

## **OBAVEŠTENJE O OBRADI PODATAKA O LIČNOSTI KORISNIKA I ZAPOSLENIH SPECIJALNE BOLNICE ZA REHABILITACIJU**

Specijalna bolnica za rehabilitaciju, sa sedištem u Banji Koviljačina adresi Park 4, koja ima svojstvo Rukovaoca u smislu definicije iz člana 2 stav 1 tačka 8) Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik“, broj 87/2018, u daljem tekstu ZZPL), strogo poštuje važeće zakonodavstvo.

U obradi podataka o ličnosti, Rukovalac:

- osigurava da prikupljanje i dalja obrada podataka o ličnosti se uvek zasniva na adekvatnom pravnom osnovu;
- vodi računa da obradu vrši poštujući prava lica na koje se podaci odnose, starajući se da uvek takvom licu pruži adekvatnu pomoć u ostvarivanju svih zagarantovanih prava;
- osigurava da se prikupljanje i dalja obrada podataka o ličnosti vrši isključivo za potrebe ostvarivanja konkretne svrhe;
- prikuplja i obrađuje minimalan set podataka o ličnosti koji mu je zaista neophodan za ostvarivanje konkretne svrhe;
- prikuplja i obrađuje samo podatke o ličnosti samo u vremenskom periodu potrebnom za postizanje svrhe za koju su prikupljeni;
- osigurava da prikupljeni podaci o ličnosti budu precizni i aktuelni;
- obezbeđuje da su podaci zaštićeni od bilo kakvog neovlašćenog ili nelegalnog pristupa od strane internih ili eksternih lica.

Polazeći od tih osnovnih načela, Rukovalac ovim putem obaveštava svoje korisnike o svim bitnim aspektima prikupljanja i obrade njihovih podataka o ličnosti.

### **1. Šta je podatak o ličnosti?**

Svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice i identifikuje to lice, neposredno ili posredno, a posebno na osnovu oznake identiteta, kao što je ime i identifikacioni broj, podataka o lokaciji, identifikatora u elektronskim komunikacionim mrežama ili jednog, odnosno više obeležja njegovog fizičkog, fiziološkog, genetskog, mentalnog, ekonomskog, kulturnog i društvenog identiteta.

### **2. Koje podatke o ličnosti prikuplja Rukovalac i od koje kategorije lica čiji se podaci obrađuju?**

Rukovalac prikuplja lične podatke direktno od korisnika svojih usluga (u daljem tekstu: lice na koje se podaci odnose), u meri koja je neophodna za ostvarivanje konkretne svrhe, i to:

- **osnovne identifikacione podatke** (ime i prezime);
- **kontakt podatke** (adresa prebivališta ili boravišta, kontakt telefon, E-mail adresa)

- **Ostali podaci o licu** (Korisnici usluga - LBO, br. zdravstvene knjižice, br. LK/pasoša, JMBG, osnov osiguranja, mesto rođenja, br. uputa, dijagnoza, a za strane državljane – i datum i mesto prelaska državne granice.  
Zaposleni - br LK, podaci o stručnoj kvalifikaciji );

### 3. Kako se prikupljaju podaci o ličnosti?

Podatke o ličnosti Rukovalac prikuplja direktno od lica na koje se ti podaci odnose putem neposredne komunikacije koji se popunjava na zahtev Rukovaoca ( a u skladu sa zakonom kojim se reguliše način formiranja I čuvanja medicinske dokumentacije), i davanjem saglasnosti, prihvatanjem uslova o obradi podataka.

### 4. Šta je pravni osnov prikupljanja?

Rukovalac prikupljanje podataka o ličnosti vrši **na osnovu informisanog pristanka** lica na koje se podaci odnose, u smislu člana 15 ZZPL. Što znači da to lice svojom nedvosmislenom izjavom volje potvrđuje da je upoznato sa svim bitnim aspektima obrade podataka o ličnosti, te da prihvata tu obradu.

Pristanak je dobrovoljan i može se u svakom trenutku povući, što sa sobom povlači brisanje ili anonimiziranje prikupljenih podataka, s tim da povlačenje pristanka ne utiče na obradu podataka o ličnosti koja je izvršena pre opoziva (član 15. stav 3 ZZPL).

### 5. Koja je svrha obrade podataka o ličnosti?

Rukovalac podatke o ličnosti prikuplja i obrađuje radi:

- kreiranje baze korisnika;
- obaveštavanja lica čiji se podaci obrađuju aktivnostima korisnika (na primer putem Newsletter-a ili komunikacijom putem društvenih mreža);

### 6. Kako se čuvaju podaci o ličnosti i koje mere zaštite se primenjuju?

Podatke o ličnosti Rukovalac pohranjuje i čuva u svojim internim elektronskim evidencijama (bazama podataka) u odnosu na koje primenjuje sve neophodne organizacione, tehničke i kadrovske mere zaštite u skladu sa zahtevima važećeg ZZPL, uključujući i:

- kontrolu fizičkog pristupa sistemu gde su pohranjeni Lični podaci;
- kontrolu pristupa podacima;
- kontrolu prenosa podataka;
- kontrolu unosa podataka;
- kontrolu dostupnosti podataka;
- ostale mere informacione bezbednosti koje su neophodne za zaštitu podataka o ličnosti.

## 7. Koja prava imaju lice čiji se podaci obrađuju?

U odnosu na podatke o ličnosti, lice čiji su podaci prikupljeni ima sledeća prava:

- pravo da od Rukovaoca zatraži pristup podacima o ličnosti i informacijama koje se tiču obrade (član 26 ZZPL);
- pravo da zatraži ispravku netačno unetih podataka i dopunu tih podataka (član 29 ZZPL);
- pravo da zatraži brisanje podataka (član 30 ZZPL);
- pravo na ograničenje obrade (član 31 ZZPL);
- pravo na prenosivost podataka (član 36 ZZPL)
- pravo da se na njega ili nju ne primenjuje odluka doneta isključivo na osnovu automatizovane obrade, uključujući i profilisanje (član 38 ZZPL);
- pravo da bude obavešten o povredi podataka o ličnosti, ako ta povreda podataka o ličnosti može da proizvede visok rizik po prava i slobode fizičkih lica (član 53 ZZPL);
- pravo podnošenja pritužbe **Povereniku za pristup informacijama od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti – Bulevar kralja Aleksandra broj 15, 11120 Beograd, telefon: +38111 3408 900, e-mail: [office@poverenik.rs](mailto:office@poverenik.rs)** (član 82 ZZPL);
- pravo na sudsku zaštitu ako smatra da su mu/joj povređena prava iz ZZPL (član 84 ZZPL);
- druga prava garantovana važećim ZZPL.

Rukovalac će u odnosu na ostvarivanje njegovih/njenih prava pružiti licu čiji su podaci prikupljeni sve neophodne dodatne informacije, kao i pomoć, u skladu sa uslovima i na način propisan važećim ZZPL.

## 8. Ko pored Rukovaoca može imati pristup podacima?

Rukovalac lične podatke može dostavljati i trećim licima, od kojih su neki obrađivači, a neki primaoci podataka. Obrađivač u smislu člana 4 stav 1 tačka 9) ZZPL je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti koji obrađuje podatke o ličnosti u ime rukovaoca, dok je primalac podataka korisnik tih podataka fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti kome su podaci o ličnosti otkriveni, bez obzira da li se radi o trećoj strani ili ne.

Kategorije lica koja mogu imati pristup ličnim podacima:

- zaposleni i na drugi način angažovana lica kod Rukovaoca;
- partnerske organizacije ili saradnici na pojedinačnim programima (RFZO);
- IT kompanije koje održavaju informacione sisteme Rukovaoca u kojima su pohranjeni podaci;

Svi obrađivači zaključuju posebne ugovore kojima se regulišu svi bitni aspekti obrade podataka o ličnosti kao i mere zaštite.

Podaci o ličnosti se dostavljaju i nadležnim državnim organima, ukoliko je to zakonska obaveza Rukovaoca, i to samo u meri u kojoj je to neophodno za ostvarivanje konkretne zakonske obaveze.

#### **9. U kom roku se čuvaju podaci o ličnosti**

Podaci o ličnosti se čuvaju do momenta opoziva informisanog pristanka, a u svakom slučaju protokom zakonskog roka, nakon čega se podaci brišu ili anonimiziraju.

#### **10. Način na koji se mogu dobiti dodatna obaveštenja o obradi**

Lice čiji se podaci obrađuju, u vezi sa svim pitanjima koja se odnose na obradu Ličnih podataka, uključujući i način ostvarivanja prava i uvid u dokumente kojima se bliže reguliše način obrade podataka, se može obratiti **Licu zaduženom za zaštitu podataka o ličnosti** putem telefona br.015/895207, e-mejl adrese: milan.vasic@banjakoviljaca.rs i/ili adrese Park 4, 15316 Banja Koviljača . Lice zaduženo za zaštitu podataka će na svaki upit odgovoriti u najkraćem mogućem roku, u zavisnosti od samog upita, ali ne kasnije od 30 radnih dana od dana urednog prijema upita.