилац може склопити нови уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе из оквирног споразума.

ПАРТИЈА 2

Након спроведеног отвореног поступка, наручилац ће закључити оквирни споразум за партију бр. 2. са свим понуђачима који су поднели прихватљиве понуде.

Уколико четири или више понуда буду оцењене као прихватљиве, оквирни споразум ће бити закључен са прва три понуђача са ранг листе по критеријуму „најнижа понуђена цена“.

У случају једнаких понуда применом критеријума „најнижа понуђена цена“, за закључење оквирног споразума као резервни елемент критеријума примениће се дужи рок плаћања.

Оквирни споразум се закључује на период од једне године од дана потписивања оквирног споразума.

Додела појединачних уговора:

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметним услугама, Наручилац ће доставити Понуђачу који је први на ранг листи уговор о јавној набавци у циљу закључења уговора.

Понуђач је у обавези да достави Наручиоцу потписан и оверен уговор о јавној набавци (са заводним печатом) у року од максимално 3 (три) дана од дана достављања.

При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума (цена, рок извршења и сл.).

Уколико понуђач у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци (са заводним печатом добављача), сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће наручилац активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу оквирног споразума и понудити уговор следећем понуђачу на ранга листи.

Уколико се са понуђачем раскине уговор, из било којих разлога који су наведени у уговору, Наручилац може склопити нови уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе из оквирног споразума.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Специјална болница за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи, улица Парк број 4, са знаком: „**Понуда за јавну набавку УСЛУГА – ПОСЛОВИ УСЛУЖИВАЊА ГОСТИЈУ И ПАЦИЈЕНАТА, ЈН бр. 10/2019. – Партија 1 и 2 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.03.2019.г до 08.30 часова. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено, у складу са чланом 104. став 4 Закона.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе** о испуњености обавезних и додатних услова, наведене у делу конкурсне документације „III Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“;
- **Образац понуде** (поглавље VI - образац 1.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Образац структуре цене** (поглавље VII - образац 2.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Споразум о заједничком наступању** - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- **Образац изјаве о независној понуди** (поглавље IX - образац 5.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Модел оквирног споразума** (поглавље XIII) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Модел уговора** (поглавље XIV) - попуњен, потписан и печатом оверен.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 2 партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се свака партија може посебно оцењивати.

Свака партија је предмет посебног оквирног споразума.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Специјална болница за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи, улица Парк број 4, са назнаком:

„Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна - понуде за јавну набавку УСЛУГА – ПОСЛОВИ УСЛУЖИВАЊА ГОСТИЈУ И ПАЦИЈЕНАТА, ЈН бр.10/2019. –Партија 1 и 2 НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење оквирног споразума, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума
- члану групе који ће доставити тражена средства обезбеђења.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је минимално 30, а најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун ће бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица наручиоца који потврђује да су добра испоручена. Плаћање се врши уплатом на рачун добављача - извршиоца услуге.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Рок извршења

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок извршења услуге.

Рок извршења је скцесивно и према потреби Наручиоца од дана писаног захтева наручиоца која се упућује у писаној форми, укључујући и e-mail.

Изузетно, када је то оправдано објективним околностима, Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева. Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити захтев и путем e-mail-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Након закључења уговора Наручилац дозвољава промену цене уколико дође до пораста минималне цена рада у складу са Законом и Одлуком Владе Србије објављене у „Службеном гласнику РС“. Након објављене одлуке у службеном гласнику, Наручилац дозвољава корекцију цена рада. Корекција цене се врши за онолико колико је порасто потрошачких цена прешао 5%.

Усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у оквирном споразуму, уговору и овој конкурсној документацији не сматра се изменом оквирног споразума, односно уговора.

Количине наведене у обрасцу структуре цене су оквирне (за период важења оквирног споразума) и могу се повећати односно смањити у складу са потребама Наручиоца, с тим да је максимални износ средстава који Наручилац може потрошити у извршењу оквирног споразума износ процењене вредности за сваку партију и тај износ ће бити наведен у оквирном споразуму.

ПАРТИЈЕ 1. И 2:

Образац структуре цене мора да садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену. Све понуде за набавку добара се дају на бази доставе добара ФЦО магацин наручиоца на адреси Парк број 4.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Добављач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума (за сваку партију посебно) преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за извршење оквирног споразума, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од понуђене цене, што чини 1% од процењене вредности оквирног споразума без ПДВ-а за три године за сваку партију посебно.

Поред менице и меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца (овереног од надлежног органа овере, не старија од 2 месеца од дана пријема позива за достављање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потпис

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач:

- два пута узастопно не достави понуду по позиву наручиоца ,
- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор када му је исти додељен у складу са оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и тај добављач закључе по основу оквирног споразума.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail nabavkekoviljasa@gmail.com или факсом на број 015/895-233 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.10/2019”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу ..., препоручено са повратницом, на e-mail nabavkekoviljaca@gmail.com или факсом на број 015/895-233, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 ст. 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149 ст. 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења **одлуке о закључењу оквирног споразума** или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

После доношења **одлуке о додели уговора**, која ће бити донета у реализацији оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**. Сходно члану 112. став 2. тачка 1) Закона

захтев за заштиту права поднет на одлуку о додели уговора/издавању наруџбенице не задржава даље активности наручиоца, тј. наручилац може закључити уговор/издати наруџбеницу изабраном понуђачу и поред уложеног захтева за заштиту права.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни споразум ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Након што наручилац понуђачима достави потписани оквирни споразум, понуђачи су дужни да у року од три дана наручиоцу пошаљу потписани оквирни споразум.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

(Образац 1а.)

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга – послови услуживања гостију и пацијената, бр. 10/2019 - Партија 1 и 2.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

(Образац 2а.)

ПАРТИЈА 1. – ПОСЛОВИ УСЛУЖИВАЊА И ПРИПРЕМАЊА ХРАНЕ ПАЦИЈЕНАТА И ГОСТИЈУ

Ред. Бр.	Назив робе-намирнице	Јед. мере	Оквирне количине-број извршилаца	Цена по једном часу радника без ПДВ-а	Цена по једном часу радника са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Угоститељски објекти послуживање пића, напитака и хране-конобар	ком	5				
2.	Угоститељски објекти послуживање пића, напитака и хране-кувари	ком	7				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:							
ПДВ							
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:							

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: - минимално 30, а најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна	Плаћање у року од _____ дана од пријема исправног рачуна
РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ: не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА: Рок извршења услуга је сукцесивно према потреби и динамици Наручиоц	
<i>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок важења понуде и рок испоруке сматраће се неприхватљивом.</i>	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

(Образац 2б.)

ПАРТИЈА 2. – ПОСЛОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПОСЛОВА

Ред. Бр.	Назив робе-намирнице	Јед. мере	Оквирне количине-број извршилаца	Цена по једном часу радника без ПДВ-а	Цена по једном часу радника са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
I	до 100 људи						
1.	Конобари	ком	6				
2.	Главни кувар	ком	1				
3.	Помоћни кувар	ком	3				
4.	Спремачице	ком	2				
5.	Техничко особље	ком	1				
6.	ИТ администратор	ком	1				
II	до 200 људи						
1.	Конобари	ком	10				
2.	Главни кувар	ком	1				
3.	Помоћни кувар	ком	4				
4.	Спремачице	ком	2				
5.	Техничко особље	ком	1				
6.	ИТ администратор	ком	1				
III	преко 200 људи						

Специјална болница за рехабилитацију „Бања Ковиљача

Јавна набавка број 10/2019

Послови услуживања гостију и пацијената

1.	Конобари	ком	16				
2.	Главни кувар	ком	1				
3.	Помоћни кувар	ком	5				
4.	Спремачице	ком	2				
5.	Техничко особље	ком	1				
6.	ИТ администратор	ком	1				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:							
ПДВ							
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:							

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<p>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: - минимално 30, а најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна</p>	<p>Плаћање у року од _____ дана од пријема исправног рачуна</p>
<p>РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ: не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда</p>	<p>_____ дана од дана отварања понуда</p>
<p>РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА: Рок извршења услуга је сукцесивно према потреби и динамици Наручиоц</p>	
<p><i>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок важења понуде и рок испоруке сматраће се неприхватљивом.</i></p>	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

(Образац 3.)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О РАСПОЛОЖИВИМ ИЗВРШИОЦИМА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

_____ (назив понуђача, члана групе)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећи списак извршиоца који ће бити расположиви :

Редни број	Име и презиме	Радно искуство	Стечено звање
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Бања Ковиљача, _____ 2019. године

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(Образац 4.)

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(Образац 5.)

У складу са чланом 26. Закона _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **УСЛУГА – ПОСЛОВИ УСЛУЖИВАЊА ГОСТИЈУ И ПАЦИЈЕНАТА, ЈН бр. 10/2019** Партија 1 и 2 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Ако понуђач подноси понуду за обе партије може навести у самој Изјави да се односи на партију 1 и партију 2 или да да ову Изјаву за сваку партију посебно

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

(Образац 6.)

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **УСЛУГА- ПОСЛОВИ УСЛУЖИВАЊА ГОСТИЈУ И ПАЦИЈЕНАТА, ЈН бр. 10/2019,** Партија 1 и 2 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Понуђач

М.П. _____

Напомена:

- **Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**
- Напомена: Ако понуђач подноси понуду за обе партије може навести у самој Изјави да се односи на партију 1 и партију 2 или да да ову Изјаву за сваку партију посебно

XII СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ КУПАЦА

(Образац 7.)

Јавна набавка број: 10/201

ПАРТИЈА 1. - ПОСЛОВИ УСЛУЖИВАЊА И ПРИПРЕМАЊА ХРАНЕ

Ред број	Референтни Купац	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора	Вредност извршених услуга без ПДВ-а (дин.)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Укупна вредност извршених услуга без ПДВ-а (динара)				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

- У случају да понуђач има више од 10 закључених и реализованих референтних уговора образац копирати.
- Узимају се у обзир и уговори који су закључени пре релевантног периода (релевантан је период од 3 године од дана истека рока за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки) с тим да се у смислу ове јавне набавке узимају у обзир само износи реализације за период од три године пре дана истека рока за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки.
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

XIII ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА
(Образац 8.)

Референтни КУПАЦ предметних услуга:

.....
(назив и адреса)

Лице за контакт:

.....
(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је:

..... (навести назив понуђача) за
наше потребе извршио услуге у уговореном року, обиму и квалитету.

Датум закључења уговора	Вредност уговора у динарима без ПДВ-а	Вредност испоручених добара у динарима без ПДВ-а

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке број 10/2019 наручиоца Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи и у друге сврхе се не може користити.

Датум

М.П.

Потпис референтног купца

Напомена:

- Образац потврде копирати и доставити за све референтне купце из референтне листе.
- узимају се у обзир и уговори који су закључени пре релевантног периода (релевантан је период од 3 године од дана истека рока за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки) с тим да у смислу ове јавне набавке **ТРЕБА УПИСАТИ САМО ИЗНОСЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗА ПЕРИОД ОД ТРИ ГОДИНЕ ПРЕ ДАНА ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА КОЈИ ЈЕ ОБЈАВЉЕН НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ.**
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

XIV МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА ПАРТИЈУ БР. 1 и 2.

Овај оквирни споразум закључен је између:

Наручиоца
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и следећих Добављача:

1.
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Пружалац услуге 1**);

2.
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Пружалац услуге 2**);

3.
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Пружалац услуге 3**).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке услуга – послови услуживања гостију и пацијената бр. 10/2019, Партија 1 и 2 са циљем закључивања оквирног споразума са више понуђача на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Пружаоца услуге 1, Пружаоца услуге 2, Пружаоца услуге 3;
- да је Пружалац услуге 1 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуге 1), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ год.
- да је Пружалац услуге 2 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуге 2), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ год
- да је Пружалац услуге 3 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуге 3), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ год

- овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга -Послови услуживања гостију и пацијената – Партија 1 и 2, између Наручиоца и Пружаоца услуге 1, Пружаоца услуге 2, Пружаоца услуге 3, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН 10/2019 Понудом Пружаоца услуге 1, Понудом Пружаоца услуге 2, Понудом Пружаоца услуге 3, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Предмет оквирног споразума је сукцесивно извршење услуга- Партија 1 и 2, према спецификацији која се налази у прилогу овог споразума.

Спецификација са количинама услуга, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Количине у спецификацији су оквирне за све време важења оквирног споразума и у време спровођења споразума могу да се мењају. Наручилац ће наручивати услуге према стварним потребама. Оквирне количине зависе и од финансијских средстава и других промена на које наручилац нема утицаја.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 8. оквирног споразума.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност оквирног споразума износи динара без обрачунатог ПДВ, односно динара са обрачунатим ПДВ.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће прво Пружаоцу услуге 1 упутити позив за испоруку предмета набавке у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци.

Члан 8.

Пружалац услуге је дужан да испоруку предмета набавке изврши у року који је дефинисан појединачним уговором о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и Пружаоца услуге, у складу са овим оквирним споразумом.

Рок за извршење услуга је сукцесивно према потреби и динамици Наручиоца од дана пријема писаног захтева представника Наручиоца која се упућује у писаној форми укључујући и e-mail.

Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева. Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити поруџбину и путем e-mail-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Пружалац услуге је у обавези да изврши услугу сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац, без обзира да ли је радни или нерадни дан.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 9.

Сви Пружаоци услуге се обавезују да у тренутку закључења овог оквирног споразума, предају Наручиоцу бланко сопствене менице, као обезбеђење за извршење оквирног споразума, које морају бити евидентирани у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од понуђене цене, што чини 1% од процењене вредности оквирног споразума без ПДВ-а за три године.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Пружалац услуге:

- два пута узастопно одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке или
- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај добављач закључе по основу овог оквирног споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 10.

Специјална болница за рехабилитацију „Бања Ковиљача

Јавна набавка број 10/2019

Послови услуживања гостију и пацијената

Пружалац услуге коме је додељен уговор се обавезују да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Наручилац ће уновчити дато средство обезбеђења уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 11.

Овај Споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Пружаоца услуге.

Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на одређеног Пружаоца услуге у случајевима:

- да Пружалац услуге два пута узастопно одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке;
- да Пружалац услуге без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом;
- изласка појединог члана из заједничке групе Пружаоца услуге која је једна од страна потписника овог Споразума;
- да Пружалац услуге не достави средство обезбеђења за добро извршење појединачног уговора у складу са чланом 10. овог Споразума,
- раскида уговора склопљеног на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни одабраног добављача,
- ако Пружалац услуге стекне негативну референцу у реализацији овог Споразума;
- злоупотреба и преварног поступања Пружаоца услуге.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Ваљеву.

Члан 14.

Овај оквирни споразум је закључен у 5 (пет) истоветних примерака од којих 2 (два) припада Наручиоцу, а по 1 (један) сваком Добављачу у оквирном споразуму.

Пружалац услуге 1

НАРУЧИЛАЦ

Пружалац услуге 2

Пружалац услуге 3

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са добављачима.

Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли добављачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем, према броју добављача (3 или више) и слично.

XV МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈЕ БР. 1 И 2

Овај уговор закључен је између:

Наручиоца

са седиштем у, улица, ПИБ:.....

Матични број:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и Добављача:

1.

са седиштем у, улица, ПИБ:.....

Матични број:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**).

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке УСЛУГА - Послови услуживања гостију и пацијената ЈНбр 10/2019.], и закључио оквирни споразум са понуђача, на период од једне године;

- да је Наручилац након закључења оквирног споразума донео одлуку о додели уговора бр. од године;

- да је Пружалац услуге доставио понуду бр. од године у отвореном поступку, која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуге Послови услуживања гостију и пацијената према спецификацији која се налази у прилогу овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна вредност предмета уговора износи динара без ПДВ-а, односно динара са ПДВ-ом.

Јединична цена предмета уговора износи динара без ПДВ-а, односно динара са ПДВ-ом

У цену су урачунати сви трошкови које Пружалац услуге има у реализацији уговора:

Плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца за 2019. годину за ове намене.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезују да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Специјална болница за рехабилитацију „Бања Ковиљача

Јавна набавка број 10/2019

Послови услуживања гостију и пацијената

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целости. Наручилац ће уновчити дато средство обезбеђења уколико Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Рок плаћања је дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршеног услуге, на основу уговора о јавној набавци.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: Специјална болница за рехабилитацију Бања Ковиљача Парк 4.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

Извршење услуга се врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац, без обзира да ли је радни или нерадни дан.

Пружалац услуге је дужан да извршење услуга набавке изврши у року који је дефинисан понудом Пружаоца услуге.

Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева. Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити поруџбину и путем е-mail-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Извршење свих услуга се врши код Наручиоца на адреси Парк број 4, Бања Ковиљача и том приликом Добављачи су обавезни да поштују време извршења услуга.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 7.

Понуђач је дужан да буде доступан за позиве Наручиоца сваког радног дана у оквиру радног времена, а по потреби и викендом. Наручилац и понуђач ће записнички констатовати завршетак организације прослава. Понуђач гарантује професионалност и квалитет пружених услуга. Контролу врши комисија оформљена од стране Наручиоца. У случају утврђених недостатака и очигледних грешака понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Све рекламације се могу односити на квалитет организације послова прослава које констатује комисија. Неће се вршити плаћање понуђачу док се не потврди квалитет услуга организација прослава од стране комисије.

Специјална болница за рехабилитацију „Бања Ковиљача

Јавна набавка број 10/2019

Послови услуживања гостију и пацијената

Наручилац ће једнострано отказати уговор са Пружаоцем услуге без штетних последица по себе, уколико у току трајања уговора 2 (два) пута записнички утврди недостатке у квалитету или очигледних грешака извршених услуга, уз отказни рок од 8 дана и истовремено ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла.

Пружалац услуге је дужан да наручиоцу достави рачун који је састављен на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Пружалац услуге не изврши услугу у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 1% вредности уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% вредности уговора.

Уколико Пружалац услуге не изврши испоруку или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 10% вредности уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 9.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писаним путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајкови и други случајеви који се у моменту закључења овог уговора нису могли предвидети.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу кад се испуне следећи услови:

- када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна и
- када добављач достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Овај уговор важи док се не испоручи сва количина тражених добара.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе оквирног споразума бр. од године, Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Ваљеву.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 примерка задржава свака уговорна страна.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Специјална болница за рехабилитацију, 15316 Бања Ковиљача, ул. Парк бр. 4

Бр. рачуна: 840-71667-79 УЈП Лозница

Код банке: Управа за јавна плаћања

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА, БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Специјална болница за рехабилитацију, 15316 Бања Ковиљача, ул. Парк бр. 4, као Повериоца, да предате менице број _____ може попунити на износ од _____ динара на име озбиљности понуде, за **ЈН бр. 10/2019** од _____ године, чији је предмет набавка услуга Послови услуживања гостију и пацијената за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи

Овлашћује се Специјална болница за рехабилитацију, 15316 Бања Ковиљача, ул. Парк бр. 4, као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из овог поступка.

Датум издавања Овлашћења _____ године

Важност Овлашћења _____ године

М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Специјална болница за рехабилитацију, 15316 Бања Ковиљача, ул. Парк бр. 4

Бр. рачуна: 840-71667-79 УЛП Лозница

Код банке: Управа за јавна плаћања

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА, БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Специјална болница за рехабилитацију, 15316 Бања Ковиљача, ул. Парк бр. 4, као Повериоца, да предате менице број _____ може попунити на износ од _____ динара на име гаранције за добро извршење посла, за ЈН бр. 10/2019 од _____ године, чији је предмет услуга Послови услуживања гостију и пацијената за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи.

Овлашћује се Специјална болница за рехабилитацију, 15316 Бања Ковиљача, ул. Парк бр. 4, као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из овог поступка.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Менице се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из предметног Уговора.

Датум издавања Овлашћења _____ године

Важност Овлашћења _____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

У 20..... (назив валуте - брзина)

ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ МЕНИЦУ

ПО НАРЕДБИ 1 ИЗНОС ОД

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА 2 И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН 3 ИЗВЕШТАЈ 4

ТРАСАТУ ТРАСАНТ

6

СЕРИЈА
АА 5718424

ПЛАЋАЊЕ 5

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

- на линијама у пољу 6 уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону и ОП обрасцу), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице.
- Поред менице и меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке) као и оверену копију ОП Образаца (овереног од надлежног органа овере) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.