

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 09/2015**

**Наручиоца: Специјална болница за рехабилитацију „Бања Ковиљача“,  
Ул. Парк бр. 4, 15316 Бања Ковиљача**

**НАБАВКА УСЛУГА**

**ЗАКУП ОБЈЕКТА ЗА СМЕШТАЈ ПАЦИЈЕНАТА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и  
Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа)

**Рок за достављање понуда: 15.04.2015. године, до 11.00 ч**

**Јавно отварање: 15.04.2015. године у 11.30 ч**

Бања Ковиљача, март 2015. године

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), сачињена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за услуге закупа објекта за смештај пацијената, за потребе**  
**Специјалне болнице за рехабилитацију „Бања Ковиљача“**  
**ЈН бр. 09/2015**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Обрасци понуде
5. Услови за учешће у поступку и упутство за доказивање
6. Образац трошкова припреме понуде
7. Образац изјаве о независној понуди
8. Образац изјаве о обавезама из чл. 75. Став 2, ЗЈН
9. Модел уговора

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Специјална болница за рехабилитацију „Бања Ковиљача“, Ул. Парк бр. 4, 15316 Бања Ковиљача, <http://www.banjakoviljaca.rs/>
- 2) Врста поступка: Отворени поступак
- 3) Предмет јавне набавке: набавка услуга – **Услуге закупа објекта за смештај пацијената, за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију - Бања Ковиљача.**  
  
**Најмање 100 постеља у двокреветним и трокреветним собама, према условима који су описани у конкурсној документацији**
- 4) Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци
- 5) Набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица
- 6) Није предвиђена електронска лицитација
- 7) Контакт: Бранка Марковић, 015/895 - 214, [javnenabavke@banjakoviljaca.rs](mailto:javnenabavke@banjakoviljaca.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке: Услуга - **Услуге закупа објекта за смештај пацијената, за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију - Бања Ковиљача, 70210000 – Услуге давања стамбених некретнина у најам или закуп (ознака из речника ЈН)**
- **Набавка је јединствена и није обликована по партијама**
- **Спецификација потреба, као и услови, детаљно је дато у конкурсној документацији**

### 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 3.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде сачињена

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- Сертификати, који се односе на материјале и, евентуално, опрему, фабрички атести и проспектна документација могу бити на енглеском језику.

#### 3.2. Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

- Понуђач подноси понуду непосредно на писарници Наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуду доставити на адресу: Специјална болница за рехабилитацију „Бања Ковиљача“, Ул. Парк бр. 4, 15316 Бања Ковиљача, са знаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга ЈН бр. 09/2015 - Услуге закупа објекта за смештај пацијената, за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију - Бања Ковиљача „ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ”.**

- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

#### 3.3. Партије

- Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### 3.4. Варијанте Понуде

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### 3.5. Измене, допуне и опозив понуде

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, до рока који је одређен за подношење понуда.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди или то чини овлашћени члан групе понуђача, по овлашћењу.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Специјална болница за рехабилитацију „Бања Ковиљача“, Ул. Парк бр. 4, 15316 Бања Ковиљача:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга ЈН бр. 09/2015 - Услуге закупа објекта за смештај пацијената, за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију -Бања Ковиљача.**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга ЈН бр. 09/2015 - Услуге закупа објекта за смештај пацијената, за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију -Бања Ковиљача.**

или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга ЈН бр. 09/2015 - Услуге закупа објекта за смештај пацијената, за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију „Бања Ковиљача“**

### 3.6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико се утврди недозвољено, такве понуде ће бити одбијене.

### 3.7. Учешће подизвођача

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су захтевани.

- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **3.8. Подношење заједничке понуде**

- Понуду може поднети и група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
  - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати захтевано средство обезбеђења;
  - 4) понуђачу који ће издати рачун;
  - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све захтеване доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

#### **Отварање понуда**

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 15.04.2015. године у 11,30 часова у просторијама Наручиоца. Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача. Број овлашћења и име представника понуђача, уписује се у Записник о отварању понуда. У Записнику о отварању понуда, понуде се уписују по редоследу пристизања. Понуда за коју је поднето обавештење о опозиву, неће се отворати и биће враћена понуђачу, као и понуда приспела после назначеног рока. Понуда за коју је поднета допуна или измена, биће отворана пре саме понуде.

### **3.9. Остали захтеви наручиоца**

#### **3.9.1 Врста и услови смештајног објекта**

**Најмање 100 постеља у двокреветним и трокреветним собама, како следи:**

- Најмање 17 двокреветних соба
- Најмање 22 трокреветне собе

### 3.9.2 Врста – категорија соба

Смештајни капацитети – собе и апартмани, треба да буду чисти, у добром стању и без видљивих оштећења на зидовима, подовима, плафону, столарији и унутрашњој опреми (намештај и др.)

Захтевани смештајни капацитети могу бити лоцирани највише у два објекта у зони рехабилитационог центра, до 500м удаљености од рехабилитационог центра.

Собе треба да буду двокреветне (појединачни кревети или француски) и трокреветне.

Све јединице морају да имају:

- Ормаре за одлагање гардеробе
- Комоду
- ТВ пријемник
- Клима уређај
- Купатило са туш кабином, лавабоом, WC шољом, природном или принудном вентилацијом
- Комплетну постељину и пешкире
- Собе да се закључавају
- Собе имају посебне терасе на којима су столови са столицама

- По захтеву наручиоца, односно по потреби корисника, обезбедити фриџидер.
- Техничко особље које ће правовремено реаговати у случају кварова на уређајима, инсталацијама, столарији и сл.
- Чишћење просторија ходника тј. одржавање хигијенских услова,
- Режијски трошкови (струја, вода, грађевинско земљиште, смеће, сокој, тв претплата, техничко одржавање) иду на терет понуђача – закуподавца и садржани су цени по лежају.

### 3.9.3 Начин и услови плаћања

Путем месечних рачуна, које понуђач треба да достави до 5. у месецу за претходни месец. Рок плаћања је 15 дана од пријема исправног рачуна, за стваран број искоришћених лежаја - ноћења.

Није могуће авансно плаћање. Уколико понуђач захтева авансно плаћање, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### 3.9.4 Квантитативни и квалитативни пријем

У поступку оцењивања понуда, наручилац ће извршити увид у простор који је предмет понуде и утврдити да ли одговара захтевима наручиоца.

Уколико наручилац утврди да простор не испуњава захтеве из тачке 3.9.2, понуду ће одбити као неодговарајућу.

### **3.10. Начин означавања поверљивих података**

- Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.
- Уз податке који су означени као поверљиви, понуђач мора да наведе правни основ и конкретан члан закона, по коме су подци поверљиви.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и оцењивања понуде.
- Наручилац ће чувати, као поверљиве, све податке понуђача садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

### **3.11. Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима или ЕУР.
- Цене у понуди се исказују без и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
- Уколико је цена изражена у ЕУР, обрачун за оцењивање ће се вршити на бази средњег курса НБС на дан отварања понуда, а плаћање ће се вршити на бази средње вредности ЕУР Народне банке Србије, на дан плаћања.
- Цена је фиксна до краја извршења уговора и не може се мењати и даје се на паритету FCO адреса Наручиоца.

### **3.12. Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора**

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **3.13. Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача - добављача**

**I Понуђач није дужан да у понуди достави средство обезбеђења за озбиљност понуде**

**II Изабрани понуђач је дужан да достави :**



**1) Меничну гаранцију за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да при закључењу уговора, приложи меничну гаранцију на износ од 10 % вредности понуде без ПДВ, са роком 30 дана дужим од рока важења уговора. Уз бланко соло меницу, понуђач ће доставити и менично писмо као и копију депо картона за потписника менице, односно, за све овлашћене представнике понуђача.

Гаранцију за добро извршење посла Наручилац може да реализује уколико Изабрани понуђач (Добављач - закуподавац) не извршава своје обавезе на начин и под условима дефинисаним уговором о јавној набавци, који ће бити закључен након окончања предметног поступка јавне набавке уколико буду испуњени сви законски услови.

**3.14. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза - важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци**

Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци, Изабрани понуђач се обавезује да при закључењу уговора, приложи меничну гаранцију на износ од 15 % вредности понуде без ПДВ, са роком 30 дана дужим од рока важења уговора. Уз бланко соло меницу, понуђач ће доставити и менично писмо као и копију депо картона за потписника менице, односно, за све овлашћене представнике понуђача.

**3.15. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронски – путем мејла, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, не рачунајући тај дан. Обавезно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима за јавну набавку ЈН бр. 09/2015. - Услуге закупа објекта за смештај пацијената, за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију „Бања Ковиљача““. Пожељно је питања послати на e-mail адресу: [javnenabavke@banjakoviljaca.rs](mailto:javnenabavke@banjakoviljaca.rs)

- Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

**3.16. Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда**

- Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном обавештењу може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

### 3.17. Критеријум за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена.**  
Оцењује се понуђена цена по једном лежају.

У случају када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац ће изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

### 3.18. Резервни елементи критеријума:

Уколико две или више понуда буду оцењене са једнаким бројем пондера Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио дужи гарантни рок, а даље, дужи рок плаћања.

### 3.19. Референце

- Наручилац не захтева достављање референци

### 3.20. Обавезе понуђача по члану 74. Став 2. И 75. Став 2. ЗЈН

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, уколико је то повезано са предметом јавне набавке. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### 3.21. Захтев за заштиту права

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167.ЗЈН.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева

- за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.
  - Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
  - Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

### **3.22. Закључење уговора**

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда буде поднета само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. Став 2. Тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

#### 4. ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ Од \_\_\_\_\_ за отворени поступак за јавну набавку услуга, ЈН бр. 09/2015. – Услуге закупа објекта за смештај пацијената, за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију - Бања Ковиљача.

##### 4.1. Подаци о понуђачу - Табела 1.

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
<b>Назив понуђача:</b>	
<b>Адреса понуђача:</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>e-mail:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Порески број понуђача (ПИБ):</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Шифра делатности:</b>	
<b>Назив банке и број рачуна:</b>	
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора:</b>	

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**Понуду подносим : заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б) и в)**

**4.2. Начин подношења понуде – Табела 2.**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>		
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:-** Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. Потребно је копирати табелу 2. И попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. Овог обрасца.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку бр. **09/2015.** – **Услуге закупа објекта за смештај пацијената, за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију „Бања Ковиљача“**, достављамо вам следећу:

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ \_\_\_\_\_**

**4.3. Комерцијални подаци понуде за понуђене услуге – Табела 3.**

Услуге закупа објекта за смештај пацијената, за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију „Бања Ковиљача“ (укупно РСД без ПДВ)	РСД / ЕУР
Понуђена цена по лежају на дан (без обзира на врсту собе) РСД/ЕУР без ПДВ:	
Словима:	
ПДВ:	
Понуђена цена по лежају на дан (без обзира на врсту собе) РСД/ЕУР са ПДВ:	
Словима:	

1. Рок завршетка услуга је до 9 месеци од закључења уговора, а према условима који омогућавају функционисање наручиоца, у оквиру рока важења уговора.
2. За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) подизвођача (уписати број подизвођача).
3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.
4. Важност понуде износи \_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда ( не краћи од 30 дана ).
5. Путем месечних рачуна, до 5. у месецу за претходни месец, рок плаћања је 20 дана од пријема исправног рачуна.

Уколико је цена изражена у ЕУР, обрачун за плаћање ће се вршити на бази средње вредности ЕУР Народне банке Србије, на дан плаћања.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Напомена:**

- Обрасце је потребно попунити подацима који су у њима захтевани.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Р.б.	Услови:	Докази:
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u></b>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, или извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- <b><u>ПРЕДУЗЕТНИК</u></b>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</p> <p>- <b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul>
2.	да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>- <b><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</u></b>: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u></b>: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,</li> <li>- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,</li> <li>- Виши суд у Београду (посебно одељење у Ул. Устаничкој) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“</li> </ul> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> <li>▪ <b><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></b></li> </ul>
<p>3.</p>	<p>да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p>	<p>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></b> Потврде привредног <b><u>и</u></b> прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, <b><u>или</u></b> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p>- <b><u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u></b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <b><u>или</u></b> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p>- <b><u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> <li>▪ <b><u>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u></b></li> </ul>
<p>4.</p>	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></b></p> <p><b><u>1. Уверење Пореске управе</u></b> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <b><u>и</u></b></p> <p><b><u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u></b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације,</li> </ul>

		<p>уместо 2 горе наведена доказа треба да достави <b>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> <li>▪ <b><u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u></b></li> </ul>
--	--	--

**Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 10. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.**

**ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:**

- Образац понуде (све табеле)
- Модел уговора

**ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

- Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. До 4. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 3)

## **ГРУПА ПОНУЂАЧА**

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

## **ПОДИЗВОЂАЧИ**

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

## **ФОРМА ДОКАЗА**

- Докази о испуњености услова који су захтевани у овом обрасцу могу се достављати у невереним копијама.

## **ПРОМЕНЕ**

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

---

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

**На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**

---

**(навести назив и адресу понуђача)**

**даје следећу изјаву:**

**ИЗЈАВА**

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

## 8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади оправдане трошкове и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Напомена: Овај образац није обавезно доставити уз понуду*

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира и овери печатом све стране и овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

У околностима када понуду подноси група понуђача, сваку страну Модела уговора потребно је да парафира и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

## МОДЕЛ УГОВОРА

### За Услуге закупа објекта за смештај пацијената, за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију - Бања Ковиљача

Уговорне стране:

**НАРУЧИЛАЦ:** Специјална болница за рехабилитацију - Бања Ковиљача, 15316 Бања Ковиљача, ул. Парк бр. 4, Мат. Бр. 07122314, ПИБ 101188430, Бр. рачуна: 840-71667-79 УЈП Лозница, коју заступа Директор др Никола Сремчевић, ( у даљем тексту: „**Наручилац**“ )

**ПОНУЂАЧ :** \_\_\_\_\_

( у даљем тексту: „**закуподавац**“ ), кога заступа директор

\_\_\_\_\_

Уговорне стране констатују:

да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012 - у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак, јавне набавке услуга - **Услуге закупа објекта за смештај пацијената, за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију - Бања Ковиљача.**

да је Добављач дана \_\_\_\_\_, 2015. године поднео понуду дел. бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*понуђач не попуњава овај податак*), која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог).

Да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора дел. Бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . 2015. Године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Добављача за услуге захтеване у конкурсној документацији и наведене у понуди.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – **Услуге закупа објекта за смештај пацијената, за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију - Бања Ковиљача,** (у даљем тексту: услуге закупа) у свему према понуди која је саставни део овог уговора.

Предмет уговора је закуп најмање 100 лежаја на период до 9 месеци трајања уговора.

Све јединице морају да имају:

- Ормаре за одлагање гардеробе
- Комоду
- ТВ пријемник
- Клима уређај
- Купатило са туш кабином, лавабоом, WC шољом, природном или принудном вентилацијом
- Комплетну постељину и пешкире
- Собе да се закључавају
- Собе имају посебне терасе на којима су столови са столицама
- По захтеву наручиоца, односно по потреби корисника, обезбедити фрижидер.
- Техничко особље које ће правовремено реаговати у случају кварова на уређајима, инсталацијама, столарији и сл.
- Чишћење просторија ходника тј. одржавање хигијенских услова,
- Режијски трошкови (струја, вода, грађевинско земљиште, смеће, сокој, тв претплата, техничко одржавање) иду на терет понуђача – закуподавца и садржани су цени по лежају.

## ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ

### Члан 2.

Вредност услуге се утврђује на бази стварног броја коришћења лежаја по дану (ноћење) и

биће плаћено у висини \_\_\_\_\_ РСД/ЕУР по лежају на дан без ПДВ, односно, \_\_\_\_\_ РСД/ЕУР са ПДВ по лежају на дан.

- Техничко особље које ће правовремено реаговати у случају кварова на уређајима, инсталацијама, столарији и сл. је на терет закуподавца и неће бити посебно фактурисано.
- Чишћење просторија ходника тј. одржавање хигијенских услова, је на терет закуподавца и неће бити посебно фактурисано.
- Режијски трошкови (струја, вода, грађевинско земљиште, смеће, сокој, тв претплата, техничко одржавање) иду на терет понуђача – закуподавца и садржани су цени по лежају, односно, неће бити посебно фактурисано.

Уговорена вредност из претходног става овог члана је фиксна до краја важења уговора



## **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗАКУПОДАВЦА:**

### **Члан 3.**

Чишћење просторија ходника тј. одржавање хигијенски услова,  
Несметана комуникација гостију кроз простор закуподавца,  
Евиденција гостију и плаћање боравишне таксе

## **ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Сва плаћања по овом уговору Извршиоцу ће вршити Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће Извршиоцу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин:

Путем месечних рачуна, које понуђач треба да достави до 5. у месецу за претходни месец. Рок плаћања је 15 дана од пријема исправног рачуна, за стваран број искоришћених лежаја - ноћења.

Извршилац се обавезује да уз рачун, достави Извештај о извршењу посла – броју дана лежаја, који су искоришћени у претходном месецу, за који се доставља рачун.

Наручилац ће за потребе контроле извршења овог уговора одредити лице које ће у његово име вршити контролу.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 5.**

Наручилац - Закупац ће простор који је предмет овог уговора искључиво користити за потребе смештаја корисника здравствених услуга.

Закупац закупљени простор не може ненаменски користити нити га може издавати у подзакуп трећим лицима.

## **РОК**

### **Члан 6.**

Рок отпочињања и извршења услуга коришћења простора почиње да тече од тренутка ступања на правну снагу уговора, а траје, најдуже до 9 месеци.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 7.**

Уговорене стране могу споразумно раскинути овај уговор:

- на основу образложеног захтева неке од уговорених страна

- због неуредног испуњења обавеза неке од уговорених страна  
Отказни рок је 15 дана.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 8.**

Закуподавац се обавезује да при закључењу уговора достави наручиоцу меничну гаранцију (бланко соло меницу) за добро извршење посла и менично овлашћење на износ од најмање 500.000,00 РСД са роком важења 30 дана дуже од рока важења уговора, односно, 10 месеци од закључења уговора.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 9.**

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

### **Члан 10.**

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Ваљеву.

### **Члан 11.**

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, а Извршилац обезбеди гаранцију за добро извршење посла.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 12.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од чега је 2 (дав) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Извршиоца услуга - закуподавца

У Бањи Ковиљачи, \_\_\_\_\_ године

**ИЗВРШИЛАЦ**

**НАРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_  
Директор

\_\_\_\_\_  
др Никола Сремчевић,  
директор