

Специјална болница за рехабилитацију

Бања Ковиљача

Парк број 4

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

Јавна набавка мале вредности број: 20/2015

**Пружање услуга физичког и техничког обезбеђења на објектима
Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи**

(Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца)

Рок за достављање понуда је: 9.6.2015. године до 11:00 часова
Отварање понуда ће се обавити: 9.6.2015. године у 11:30 часова

Мај, 2015. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. Подаци о јавној набавци	стр. 3
2. Предмету јавне набавке	4
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке	5
4. Спецификација услуга јавне набавке	10
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду и уптство како се доказује испињеност услова	11
6. Обрасци бр. 1 до бр. 13	24 до 39

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12 – у даљем тексту ЗЈН), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 219 од 28.5.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 218 од 28.5.2015. године, припремљена је конкурсна документација за **јавну набавку мале вредности број 20/2015 – Пружање услуга физичког и техничког обезбеђења на објектима Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:	Специјална болница за рехабилитацију Парк број 4, 15316 Бања Ковиљача http://www.banjakoviljaca.rs/
Матични број	07122314
Шифра делатности	86.10
ПИБ:	101188430
Текући рачун	840 – 71667 - 79

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА:

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности.

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Модел уговора сачињен је у складу са Законом о облигационим односима. Уколико постоје одређене нејасноће и елементи које је потребно решавати, а нису уређени Законом о јавним набавкама и подзаконским актима који употпуњавају област јавних набавки, примењиваће се одредбе важећег Закона о општем управном поступку РС.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 20/2015 су пружање услуга физичког и техничког обезбеђења на објектима Специјалне болнице за рехабилитацију. Предметна јавна набавка спроводи се у поступку мале вредности.

Предмет ове јавне набавке су услуге:

- Услуге физичког и техничког обезбеђења на објектима у оквиру специјалне болнице.
- контроле уласка и изласка странака и запослених;
- брига о стриктном спровођењу прописаног кућног реда;
- професионално, интервенисање у случају потребе.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Ознака из општег речника набавке:
79710000 – Услуге обезбеђења.

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Рок за достављање понуда је 9.6.2015.године у 11:00 часова. Понуде морају да пристигну пре протекла рока за достављање понуда, без обзира на начин достављања, односно на време упућивања. У складу са Законом о јавним набавкама, Наручилац теоријом пријема вреднује приспеће понуда.

Понуду доставити на адресу:

Специјална болница за рехабилитацију, Парк бр. 4, 15316 Бања Ковиљача, са знаком:

„Понуда за јавну набавку у отвореном поступку број 20/2015 – Пружање услуга физичког и техничког обезбеђења на објектима Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи – НЕ ОТВАРАТИ – отворити пред Комисијом“

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси наручиоца у Бањи Ковиљачи, у просторији „Библиотека“, дана 9.6.2015. године, у 11:30 часова. Овлашћени представници понуђача који буду били присутни, морају Комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача уколико желе да учествују у поступку отварања понуда. Друга лица која буду заинтересована за присуство у поступку отварања понуда, потребно је да се најаве Служби за јавне набавке, у циљу обезбеђивања адекватног простора.

ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за ближе информације: Мирјана Дивнић, Служба за јавне набавке, и-мејл адреса: javnenabavke@banjakoviljaca.rs.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Службени гласник РС“, број 124/12, у даљем тексту: ЗЈН или ЗАКОН) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 и 76 ЗАКОНА

Захтевани услови и начини њиховог доказивања:

1.1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава <u>обавезне услове</u> за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:		
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<ul style="list-style-type: none">- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда- <u>ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,- Напомена:<ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<ul style="list-style-type: none">- <u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:<ul style="list-style-type: none">- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,

		<p>- Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)▪ <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Потврде привредног <u>и</u> прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p>- <u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p>- <u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)▪ <u>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u>

4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)▪ <u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u>
----	---	---

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити <u>додатне услове</u> за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то у погледу следећих захтева:
1) Да располаже неопходним <u>пословним капацитетом</u> : Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да понуђач, односно, његов вршилац пружања услуга, у претходне три пословне године има реализована најмање 1 (један) уговора за услуге у области физичког и техничког обезбеђења, са купцима, односно наручиоцима који су се, у моменту закључења уговора, у смислу тада важећег ЗЈН сматрали наручиоцима - Доказ: Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу – Образац бр. 5 референце
2) Да располаже довољним кадровским капацитетом: Да понуђач, односно, његов пружалац услуга, има најмање 10 извршиоца за послове обезбеђења. - Доказ: фото копија одговарајућег М обрасца или копија радне књижице
3) Гаранције понуђача за достављање понуде: - Бланко меница за озбиљност понуде (за све понуђаче); - Бланко меница за добро извршење посла, односно гарантни период на понуђена добра (за понуђача којем буде додељен уговор).

1.2.2 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим услова да нису били у блокади.

Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. став 1. тачке 1) - 4). ЗЈН, нису у обавези да достављају понуђачи – правна лица и предузетници, који су уписани у Регистар понуђача, у ком случају је понуђач дужан да у својој понуди (Образац 1) јасно наведе да се налази у регистру понуђача, односно да се у регистру понуђача налазе и сваки подизвођач и сви чланови групе понуђача.

1.2.3. Услов из члана 75 став 2. ЗЈН, понуђач доказује попуњавањем и оверавањем обрасца изјаве (образац бр. 11). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

* Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом;

ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку најповољнија и којем је Одлуком додељен уговор о јавној набавци, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет (5) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Потребно је да понуђач доказе о испуњености услова преда у форми која онемогућава уношење, додавање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (нпр. повезивање траком јемствеником или слично), у целини и запечаћене, осим оригинал сопствене бланко менице за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке, који може бити приложен у пластичној фолији.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач није дужан да доставља у понуди доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних институција. Уз понуду понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. до 4. ЗЈН.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова. У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, док додатне услове испуњавају заједно, осим услова да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује форма и облик електронског документа, као и његова копија у штампаној варијанти.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ЈАВНЕ НАБАВКЕ БЛИЖЕ ОДРЕЂЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Основни задаци извршиоца – раника обезбеђења, су:

- контроле уласка и изласка странака и запослених;
- брига о стриктном спровођењу прописаног кућног реда;
- професионално, интервенисање у случају потребе;

Извршилац у смени – радник обезбеђења, на захтев Наручиоца, дужан је да обавља и све друге послове из области ове делатности, а према Правилнику организације у којој је запослен.

У случају потребе, а на посебан писани захтев Наручиоца, пружалац услуге је у обавези да обезбеди и повећан број извршилаца, под једнаким условима које је понудио основном понудом.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Јавна набавка мале вредности број: 20/2015

ЗАДАТАК ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да поднесе понуду за пружање услуга физичког и техничког обезбеђења на објектима Наручиоца у току 24 часа сваког дана, а у капацитету од једног извршиоца у смени - рданика обезбеђења. Пружалац ове услуге, понуђач, је у обавези да обезбеди једног извршиоца по сменама свакога дана у току године.

Основни задаци извршиоца – раника обезбеђења, су:

- контроле уласка и изласка странака и запослених;
- брига о стриктном спровођењу прописаног кућног реда;
- професионално, интервенисање у случају потребе;

Извршилац у смени – радник обезбеђења, на захтев Наручиоца, дужан је да обавља и све друге послове из области ове делатности, а према Правилнику организације у којој је запослен.

У случају потребе, а на посебан писани захтев Наручиоца, пружалац услуге је у обавези да обезбеди и повећан број извршилаца, под једнаким условима које је понудио основном понудом.

Понуђач, по овом Позиву, треба да достави све, конкурсном документацијом, захтеване податке и другу документацију Наручиоцу како би се у поступку оцењивања понуда несумњиво и недвосмислено утврдило да ли је понудом одговорено на све захтеве Наручиоца.

Период вршења предметне услуге је једна година.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИК У НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду непосредно на писарници Наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт, како би се у складу са чланом 3. став 1. тачка 31. Закона о јавним набавкама омогућило Наручиоцу да неблагоприятну понуду врати неотворену Понуђачу. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Неопходно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Рок за достављање понуда је 9.6.2015. године, у 11:00 часова. Понуде морају пристићи пре протекла рока за достављање понуда, без обзира на начин достављања, односно на време упућивања. У складу са Законом о јавним набавкама, Наручилац теоријом пријема вреднује приспеће понуда.

Понуду доставити на адресу:

Специјална болница за рехабилитацију, Парк бр. 4, 15316 Бања Ковиљача, са знаком:

„Понуда за јавну набавку мале вредности број 20/2015 – Пружање услуга физичког и техничког обезбеђења на објектима Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи – НЕ ОТВАРАТИ – отворити пред Комисијом“

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси наручиоца у Бањи Ковиљачи, у просторији „Библиотека“, дана 9.6.2015. године, у 11:30 часова. Овлашћени представници понуђача који буду били присутни, морају Комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача уколико желе да учествују у поступку отварања понуда. Друга лица која буду заинтересована за присуство у поступку отварања понуда, потребно је да се најаве Служби за јавне набавке, у циљу обезбеђивања адекватног простора.

Понуда поднета после времена одређеног у позиву, сматра се неблагоприятном, а наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је понуда поднета неблагоприятно.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 15 дана од отварања понуда, а на основу Записника о отварању понуда и Извештаја о стручној оцени понуда у предметној јавној набавци.

Комплетна понуда мора да садржи наведене или тражене обрасце, а понуђач је обавезан да захтевану документацију достави редоследом и обележи редним бројевима.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се припрема у складу са моделима образаца, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом, и дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у јавној набавци из чл. 75. и 76. ЗЈН, наведене и описане у делу Конкурсне документације УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Службени гласник РС“, број 124/12, у даљем тексту: ЗЈН) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. став 1. тачке 1)-4). ЗЈН, нису у обавези да достављају понуђачи – правна лица и предузетници, који су уписана у регистар понуђача, у ком случају је понуђач дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, односно да се у регистру понуђача налазе и сваки подизвођач и сви чланови групе понуђача.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Не прихвата се понуда са варијантама.

ПРАВНА РЕГУЛАТИВА КОЈА СЕ ПРИМЕЊУЈЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На предметну јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, 31/01, „Сл. гласник“ бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр.31/93 „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Сл. гласник РС“ бр. 29/13. године и бр. 31/13 године).

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да је ималац права интелектуалне својине.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је у Обрасцу 6 - Изјава о трошковима припреме понуде, навео у укупном износу и структури.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти, с тим што се на предњој страни коверте, у коју се пакује измена или допуна додаје реч „измена“, „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у коверти налази.

У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Специјална болница за рехабилитацију, Парк бр. 4, 15316 Бања Ковиљача: „Измена понуде за јавну набавку услуга“, „Допуна понуде за јавну набавку услуга“, или „Опозив понуде за јавну набавку услуга“.

Уз наслов који се односи на измену, допуну или опозив, Понуђач мора ставити и назив предметног поступка: „Јавна набавка мале вредности број 20/2015 – Пружање услуга физичког и техничког обезбеђења на објектима Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи“.

ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 87. став 3. ЗЈН, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

- самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент набавке који се делимично поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач са којим је закључен уговор, не може за подизвођача ангажовати лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, ракинути уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде (Образац 1), група понуђача је дужна да достави споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1-6 ЗЈН, и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- Понуђачу који ће издати рачун;
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да дате образце у конкурсној документацији (изузев изјава датих под кривичном и материјалном одговорношћу) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача, који се доставља као саставни део заједничке понуде.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Корисник се обавезује да ће извршити плаћање испоручених добара у року од 45 дана по свакој извршеној месечној или другој уговореној испоруци, а на основу испостављених фактура и отпремница.

Понуђач ће, од дана пријема услуга који се констатује Записником о уредном пријему које потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача добара, доставити документе којима захтева плаћање, те је након тога могуће извршити уговорену процедуру плаћања.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана од дана ступања на правну снагу уговора, а место испоруке је адреса Наручиоца. Уколико је у понуди наведен дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Предмет уговора не може бити испоручен на неком другом месту, у близини или на некој другој локацији у околини Специјалне болнице за рехабилитацију, већ се то мора учинити у наведеном месту седишта.

ЦЕНА, ВАЛУТА, И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују без и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума цена узимати вредности без ПДВ.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

Ако понуђена цена укључује и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици мере без ПДВ и са ПДВ (РСД).

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Цене дате у понуди су фиксне и непроменљиве.

НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде: минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22 - 26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача – добављача.

Понуђач је дужан да у понуди достави:

БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо - овлашћење, на име озбиљности понуде, на вредност од најмање 10% укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности до истека

опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Специјална болница за рехабилитацију, Парк бр. 4, 15316 Бања Ковиљача.

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање понуда) као и копију ОП Образаца (овереног у општини или суду, не старија од 2 месеца од дана одређеног за отварање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меница може бити активирана:

- ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).
- ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач којом је додељен уговор је дужан да у року од 10 дана од стушања рока за потписивање уговора достави:

БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо - овлашћење, на име гаранције за добро извршење посла, односно за гарантни период услуга, на вредност од најмање 10% укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности до истека гаранције за испоручене услуге, односно, најмање 30 дана од датума истека гаранције - у корист Наручиоца: Специјална болница за рехабилитацију, Парк бр. 4, 15316 Бања Ковиљача.

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање понуда) као и копију ОП Образаца (овереног у општини или суду, не старија од 2 месеца од дана одређеног за отварање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меница може бити активирана:

- ако се установи да уговорна страна није извршила уговорене обавезе у складу са техничким захтевима и обавезама из конкурсне документације, поднете понуде и потписаног уговора
- ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

У складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

Адреса: Специјална болница за рехабилитацију, Парк број 4, 15316 Бања Ковиљача, Служба за јавне набавке

Адреса електронске пошта на коју је могуће упутити захтев за појашњењем или добити додатна објашњења или информације: javnenabavke@banjakoviljaca.rs

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 20. ЗЈН, комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

Заинтересовано лице или понуђач може се обратити путем телефона само у вези информација и података који се односе на Наручиоца, на број телефона који је истакнут на ВЕБ страници у оквиру Портала јавних набавки, где је и објављен позив за подношење понуда и конкурсна документација у предметном поступку, а у засебном одељку са крајње десне стране, који садржи основне податке о Наручиоцу.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је саставни део понуде и понуђач подношењем понуде потврђује да прихвата све елементе модела уговора за партију за коју подноси понуду.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „ПОВЕРЉИВО“, у складу са чланом 14. ЗЈН.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. ЗЈН. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три (3) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако :

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Комисија за јавну набавку наручиоца, разматраће само понуде које су благовремено предате.

Наручилац ће у складу са чланом 82. ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказ и средства безбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке, су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;

- рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди;
- писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен.
- писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења;
- писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Наручилац ће применити критеријум за доделу уговора и вредновати понуде за које, након прегледа, утврди да су одговарајуће, прихватљиве и не садрже битне недостатке због којих могу бити одбијене.

РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

У случају да постоје две или више понуда са једнаком најнижом понуђеном ценом, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, а уколико понуђачи понуде и једнаке рокове испоруке, уговор ће се доделити понуђачу који има дужи рок плаћања за предмет набавке.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава.

Наручилац може, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких референци наручилац ће понуђачу одредити примерени рок од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних референци. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту референцу неће признати приликом вредновања понуда.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће, у складу са чланом 108. ЗЈН, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од најдуже 15 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан одредбама члана 138. до 167. ЗЈН.

Како је у питању поступак јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 149. став 3. захтев за заштиту права је благовремен ако је примљен од стране наручиоца три (3) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Пријем захтева за заштиту права путем електронске поште сматраће се правовременим радним данима од 07:00 до 14:00 часова.

У складу са чланом 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име понуђача односно заинтересованог лица, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција и јавни правобранилац.

Чланом 149. ЗЈН дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три (3) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У овом случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или мога знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет (5) дана од дана пријема одлуке. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. ЗЈН. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 40.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-0000742221843-57, модел: 97, позив на број: 50-016, прималац: Буџет Републике Србије, сврха: Републичка административна такса, захтев за заштиту права, број јавне набавке: 20/2015.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Након доношења одлуке о додели уговора и протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6 ЗЈН, наручилац у складу са чланом 113. ЗЈН закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда буде поднета само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет (5) дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за о јавну набавку мале вредности ЈН бр. 20/2015 – Пружање услуга физичког и техничког обезбеђења на објектима Специјалне болнице за рехабилитацију Бања Ковиљача, по спецификацији Наручиоца“

Образац бр. 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Јавна набавка услуга број : 20/2015 „Пружање услуга физичког и техничког обезбеђења на објектима Сецијалне болнице „Бања Ковиљача“
Назив Понуђача:
Адреса Понуђача:
Одговорно лице (потписник уговора):
Особа за контакт:
Телефон за контакт:
Електронска пошта:
Текући рачун предузећа:
Матични број предузећа:
ПИБ предузећа:

Датум

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 2

Понуду подносим: заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б) и в)
Начин подношења понуде

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у обрасцу бр. 2 потребно је исти копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образац бр. 1: „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у обрасцу бр. 2.

Датум

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Јавна набавка број 20/2015

О Б Р А З А Ц П О Н У Д Е

У складу са условима из позива и конкурсне документације за јавну набавку услуга мале вредности, бр. 20/2015 за „Пружање услуга физичког и техничког обезбеђења на објектима Специјалне болнице „Бања Ковиљача“, спремни смо да извршимо наведене услуге.

П О Н У Д А бр. _____

Понуда за „Пружање услуга физичког и техничког обезбеђења на објектима Специјалне болнице „Бања Ковиљача“.

Цена за наведене услуге даје се као збирна до краја завршетка услуга ове јавне набавке, односно, до краја периода од једне године.

Цена за услуге из јавне набавке, а према понуђеним из Понуде, а за једну годину.

без ПДВ: РСД

ПДВ _____ % РСД

Укупно, са ПДВ..... РСД

Цена за услуге по једном часу ангажованог радника

(без ПДВ) РСД

ПДВ _____ % РСД

Укупно РСД / час радника, са ПДВ..... РСД

Цена часа је иста у свим деловима дана (дневни и ноћни рад)

Важност понуде: 30 дана

Трајање извршења услуга: једна година.

Начин плаћања, Наручилац ће плаћање по овом уговору вршити на следећи начин:

По испостављеним месечним ситуацијама – фактурама, за извршене услуге, а према овереном карнету (евиденцији присуства)

Пружалац услуга, за свој рачун и о свом трошку обезбеђује потребну опрему за извршиоце у смени – раднике обезбеђења (униформа, средства комуникације и др.)

Бања Ковиљача, _____ 2015. године

потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац бр. 4

Образац структуре цена

Р.Бр.	Опис услуге	Ј.М.	Кол .	Јед. Цена без ПДВ	Јед. Цена са ПДВ
1	<ul style="list-style-type: none">• контрола уласка и изласка странака и запослених;• брига о стриктном спровођењу прописаног кућног реда и• професионално интервенисање у случају потребе	Радник - Час	1		

Пружалац услуга, за свој рачун и о свом трошку обезбеђује потребну опрему за извршиоце у смени – раднике обезбеђења (униформа, средства комуникације и др.)

Цена часа је иста у свим календарским данима (радни дани и празници) и свим деловима дана (дневни и ноћни рад).

Бања Ковиљача, _____ 2015. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА

Р.бр.	Врста услуге	Наручилац	Време вршења услуге	Контакт особа и тел. Наручиоца

Напомена:

Понуђачи су у обавези да унесу податке о услугама које су вршили у периоду од пет година од дана Позивања, а односе се на исту или сличну врсту услуге, која је предмет ове јавне набавке.

Унете податке оверавају и јамче за њихову истинитост.

Наручилац задржава право да провери унете податке, а ако утврди да су исти подаци нетачни, такву понудуће одбити као неисправну.

УСЛОВ ЗА ИСПРАВНОСТ ЈЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЗВРШИО НАЈМАЊЕ ЈЕДАН УГОВОР ЗА УСЛУГЕ КОЈИ ОДГОВАРАЈУ (по врсти и обиму) ИЗ ОВЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Бања Ковиљача, _____ 2015. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Образац бр.6

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади оправдане трошкове и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 7

На основу члана 61, 75. став 1. тачке 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124 од 29.12.2012. године) дајемо следећу изјаву:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности, **ЈН бр. 20/2015-Пружање услуга физичког и техничког обезбеђења на објектима Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи**, испуњава све услове из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Бања Ковиљача, _____ 2015. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Образац бр. 8

ИЗЈАВА О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 9

ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

да ће обезбедити бланко меницу за добро извршење посла

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да ћемо у року од 10 дана од дана закључења уговора доставити бланко меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора (са ПДВ) и са роком важности 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“ „платива на први позив“ и „без права на приговор“, за јавну набавку мале вредности, бр. 20/2015 – Пружање услуга физичког и техничког обезбеђења на објектима Специјалне болнице за рехабилитацију Бања Ковиљача.

Датум

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

о пружању услуга физичког и техничког обезбеђења на објектима Специјалне болнице „Бања Ковиљача“ по спроведеном поступку за јавну набавку мале вредности бр. 20/2015

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: Специјална болница за рехабилитацију „Бања Ковиљача“, 15316 Бања Ковиљача, ул. Парк бр. 4, ПИБ **101188430**, коју заступа в.д. директор др Александар Јокић, (у даљем тексту: **„Наручилац“**)

ПОНУЂАЧ: _____, МБ _____,
ПИБ _____, број рачуна _____,
кога заступа директор _____ (у даљем тексту:
„Пружалац услуга“)

Наручилац и понуђач заједно констатују:

Наручилац је на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12), а на основу позива за пружање услуга – **„Пружање услуга физичког и техничког обезбеђења на објектима Специјалне болнице „Бања Ковиљача“** за потребе заштите објеката Специјалне болнице Бања Ковиљача, спровео поступак јавне набавке мале вредности;

- да је Понуђач дана __/__/____. године, доставио понуду број _____ од _____2015. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр. _____ од __/__/2015. године, Комисије за јавну набавку, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о избору најповољније понуде и прихватио понуду Извршиоца бр. _____ од __/__/2015. године и изабрао понуђача за – **„Пружање услуга физичког и техничког обезбеђења на објектима Специјалне болнице „Бања Ковиљача“**, према понуди коју је доставио, а из спроведеног поступка јавне набавке.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет јавне набавке, Уговора, је – **„Пружање услуга физичког и техничког обезбеђења на објектима Специјалне болнице „Бања Ковиљача“** а према опису из конкурсне документације.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 2.

У цену су урачунати сви трошкови пружаоца услуга, и даје се као збирна.

Уговорене стране су сагласне, да је цена из усвојене Понуде фиксна и не може се мењати, а износи _____ РСД, без ПДВ, односно, _____ РСД са ПДВ, за период од једне године, односно, износи _____ РСД по часу ангажованог радника, без ПДВ, односно, _____ РСД са ПДВ по часу ангажованог радника.

Цена часа је иста у свим календарским данима (радни дани и празници) и свим деловима дана (дневни и ноћни рад)

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће плаћање по овом уговору вршити на следећи начин

По истављеним месечним ситуацијама – фактурама, за извршене услуге, а према овереном карнету (евиденцији присуства).

Приликом испостављања фактуре, **Извођач** ће се позвати на број уговора _____ и навести ПИБ **Пружаоца услуга** и ПИБ **Наручиоца**.

ДОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ДОЗВОЛИ ЗА РАД

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу, пре отпочињања пружања услуга, достави Дозволу за рад, која се односи на предметну услугу, а у складу са Законом и техничким прописима за ову врсту услуга и према захтеву надлежне установе.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 5.

Пужалац услуга се обавезује да Наручиоцу, при потписивању Уговора, достави једну БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ, регистровану код своје пословне банке, као гаранцију за добро извршење посла, са меничним овашћењем на износ од 10 % вредности Уговора, са ПДВ.

Менично овлашћење треба да има рок 30 дана дужи од уговореног рока.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 6.

Свака Уговорна страна има право на раскид Уговора.

Наручилац има право да раскине Уговор уколико Пружалац услуга начини грешку и не учини ништа да исту поправи у року од 7 (седам) дана од дана пријема писменог упозорења Наручиоца.

Наручилац има право да раскине Уговор уколико није задовољан са пруженим услугама, 0 којима сачини писмену белеску и обавести Пружаоца услуга.

Пружалац услуга има право да раскине Уговор уколико Наручилац благовремено не испуни своје обавезе плаћања, и не учини ништа да исто прихвати или испуни у року од 7 (седам) дана од дана пријема писменог упозорења Пружаоца услуга.

Отказни рок за обе уговоме стране износи 1 (један) месец од датума када уговорна страна којој се отказује Уговор прими писмено обавестење 0 раскиду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и обезбеђењем Менице за добро извршење посла.

Уговорне стране су сагласне, да ће све евентуалне измене и допуне, овог уговора, извршити закључењем анекса уговора.

Уговорне стране су сагласне, да ће се на овај уговорни однос, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Евентуалне спорове, који настану поводом, или из овог уговорног односа, уговорне стране ће решавати споразумом, а у случају да то није могуће, одлучиваће надлежни суд у Ваљеву.

Члан 9.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца и 2 (два) примерка за Пружаоца услуга.

Прилог 1. – Понуда услуга бр. _____ од _____ године.

Прилог 2. – Бланко соло меница са меничним овлашћењем

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

ЗА НАРУЧИОЦА

в.д. ДИРЕКТОР
др Александар Јокић

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Специјална болница за рехабилитацију „Бања Ковиљача“, Ул. Парк бр. 4, 15316 Бања Ковиљача

Текући рачун: 840-71667-79

Код банке: УЈП Лозница

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА, БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Специјалну болницу за рехабилитацију „Бања Ковиљача“, као Повериоца, да предате менице број _____ може попунити на износ од _____ динара на име озбиљности понуде, за ЈН бр. 20/2015 од _____ године, чији је предмет: **Пружање услуга физичког и техничког обезбеђења на објектима Специјалне болнице за рехабилитацију.**

Овлашћује се Специјална болница за рехабилитацију „Бања Ковиљача“, као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из овог поступка.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Менице се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из предметног Уговора.

Датум издавања Овлашћења _____ године

Даум д када важи овлашћење _____ године

М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Образац бр. 13

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

У 20 (укупно динари - бројем) МЕНИЦУ

..... ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ (даноме)

ПО НАРЕДБИ 1 ИЗНОС ОД

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА 2 И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН 3 ИЗВЕШТАЈ 4

ТРАСАТУ ТРАСАНТ

СЕРИЈА
АА 5718424

ПЛАЋАЊЕ 5

6

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

- на линијама у пољу 6 уписати: назив, печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону и ОП образцу), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице.
- Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа (оверену од стране банке са датумом не старијим од два месеца од дана подношења понуда), као и оверену копију ОП Образаца за лица за које је доставио картон депонованих потписа. Овера ОП образац не може бити старија од 2 месеца од дана подношења понуда.