Специјална болница за рехабилитацију

Бања Ковиљача

Парк број 4

# К О Н К У Р С Н А  Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

**Јавна набавка мале вредности број: 27/2019**

**Пружање услуга превоза запослених за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи**

(Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца)

Рок за достављање понуда је: 22.08.2018. године до 11:30 часова

Отварање понуда ће се обавити: 22.08.2018. године у 12:00 часова

август, 2019. године

**Садржај конкурсне документације:**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....3
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....3
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Службени гласник РС“, број 124/12, у даљем тексту: ЗЈН или ЗАКОН) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....5
ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....9
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....10
ОБРАСЦИ ПОНУДЕ.....22
Образац бр. 1-12 .....22

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту ЗЈН), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 284 од 06.08.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 69 од 06.08.2019. године, припремљена је конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 27/2019 – **Пружање услуга превоза запослених за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи**.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

## ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ :

| | |
|---|---|
| Назив, адреса и интернет страница наручиоца: | Специјална болница за рехабилитацију<br>Парк број 4,<br>15316 Бања Ковиљача<br>http://www.banjakoviljaca.rs/ |
| Матични број | 07122314 |
| Шифра делатности | 86.10 |
| ПИБ: | 101188430 |
| Текући рачун | 840 – 71667 - 79 |

## ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА:

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности
Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Модел уговора сачињен је у складу са Законом о облигационим односима. Уколико постоје одређене нејасноће и елементи које је потребно решавати, а нису уређени Законом о јавним набавкама и подзаконским актима који употпуњавају област јавних набавки, примењиваће се одредбе важећег Закона о општем управном поступку РС.

## ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац спроводи конкретну јавну набавку у циљу обезбеђења превоза радника на релацији: Лозница - Бања Ковиљача – Лозница.

Предмет јавне набавке су

- Превоз запослених Специјалне болнице за рехабилитацију из Лознице у Бању Ковиљачу на паркинг болнице и
- Превоз запослених Специјалне болнице за рехабилитацију из Бање Ковиљаче са паркинга болнице у Лозницу.
- Полазак из Лознице је у 6:35 часова, а полазак из Бање ковиљаче је у 14:45 часова.

- Захтевани капацитет је најмање 50 путника а у току сезоне и више запослених.
- Превоз се извршава сваког радног дана (од понедељка до петка и прва субота у месецу)
- Аутобус мора бити нов, чист, исправан и климатизован
- Могућност посебних погодности за превоз запослених у случају рада по сменама на уговореној релацији
- Могућност извршавања и других услуга превоза, а према налогу добијеном од Наручиоца, што би се накнадно уговарало по појединачним случајевима.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Ознака из општег речника набавке:
60130000 – Услуге друмског путничког превоза за посебне намене.

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА**
Рок за достављање понуда је 22.08.2019.године у 11:30 часова. Понуде морају да пристигну пре протека рока за достављање понуда, без обзира на начин достављања, односно на време упућивања. У ск ладу са Законом о јавним набавкама, Наручилац теоријом пријема вреднује приспеће понуда.

Понуду доставити на адресу:
Специјална болница за рехабилитацију, Парк бр. 4, 15316 Бања Ковиљача, са назнаком:
**„Понуда за јавну набавку мале вредности услуга број 27/2019 –Пружање услуга превоза запослених за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи – НЕ ОТВАРАТИ – отворити пред Комисијом“**

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси наручиоца у Бањи Ковиљачи, у просторији „Библиотека“, дана 22.08.2019. године, у 12:00 часова. Овлашћени представници понуђача који буду били присутни, морају Комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача уколико желе да учествују у поступку отварања понуда. Друга лица која буду заинтересована за присуство у поступку оварања понуда, потребно је да се најаве Служби за јавне набавке, у циљу обезбеђивања адекватног простора.

**ЦИЉ ПОСТУПКА**
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**
Контакт особа за ближе информације: Мирјана Дивнић, Служба за јавне набавке, и-мејл адреса: nabavkekoviljaca@gmail.com.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН или ЗАКОН) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 и 76 ЗАКОНА

**Обавезни услови према члнау 75 Закона и начини њиховог доказивања:**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

**1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);**

**Услов да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, из члана 75. став 1. тачка 1. Закона – Доказује се на следећи начин:**

**А) Правно лице** као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда;

**Б) Предузетник**, као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра
- Напомена: Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Испуњеност овог услова је неопходан за: понуђача, подизвођача/е и чланове групе у заједничкој понуди.

**2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);**

**Доказивање испуњености услова:**

Изјава понуђача под кривичном и материјалном одговорношћу, прописано потписана и печатирана, о испуњавању захтеваног услова (Образац број 6)

**3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);**

**Доказивање испуњености услова:**

Изјава понуђача под кривичном и материјалном одговорношћу, прописано потписана и печатирана, о испуњавању захтеваног услова (Образац број 6)

**4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. Закона);**

**Доказивање испуњености услова:**
Решење издато од стране Министарства саобраћаја Републике Србије са важећим регистрационим роком, којим се дозвољава обављање делатности.

**Додатни услови према члану 76. Закона и начини њиховог доказивања:**

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то у погледу следећих захтева:

**1. Да понуђач располаже довољним пословним капацитетом** и то:
a) Да је понуђач у претходне 3 (три) обрачунске године (2016., 2017. и 2018.) успешно извршио најмање један уговор за услуге које су предмет ове јавне набавке минимум вредности два пута веће од вредности дате понуде.

**Доказ испуњености услова:**
- Попуњен образац број 7 – Референце понуђача

**2. Да понуђач располаже финансијским капацитетом, и то:**
a) Да је понуђач, у претходне 3 (три) обрачунске године (2016., 2017. и 2018.) остварио годишњи пословни приход минимум двостуке вредности понуде без ПДВ-а.

**Доказ испуњености услова**:

**Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН** који издаје Агенција за привредне регистре**,** који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три године (2016, 2017 и 2018.год.), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године. (Овим извештајем понуђач доказује да је у претходне 3 године остварио пословни приход минимум двоструке вредности понуде без ПДВ-а.)

**Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:**
- биланс успеха или потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године
- **Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља** потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године

**Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ. Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.**

b) да понуђач у задњих три (3) године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био неликвидан.

**Доказ испуњености услова**:
- Потврда Народне банке Србије да понуђач није био неликвидан у последњих три (3) године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

**3. Да понуђач располаже са <u>техничким капацитетом</u> и то:**

- Да понуђач располаже са најмање 5 (пет) аутобуса старости до 10 (десет) година

**<u>Доказ испуњености услова</u>:**

- Копија саобраћајне дозволе и очитана саобраћајна дозвола

4. **Да понуђач располаже са довољним <u>кадровским капацитетом</u> и то:**

а) Да понуђач има у радном односу на основу уговора о раду најмање 5 (пет) возача аутобуса

**<u>Доказ испуњености услова</u>:**

- Копије уговора о раду
- Фотокопије МА обрасци-пријава, одјава и промена за обавезно социјално осигурање за 2017.г.

**3) Средства обезбеђења**

- Меница банке за озбиљност понуде у висини од 10% од понуђене вредности без ПДВ-а,
- Меница банке за добро извшење посла (за понуђача **којем буде додељен уговор),** у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а.

1.2.1 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем / има у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.2.2 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. А додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. став 1. тачке 1) - 4). ЗЈН, нису у обавези да достављају понуђачи – правна лица и предузетници, који су уписани у <u>Регистар понуђача</u>, у ком случају је понуђач дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, односно да се у регистру понуђача налазе и сваки подизвођач и сви чланови групе понуђача.

Услов из члана 75 став 2. ЗЈН, понуђач доказује попуњавањем и оверавањем обрасца изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
<u>* Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом;</u>

**ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА:**
**<u>Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама</u>**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку најповољнија и којем је Одлуком додељен уговор о јавној набавци, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет (5) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Потребно је да понуђач доказе о испуњености услова преда у форми која онемогућава уношење, додавање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (нпр. повезивање траком јемственикoм или слично), у целини и запечаћене, осим оригинал сопствене бланко менице за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке, који може бити приложен у пластичној фолији.
Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

**Понуђач није дужан да доставља у понуди доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних институција.** Уз понуду понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. до 4. ЗЈН.
Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова. У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, док додатне услове испуњавају заједно, осим услова да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује форма и облик електронског документа, као и његова копија у штампаној варијанти.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке јесте обезбеђење превоза радника на релацији: Лозница - Бања Ковиљача – Лозница.

Превоз радника се извршава сваког радног дана у години и прве радне суботе у месецу.

- Превоз запослених Специјалне болнице за рехабилитацију из Лознице у Бању Ковиљачу на паркинг болнице и
- Превоз запослених Специјалне болнице за рехабилитацију из Бање Ковиљаче са паркинга болнице у Лозницу.
- Полазак из Лознице је у 6:35 часова, а полазак из Бање ковиљаче је у 14:45 часова.
- Захтевани капацитет је најмање 50 путника а у току сезоне и више запослених.
- Превоз се извршава сваког радног дана (од понедељка до петка и прва субота у месецу)
- Аутобус мора бити нов, чист, исправан и климатизован
- Могућност посебних погодности за превоз запослених у случају рада по сменама на уговореној релацији
- Могућност извршавања и других услуга превоза, а према налогу добијеном од Наручиоца, што би се накнадно уговарало по појединачним случајевима.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**Јавна набавка мале вредности број: 27/2019**

### ЗАДАТАК ПОНУЂАЧА

Понуђач, по овом Позиву, треба да достави понуду за добра према конкурсној документацији. Понуда треба да садржи све податке тражене од стране Наручиоца, изузев података који се налазе на одређеним Web страницама (на пример комплетан каталог) и који су без додатних захтева јавности доступни на увид, о чему понуђач треба да укаже и упути Наручиоца.
Све захтеване доказе је неопходно доставити како би се у поступку оцењивања понуда несумњиво и недвосмислено утврдило да ли је понудом одговорено на све захтеве Наручиоца.
У том смислу, својом понудом понуђач гарантује за квалитет и испоруку производа који је предмет јавне набавке.

### ПОДАЦИ О ЈЕЗИК У НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

### ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду непосредно на писарници Наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт, како би се у складу са чланом чланом 3. став 1. тачка 31. Закона о јавним набавкама омогућило Наручиоцу да неблаговремену понуду врати неотворену Понуђачу. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Неопходно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Рок за достављање понуда је 22.08.2019. године, у 11:30 часова. Понуде морају пристићи пре протека рока за достављање понуда, без обзира на начин достављања, односно на време упућивања. У складу са Законом о јавним набавкама, Наручилац теоријом пријема вреднује приспеће понуда.

Понуду доставити на адресу:
**Специјална болница за рехабилитацију, Парк бр. 4, 15316 Бања Ковиљача**, са назнаком:
**„Понуда за јавну набавку мале вредности број 27/2019 – Пружање услуга превоза запослених за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи – НЕ ОТВАРАТИ – отворити пред Комисијом“**

**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси наручиоца у Бањи Ковиљачи, у просторији „Библиотека“, дана 22.08.2019. године, у 12:00 часова. Овлашћени представници понуђача који буду били присутни, морају Комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача уколико желе да учествују у поступку отварања понуда. Друга лица која буду заинтересована за присуство у поступку оварања понуда, потребно је да се најаве Служби за јавне набавке, у циљу обезбеђивања адекватног простора.

Понуда поднета после времена одређеног у позиву, сматра се неблаговременом, а наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од од отварања понуда, а на основу Записника о отварању понуда и Извештаја о стручној оцени понуда у предметној јавној набавци.

Комплетна понуда мора да садржи наведене или тражене обрасце, а понуђач је обавезан да захтевану документацију достави редоследом и обележи редним бројевима.

**НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда се припрема у складу са моделима образаца, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом, и дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

– Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у јавној набавци из чл. 75. и 76. ЗЈН, наведене и описане у делу Конкурсне документације УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. став 1. тачке 1)-3). ЗЈН, нису у обавези да достављају понуђачи – правна лица и предузетници, који су уписана у регистар понуђача, у ком случају је понуђач дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, односно да се у регистру понуђача налазе и сваки подизвођач и сви чланови групе понуђача.*

**ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Не прихвата се понуда са варијантама.

**ПРАВНА РЕГУЛАТИВА КОЈА СЕ ПРИМЕЊУЈЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На предметну јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл.лист СРЈ“ бр. 33/97, 31/01, „Сл. гласник“ бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр.31/93 „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Сл. гласник РС“ бр. 29/13. године и бр. 31/13 године).

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да је ималац права интелектуалне својине.

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је у Обрасцу 5 - Изјава о трошковима припреме понуде, навео у укупном износу и структури.

**НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти, с тим што се на предњој страни коверте, у коју се пакује измена или допуна додаје реч „измена“, „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у коверти налази.

У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Специјална болница за рехабилитацију, Парк бр. 4, 15316 Бања Ковиљача: „Измена понуде за јавну набавку услуга“, „Допуна понуде за јавну набавку услуга“, или „Опозив понуде за јавну набавку услуга“.

Уз наслов који се односи на измену, допуну или опозив, Понуђач мора ставити и назив предметног поступка: „Јавна набавка мале вредности број 27/2019– **Пружање услуга превоза запослених за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи.**

**ПОНУЂАЧ**

У складу са чланом 87. став 3. ЗЈН, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

**ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА**

Уколико понуђач подноси понуду са подиизвођачем / има, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу / има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача. Проценат набавке који се делимично поверава подизвођачу / има не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач са којим је закључен уговор, не може за подизвођача ангажовати лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла , ракинути уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

**ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде (Образац 1), група понуђача је дужна да достави споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1-6 ЗЈН, и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- Понуђачу који ће издати рачун;
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да дате обрасце у конкурсној документацији (изузев изјава датих под кривичном и материјалном одговорношћу) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача, који се доставља као саставни део заједничке понуде.

**НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Наручилац ће плаћање по овом уговору вршити на следећи начин:
У року не краћем од 45 дана и не дуже од 60 дана по исављеним месечним рачунима – фактурама, за извршене услуге, а према овереном карнету (евиденцији присуства) Износ рачуна не зависи од броја стварно превежених путника.
Понуђач ће, од дана квантитативног и квалитативног пријема услуга који се констатује Записником о уредном квантитативном пријему и Записником о уредном квалитативном пријему које потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача услуга, доставити документе којима захтева плаћање, те је након тога могуће извршити уговорену процедуру плаћања.

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Рок извршења услуге је сваки радни дан и прва субота у месецу а према спецификацији и потреби Наручиоца.

**Квантитативни и квалитативни пријем**

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке услуга, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером пружених услуга и докумената отпремнице и уговорене спецификације. Ако се установи да су услуга није извршена Наручилац и Понуђач ће то записнички констатовати. За свако прекорачење рока у отклањању недостатака или оштећења Понуђач ће плаћати пенале у складу са одредбама Уговора.
Квалитативни пријем и примопредаја ће се обавити на месту извршене услуге код Наручиоца. Квалитативни пријем подразумева контролу исправности и проверу карактеристика које су наведене у техничкој спецификацији.
Ако су резултати тестова и прегледа у складу са техничким захтевима Наручиоца саставиће се Записник о примопредаји.
У случају да пружене услуге не задовољавају техничке норме и услове из Уговора, Понуђач је дужан да у року од 7 дана достави уређаје у свему према захтеваној спецификацији. За свако прекорачење рока Понуђач ће плаћати пенале, у складу са одредбама Уговора.

**ЦЕНА, ВАЛУТА, И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
Цене у понуди се исказују без и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума цена узимати вредности без ПДВ.
Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.
Цена је фиксна и не може се мењати.
Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици мере без ПДВ и са ПДВ (РСД).
Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Цене дате у понуди су фиксне и непроменљиве.

**НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у складу са чланом 92. ЗЈН.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишну упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.
Ако Наручилац оцени да понуд садржи неуобичајену ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.
Наручилац је дужан да понуђачу одреди примерен рок за одговор.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:**

Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22 - 26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

**ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача – добављача**.**
Понуђач је дужан да у понуди достави:
**БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ** и менично писмо - овлашћење, **на име озбиљности понуде,** на вредност од најмање 10% укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Специјална болница за рехабилитацију, Парк бр. 4, 15316 Бања Ковиљача.Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији**.**

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање понуда) као и копију ОП Образаца (овереног од надлежног органа овере) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меница може бити активирана:

a) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).
b) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач којом је додељен уговор је дужан да у року од 10 дана од стушања рока за потписивање уговора достави:

**БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо - овлашћење за добро извршење посла, односно за гарантни период добара,** на вредност од најмање 10% укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности до истека гаранције за испоручена добра, односно, најмање 30 дана од датума истека гаранције - у корист Наручиоца: Специјална болница за рехабилитацију, Парк бр. 4, 15316 Бања Ковиљача.

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање понуда) као и копију ОП Образаца (овереног од надлежног органа овере) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меница може бити активирана:

a) ако се установи да уговорна страна није извршила уговорене обавезе у складу са техничким захтевима и обавезама из конкурсне документације, поднете понуде и потписаног уговора
b) ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

## ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

У складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

Адреса: Специјална болница за рехабилитацију, Парк број 4, 15316 Бања Ковиљача, Служба за јавне набавке. Адреса електронске пошта на коју је могуће упутити захтев за појашњењем или добити додатна објашњења или информације: nabavkekoviljaca@gmail.com

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

## КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 20. ЗЈН, комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

Заинтересовано лице или понуђач може се обратити путем телефона само у вези информација и података који се односе на Наручиоца, на број телефона који је истакнут на ВЕБ страници у оквиру Портала јавних набавки, где је и објављен позив за подношење понуда и конкурсна документација у предметном поступку, а у засебном одељку са крајње десне стране, који садржи основне податке о Наручиоцу.

## ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је саставни део понуде и понуђач подношењем понуде потврђује да прихвата све елементе модела уговора за партију за коју подноси понуду.

## ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: ,,ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано ,,ПОВЕРЉИВО“, у складу са чланом 14. ЗЈН.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

3. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

## ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. ЗЈН. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три (3) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

**РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако :

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Комисија за јавну набавку наручиоца, разматраће само понуде које су благовремено предате.
Наручилац ће у складу са чланом 82. ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказ и средства безбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке, су:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди;
8. писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен.
9. писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења;
10. писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.
Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

## КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**
Наручилац ће применити критеријум за доделу уговора и вредновати понуде за које, након прегледа, утврди да су одговарајуће, прихватљиве и не садрже битне недостатке због којих могу бити одбијене.

## РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Уколико две или више понуда буду имале исту цену уговор ће бити додељен оном понуђачу који у својој понуди дужи рок плаћања.
Уколико две или више понуда буду имале исти рок плаћања, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио дужи важења понуде.

## ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава.
Наручилац може, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.
Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких референци наручилац ће понуђачу одредити примерени рок од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних референци. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту референцу неће признати приликом вредновања понуда.
Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће, у складу са чланом 108. ЗЈН, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од најдуже 10 дана од дана јавног отварања понуда.
Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

**ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан одредбама члана 138. до 167. ЗЈН.
Како је у питању поступак јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 149. став 3. захтев за заштиту права је благовремен ако је примљен од стране наручиоца три (3) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
Пријем захтева за заштиту права путем елктронске поште сматраће се правовременим радним данима од 07:00 до 14:00 часова.
У складу са чланом 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име понуђача односно заинтересованог лица, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција и јавни правобранилац.
Чланом 149. ЗЈН дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три (3) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У овом случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или мога знати приликом подношења претходног захтева.
О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет (5) дана од дана пријема одлуке. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.
Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. ЗЈН.
Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 60.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-0000742221843-57, модел: 97, позив на број: 50-016, прималац: Буџет Републике Србије, сврха: Републичка административна такса, захтев за заштиту права, број јавне набавке: 27/2019.

**РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ**

Након доношења одлуке о додели уговора и протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6 ЗЈН, наручилац у складу са чланом 113. ЗЈН закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда буде поднета само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

**ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА**

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет (5) дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

**Образац број 1**

**ОБРАСЦИ ПОНУДЕ**
**Понуда бр._____ од дана _____ за јавну набавку мале вредности ЈН бр. 27/2019 – Пружање услуга превоза запослених за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију Бања Ковиљача**

**Образац бр. 1**

| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | |
|---|---|
| **Назив понуђача:** | |
| **Адреса понуђача:** | |
| **Име особе за контакт:** | |
| **И – мејл:** | |
| **Телефон:** | |
| **Телефакс:** | |
| **Порески број понуђача (ПИБ):** | |
| **Матични број понуђача:** | |
| **Шифра делатности:** | |
| **Назив банке и број рачуна:** | |
| **Лице овлашћено за потписивање уговора:** | |

Датум _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

_____

Потпис овлашћеног лица

_____

**Образац бр. 2**

**<u>Понуду подносим:</u> заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б) и в)**

**Начин подношења понуде**

| | | |
|---|---|---|
| **А) Самостално** | | |
| **Б) Са подизвођачем** | | |
| **1)** | **Назив подизвођача:** | |
| | **Адреса:** | |
| | **Матични број:** | |
| | **Порески идентификациони број:** | |
| | **Име особе за контакт:** | |
| | **Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:** | |
| | **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:** | |
| **В) Као заједничку понуду** | | |
| **1)** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** | |
| | **Адреса:** | |
| | **Матични број:** | |
| | **Порески идентификациони број:** | |
| | **Име особе за контакт:** | |

**Напомена:**
Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у обрасцу бр. 2 потребно је исти копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образац бр. 1: „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у обрасцу бр. 2.

Датум _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

_____

Потпис овлашћеног лица

_____

**Образац бр. 3**

На основу позива за достављање понуда за **јавну набавку мале вредности број 27/2019 - Пружање услуга превоза запослених за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи , достављамо следећу:**

**П О Н У Д А бр. _____**

Понуда за Пружање услуга превоза запослених Специјалне болнице за рехабилитацију „Бања Ковиљача".

**Цена за наведене услуге даје се као збирна до краја завршетка услуга ове јавне набавке, одноно, до краја периода од једне године.**

**А. Цена за услуге из јавне набавке, а према понуђеним из Понуде, а за једну годину. без ПДВ:** ..... _____ РСД

ПДВ _____ % ..... _____ РСД

**Укупно са ПДВ**..... _____ РСД

**Важност понуде**: _____ дана (не краће од 30 дана од дана отварања понуда)

**Трајање извршења услуга:** једна година.

**Начин плаћања**: Наручилац ће плаћање по овом уговору вршити на следећи начин:

По испостављеним месечним рачунима – фактурама, за извршене услуге

**Рок плаћања** је _____ дана (не може краћи од 45 дана и не дужи од 60 дана) од дана испостављања рачуна

Датум М. П.
_____

Име и презиме овлашћеног лица:

_____
Потпис овлашћеног лица:

_____

**Образац бр.** 4

На основу позива за достављање понуда за **јавну набавку мале вредности број 27/2019 - Пружање услуга превоза запослених** за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи , достављамо следећу**:**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПОНУДЕ:**

| **Р.Бр.** | **Опис услуге** | **Ј.М.** | **Кол.** | **Јед. Цена без ПДВ** | **Јед. Цена са ПДВ** |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Превоз запослених Специјалне болнице за рехабилитацију из Лознице у Бању Ковиљачу на паркинг болнице<br>Превоз запослених Специјалне болнице за рехабилитацију из Бање Ковиљаче са паркинга болнице у Лозницу | **Радни дан** | **1** | | |
| | | | | | |

Датум _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

_____

Потпис овлашћеног лица

_____

**Образац бр.** 5

## ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.**

| | **Врста трошкова** | **Износ трошкова** |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади оправдане трошкове и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

Датум _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

_____

Потпис овлашћеног лица

_____

**Образац бр. 6**

На основу члана 61, 75. став 1. тачке 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН бр. **27/2019**- **Пружање услуга превоза запослених за потребе Специјалне болнице у Бањи Ковиљачи“,** испуњава све услове из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
- понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатност која је на снази у време подношења понуда.

Бања Ковиљача, _____2019. године

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П.

_____

Напомена:
*Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

**Образац бр. 7**

Пружање услуга превоза запослених Специјалне болнице за рехабилитацију „Бања Ковиљача" ЈН 27/2019.

# РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА

| Р.бр. | Врста услуге | Наручилац | Време вршења услуге | Контакт особа и тел. Наручиоца | Вредност уговора |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Напомена:
Понуђачи су у обавези да унесу податке о услугама које су вршили у периоду од три године од дана Позивања, а односе се на исту или сличну врсту услуге, која је предмет ове јавне набавке.

Унете податке оверавају и јамче за њихову истинитост.

Наручилац задржава право да провери унете податке, а ако утврди да су исти подаци нетачни, такву понудуће одбити као неисправну.

**УСЛОВ ЗА ИСПРАВНОСТ ЈЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЗВРШИО НАЈМАЊЕ ЈЕДАН УГОВОР ЗА УСЛУГЕ КОЈИ ОДГОВАРАЈУ (по врсти и обиму) ИЗ ОВЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Бања Ковиљача, _____2019. године

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П.

_____

**Образац бр.** 8

## ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

_____

Потпис овлашћеног лица

_____

**Образац бр.** 9

Пружање услуга превоза запослених Специјалне болнице за рехабилитацију „Бања Ковиљача" ЈН 27/2019.

# ИЗЈАВА О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке, односно да :

- представник наручиоца или са њим повезано лице не учествује у управљању понуђачем;
- представник наручиоца или са њим повезано лице не поседује више од 1% удела, односно акција понуђача;
- представник наручиоца или са њим повезано лице није запослено или радно ангажовано код понуђача или са њиме пословно повезано.

Београд, _____2019. године

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П.

_____

**Образац бр.10**

# МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира и овери печатом све стране и овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.
У околностима када понуду подноси група понуђача, сваку страну Модела уговора потребно је да парафира и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.
Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

**У Г О В О Р**
**Пружање услуга превоза запослених за потребе Специјалне болнице у „Бањи Ковиљачи“, ЈН 27/2019**

Уговорне стране:
НАРУЧИЛАЦ: Специјална болница за рехабилитацију ,
15316 Бања Ковиљача, Парк бр. 4, ПИБ 101188430,
коју заступа в.д. директор Прим. др Александар Јокић
( у даљем тексту: „Наручилац“ )
и
ИЗВРШИЛАЦ: _____
МБ _____ПИБ_____,
број рачуна_____,
кога заступа директор _____
(у даљем тексту: „Извшилац услуге“)

ПРЕАМБУЛА:
Наручилац је на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН) спровео поступак јавне набавке услуга мале вредности **ЈН 27/2019 – Пружање услуга превоза запослених за потребе Специјалне болнице у Бањи Ковиљачи“.**

Извршилац је дана _____ .2019. године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године *(понуђач уписује свој заводни број и датум)*, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године *(понуђач не попуњава овај податак,* која се сматра саставним делом овог уговора, а у складу са захтеваном техничком спецификацијом.

Наручилац је на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора дел. број_____ од _____ .2019. године *(понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Наручиоца за извршење услуга захтеваних у конкурсној документацији

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

**Члан 1.**

**Предмет јавне набавке Уговора је** – Пружање услуга превоза запослених Специјалне болнице за рехабилитацију „Бања Ковиљача” а према опису из конкурсне документације и то:

- Превоз запослених Специјалне болнице за рехабилитацију из Лознице у Бању Ковиљачу на паркинг болнице и

- Превоз запослених Специјалне болнице за рехабилитацију из Бање Ковиљаче са паркинга болнице у Лозницу.
- Полазак из Лознице је у 6:35 часова, а полазак из Бање ковиљаче је у 14:45 часова.
- Захтевани капацитет је најмање 50 путника а у току сезоне и више запослених.
- Превоз се извршава сваког радног дана (од понедељка до петка и прва субота у месецу)
- Аутобус мора бити нов, чист, исправан и климатизован
- Могућност посебних погодности за превоз запослених у случају рада по сменама на уговореној релацији
- Могућност извршавања и других услуга превоза, а према налогу добијеном од Наручиоца, што би се накнадно уговарало по појединачним случајевима.

**УГОВОРЕНА ЦЕНА**

Члан 2.

У цену су урачунати сви трошкови пружаоца услуга, и даје се као збирна.
Уговорене стране су сагласне, да је цена из усвојене Понуде фиксна и не може се мењати, а износи _____ РСД, без ПДВ, односно, _____ РСД са ПДВ, за период од једне године, односно, износи _____ РСД по дану, без ПДВ, односно, _____ РСД са ПДВ.
Цена услуге је иста у свим календарским данима (радни дани и суботе)

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Члан 3.

**Наручилац** ће плаћање по овом уговору вршити на следећи начин:
По исављеним месечним рачунима – фактурама, за извршене услуге, а према овереном карнету (евиденцији извршеног превоза).
Приликом испостављања фактуре, **Извршилац** ће се позвати на број уговора и навести ПИБ - **Извршиоца услуга** и ПИБ **Наручиоца.**
Евентуални посебни захтеви Наруциоца, ван предмета ове набавке ће бити посебно прецизирани и плаћани.

**ДОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ДОЗВОЛИ ЗА РАД**

Члан 4.

**Извршилац услуга** се обавезује да Наручиоцу, пре отпочињања пружања услуге, достави Дозволу за рад, која се односи на предметну услугу, а у складу са Законом и техничким прописима за ову врсту услуга и према захтеву надлежне установе.
Извршилац услуга је у обавези да обезбеди превозно средство одговарајућег квалитета и техничке исправности у свему према спецификацији.

**РОК**

Члан 5.

Извршење услуга које су предмет јавне набавке вршиће се у складу са потребама наручиоца и понудом понуђача.
Уколико Наручилац утврди да Извршилац услуга не прати динамику извршења посла, и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је

кашњење у реализацији уговора надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Извршиоца у посао и изврши наплату менице за добро извршење посла.
У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Извршиоца услуга падају на терет уговореног првог Извршиоца услуга.

Члан 6.

Ако Извршилац услуга не изврши услугу у року предвиђеном чланом 5. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 5‰ (пет промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених услуга, до максималног одбитка од 10% (десет процената) уговорене цене.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА**

Члан 7.

Извршилац услуга се обавезује да пажњом доброг стручњака изврши уговорену услугу, дефинисану чланом 1. овог уговора од дана ступања овог уговора на снагу.
Извршилац услуга се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца.
Ако Извршилац услуга не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Извршиоца услуга у посао и изврши наплату гаранције за добро извршење посла.
У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Извршиоца услуга падају на терет уговореног Извршиоца.

Члан 8.

Услуге које се набављају морају бити у сагласности са техничким захтевом Наручиоца, одређеним у техничкој спецификацији конкурсне документације, условима и законским прописима.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да према члану 1. овог Уговора изврши услуге према садржају из понуде.

Члан 10.

Извршилац услуга се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.
Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Извршилац услуга ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.
Извршилац је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи од момента закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

Члан 11.

Извршилац услуга је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату менице за добро извршење посла.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Члан 12.

Извршилац услуга је у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу меницу за добро извршење посла. Меница за добро извршење посла издаје се у висини 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ –а са роком важности који је десет (10) дана дужи од истека рока за коначно извршење..

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност менице за добро извршење посла.

Наручилац ће уновчити менице за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

Члан 13.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 1. овог Уговора. Наручилац се обавезује да обезбеди стручну контролу приликом извршења услуга.

Наручилац се обавезује да у најкраћем могућем року обавештава Извршиоца о евенуталним неправилностима у функционисању и раду примљених услуга.

Уколико су све фазе прибављања услуге у складу са захтеваним и понуђеним техничким и функционалним карактеристикама, Наручилац се обавезује да изврши исплату по овом уговору.

Члан 14.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 (тридесет) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

Уговор може бити раскинут једностраном изјавом Наручиоца саопштено Извршиоцу у писаној форми, препорученом пошиљку, у случају не извршења или нередовног извршења уговорених обавеза Извршиоца, а према условима и процедури утврђеним претходним одредбама овог уговора. У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 15.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

Члан 17.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Уговор се закључује на период од годину дана.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, односно, када Извршлац достави Наручиоцу попуњену меницу за добро извршење посла.
Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.
Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од чега су 2 (два) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Извршиоца.

Прилог 1. – Понуда Извршиоца услуга бр. _____ од _____ године.

У Г О В О Р Н Е С Т Р А Н Е :

| За извршиоца: | | За наручиоца: | |
|---|---|---|---|
| М.П. | | М.П. | |
| | Директор | | в.д. директора<br>Прим. др Александар Јокић |

**Образац бр. 11**

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице:_____
Седиште – адреса:_____
Матични број:_____ПИБ:_____
У месту:_____Дана:_____
Текући рачун:_____Код банке:_____
И З Д А Ј Е ПОВЕРИОЦУ: Специјална болница за рехабилитацију, 15316 Бања Ковиљача, ул. Парк бр. 4
Бр. рачуна: 840-71667-79 УЈП Лозница
Код банке: Управа за јавна плаћања

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА, БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ

Предајемо вам _____бланко соло меницу и овлашћујемо Специјална болница за рехабилитацију, 15316 Бања Ковиљача, ул. Парк бр. 4, као Повериоца, да предате менице број _____ може попунити на износ од _____динара на име озбиљности понуде, **за ЈН бр. 27/2019 од _____ године, чији је предмет пружање услуга превоза запослених за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи** .

Овлашћује се Специјална болница за рехабилитацију, 15316 Бања Ковиљача, ул. Парк бр. 4, као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из овог поступка.

Датум издавања Овлашћења _____године
Важност Овлашћења _____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

_____

**Образац бр. 12**

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице:_____
Седиште – адреса:_____
Матични број:_____ПИБ:_____
У месту:_____Дана:_____
Текући рачун:_____Код банке:_____
ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Специјална болница за рехабилитацију, 15316 Бања Ковиљача, ул. Парк бр. 4
Бр. рачуна: 840-71667-79 УЈП Лозница
Код банке: Управа за јавна плаћања

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА, БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ

Предајемо вам _____бланко соло меницу и овлашћујемо Специјална болница за рехабилитацију, 15316 Бања Ковиљача, ул. Парк бр. 4, као Повериоца, да предате менице број _____ може попунити на износ од _____динара на име гаранције за добро извршење посла, за ЈН бр. 27/2019 од _____ године, чији је предмет **пружање услуга превоза запослених за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи**.

Овлашћује се Специјална болница за рехабилитацију, 15316 Бања Ковиљача, ул. Парк бр. 4, као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из овог поступка.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Менице се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из предметног Уговора.

Датум издавања Овлашћења _____године
Важност Овлашћења _____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

_____

**Образац бр.13**

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице.

- на линијама у пољу 6 уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону и ОП обрасцу), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице.

- Поред менице и меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца (овереног од надлежног органа овере) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.