

**Специјална болница за рехабилитацију  
Бања Ковиљача  
Парк број 4**

## **К О Н К У Р С Н А   Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**

**Јавна набавка број: 16/15**

Набавка прехранбених производа-сира и кајмака за потребе исхране пацијената  
и гостију у Специјалној болници за рехабилитацију

(Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца)

Рок за достављање понуда је: 08.6.2015. године до 11:00 часова  
Отварање понуда ће се обавити: 08.6.2015. године у 11:30 часова

**мај, 2015. године**

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12 – у даљем тексту ЗЈН), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 187 од 12.5.015. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 188 од 12.5.2015. године, припремљена је конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку број 16/2015, добара Набавка прехранбених производа за потребе исхране пацијената и гостију у Специјалној болници за рехабилитацију, у Бањи Ковиљачи.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ :

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:	Специјална болница за рехабилитацију Парк број 4, 15316 Бања Ковиљача <a href="http://www.banjakoviljaca.rs/">http://www.banjakoviljaca.rs/</a>
Матични број	07122314
Шифра делатности	86.10
ПИБ:	101188430
Текући рачун	840 – 71667 - 79

### ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА:

**Врста поступка:** отворени поступак .

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Модел уговора сачињен је у складу са Законом о облигационим односима. Уколико постоје одређене нејасноће и елементи које је потребно решавати, а нису уређени Законом о јавним набавкама и подзаконским актима који употпуњавају област јавних набавки, примењиваће се одредбе важећег Закона о општем управном поступку РС.

### ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Предмет јавне набавке** број 16/2015 су добра - млечни производи, сир и кајмак, са сврхом набавке прехранбених производа за потребе припреме оброка пацијентима и корисницима услуга у Специјалној болници за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи, на период до краја 2015. године, у отвореном поступку.

### Опис предмета јавне набавке:

Јавна набавка није обликована по партијама

Намирнице које се набављају морају да буду квалитета у складу са важећим стандардима квалитета и здравствене исправности и служиће за припрему оброка за око 500 корисника у ресторану Специјалне болнице у Бањи Ковиљачи.

Испорука намирница се врши радним данима, у оригиналној произвођачкој амбалажи, сукцесивно, у складу са захтевима корисника за испоруку - у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке:

Специјална болница за рехабилитацију, Парк број 4, 15316 Бања Ковиљача

Транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена, са обавезном декларацијом на српском језику.

**Назив и ознака из Општег речника јавних набавки:** Млечни производи, Сиреви -15540000; Сирни намази – 15545000

## **РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА**

**Рок за достављање понуда је 8.6.2015. године, у 11:00 часова.** Понуде морају пристићи пре протеча рока за достављање понуда, без обзира на начин достављања, односно на време упућивања. У складу са Законом о јавним набавкама, Наручилац теоријом пријема вреднује приспеће понуда. Понуду доставити на адресу:

Специјална болница за рехабилитацију, Ул. Парк бр. 4, Бања Ковиљача, са назнаком:

**„Понуда за отворени поступак за јавну набавку добара – Прехрамбени производи, сир и кајмак, ЈН бр. 16/2015 – НЕ ОТВАРАТИ – отворити пред Комисијом”**

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси наручиоца у Бањи Ковиљачи, у просторији „Библиотека“, дана **8.6.2015. године, у 11:30 часова.** Овлашћени представници понуђача који буду били присутни, морају Комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача уколико желе да учествују у поступку отварања понуда. Друга лица која буду заинтересована за присуство у поступку оверања понуда, потребно је да се најаве Служби за јавне набавке, у циљу обезбеђивања адекватног простора.

## **ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци,

## **ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Контакт особа за ближе информације: Мирјана Дивнић, Служба за јавне набавке, 015/895-214, и-мејл адреса: [javnenabavke@banjakoviljaca.rs](mailto:javnenabavke@banjakoviljaca.rs)

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("Службени гласник РС", број 124/12, у даљем тексту: ЗЈН или ЗАКОН) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 и 76 ЗАКОНА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава <b>обавезне услове</b> за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:
1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3. Закона);
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75, став 1. тачка 5. Закона).

Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе (образац бр. 8 из конкурсне документације), да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. ЗЈН).

<b>1.2</b> Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити <b>додатне услове</b> за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то у погледу следећих захтева:
1) да поседује одговарајући технички капацитет, односно да Понуђач, у свом власништву, под закупом или у лизингу, поседује најмање једно доставно возило са хладњачом;
2) да је уписан у Централни регистар објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране (члан 15. Закона о безбедности хране "Сл. гласник РС " бр. 41/09");
3) да поседује декларације производа које треба да садрже податке у складу са одредбама Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“ бр. 4/04, 12/04 и 48/04) и/или Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране (“Сл. гласник”, бр. 85/13);



- 4) да поседује Извештај о лабораторијској анализи издат од стране овлашћене институције - којим се потврђује да је извршена сензорска анализа, физичко хемијска испитивања и микробиолошка испитивања. Извештај о лабораторијској анализи мора бити издат у оквиру рока важења производа који је наведен на декларацији производа (члан 55. Закона о безбедности хране "Сл. гласник РС" бр. 41/09);

**1.2** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то у погледу следећих захтева:

**1.2.1** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

**1.2.2** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим услова да нису били у блокади.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### 2.1. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

**Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

**1.** Услов да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, из члана 75. став 1. тачка 1. Закона – **Доказује се на следећи начин:**

**А) Правно лице** као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда;

**Б) Предузетник**, као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра;

\* Напомена: Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Испуњеност овог услова је неопходан за: понуђача, подизвођача/е и чланове групе у заједничкој понуди.

**2.** Услов из члана 75. став 1. тачка 2. Закона – **Доказује се на следећи начин:**

**А) Правно лице** као понуђач доказује достављањем:

- **Извода из казнене евиденције Основног суда** на чијем је подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична



дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **Извода из казнене евиденције Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда према месту седишта домаћег правног лица**, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;
- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта).

\* Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

\*\*Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

\*\*\*Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Б) Предузетник**, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

\* Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

\*\* Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

**В) Физичко лице**, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

\* Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**З) Услов из члана 75. став 1 тачка 3. Закона** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, доказује:

**А) Правно лице** достављањем:

- **Потврде: Привредног и Прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности

**или**

- **Потврде Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

\* Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда

\*\* Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.



**Б) Предузетник, достављањем:**

- **Потврде Прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности

**или**

- **Потврде Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

\* Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда

\*\* Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

**В) Физичко лице, достављањем:**

- **Потврде Прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања одређених послова.

\* Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Услов из члана 75. став 1 тачка 4. Закона да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, доказује достављањем:

- **Уверења Пореске управе министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе

**и**

- **Уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**или**

- **Потврде Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације;

\* Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

\*\* Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

**Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. став 1. тачке 1) - 4). ЗЈН, нису у обавези да достављају понуђачи – правна лица и предузетници, који су уписани у Регистар понуђача, у ком случају је понуђач дужан да у својој понуди (Образац 1) јасно наведе да се налази у регистру понуђача, односно да се у регистру понуђача налазе и сваки подизвођач и сви чланови групе понуђача.**

5) Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона да да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, доказује достављањем:

- **Решење надлежног Министарства** да могу обављати послове промета прехранбеним производима, и достављају га и Правно лице, Предузетник и Физичко лице

6) Услов из члана 75 став 2. ЗЈН, понуђач доказује попуњавањем и оверавањем обрасца изјаве (образац бр. 11). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

\* Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом:

## 2.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

**Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1. Услов у којем се захтева испуњавање техничког капацитета, доказује се достављањем оверене и потписане Изјаве о располагању техничким капацитетом (Образац 3).

**\* Изјаву о располагању техничким капацитеом** доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа; у случају подношења заједничке понуде задати услов о техничком капацитету понуђача чланови групе понуђача испуњавају заједно; уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да сам испуни задати услов о техничком капацитету понуђача.

2. Услов да је уписан у Централни регистар објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране, понуђач доказује:

- **достављањем Потврде о извршеном упису у Централни регистар објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране, издате од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде**

\* Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

3. Услов у погледу поседовања декларације производа које треба да садрже податке у складу са одредбама Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“ бр. 4/04, 12/04 и 48/04) и/или Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране (“Сл. гласник”, бр. 85/13);

- **достављањем декларација посебно за сваки производ из понуде;**

\* У случају подношења заједничке понуде задати услов о поседовању декларације производа чланови групе понуђача испуњавају заједно; уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да сам испуни задати услов о поседовању декларације .

4. Услов у погледу поседовања Извештаја о лабораторијској анализи издат од стране овлашћене институције - којим се потврђује да је извршена сензорска анализа, физичко хемијска испитивања и микробиолошка испитивања. понуђач доказује:

- **достављањем Извештаја о лабораторијској анализи издат од стране овлашћене институције**

\*Извештај о лабораторијској анализи мора бити издат у оквиру рока важења производа који је наведен на декларацији производа

\*\* У случају подношења заједничке понуде задати услов о поседовању Извештаја о лабораторијској анализи чланови групе понуђача испуњавају заједно; уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да сам испуни задати услов о поседовању Извештаја.



## ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку најповољнија и којем је Одлуком додељен уговор о јавној набавци, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет (5) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Потребно је да понуђач доказе о испуњености услова преда у форми која онемогућава уношење, додавање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (нпр. повезивање траком јемствеником или слично), у целини и запечаћене, осим оригинал сопствене бланко менице за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке, који може бити приложен у пластичној фолији.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач није дужан да доставља у понуди доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних институција. Уз понуду понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. до 4. ЗЈН.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова. У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, док додатне услове испуњавају заједно, осим услова да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује форма и облик електронског документа, као и његова копија у штампаној варијанти.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.



Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

### **ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке су добра - млечни производи, сир и кајмак, са сврхом набавке прехранбених производа за потребе припреме оброка пацијентима и корисницима услуга у Специјалној болници за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи, на период до краја 2015. године, у отвореном поступку.

Ознака из општег речника набавки: Млечни производи, Сиреви -15540000; Сирни намази – 15545000.

Предмет јавне набавке су домаћи, такозвани „српски" сир (10-25% млечне масти) и домаћи кајмак, са високим процентом масноће, 75%. Производ треба да буде направљен по захтеваним стандардима за производњу млечних производа, у складу са захтевима из конкурсне документације, и мора бити упакован и заштићен тако да спољашња средина не утиче на квалитет производа.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Јавна набавка број: 16/2015

### ЗАДАТАК ПОНУЂАЧА

Понуђач, по овом Позиву, треба да достави понуду за добра према конкурсној документацији. Понуда треба да садржи све податке тражене од стране Наручиоца, изузев података који се налазе на одређеним ВЕБ страницама и који су без додатних захтева јавности доступни на увид, о чему понуђач треба да укаже и упути Наручиоца.

Све захтеване доказе је неопходно доставити како би се у поступку оцењивања понуда несумњиво и недвосмислено утврдило да ли је понудом одговорено на све захтеве Наручиоца.

У том смислу, својом понудом понуђач гарантује за квалитет и испоруку производа који је предмет јавне набавке.

### ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

### ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду непосредно на писарници Наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт, како би се у складу са чланом 3. став 1. тачка 31. Закона о јавним набавкама омогућило Наручиоцу да неблаговремену понуду врати неотворену Понуђачу. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Неопходно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**Рок за достављање понуда је 8.6.2015. године, у 11:00 часова.** Понуде морају пристићи пре протекла рока за достављање понуда, без обзира на начин достављања, односно на време упућивања. У складу са Законом о јавним набавкама, Наручилац теоријом пријема вреднује приспеће понуда.

Понуду доставити на адресу:

Специјална болница за рехабилитацију, Парк бр. 4, 15316 Бања Ковиљача, са назнаком:

„Понуда за отворени поступак за јавну набавку добара – Прехрамбени производи, сир и кајмак, ЈН бр. 16/2015. – НЕ ОТВАРАТИ – отворити пред Комисијом”

### **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси наручиоца у Бањи Ковиљачи, у просторији „Библиотека“, дана 8.6.2015. године, у 11:30 часова. Овлашћени представници понуђача који буду били присутни, морају Комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача уколико желе да учествују у поступку отварања понуда. Друга лица која буду заинтересована за присуство у поступку отварања понуда, потребно је да се најаве Служби за јавне набавке, у циљу обезбеђивања адекватног простора.

Понуда поднета после времена одређеног у позиву, сматра се неблаговременом, а наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 15 дана од отварања понуда, а на основу Записника о отварању понуда и Извештаја о стручној оцени понуда у предметној јавној набавци.

Комплетна понуда мора да садржи наведене обрасце, а понуђач је обавезан да захтевану документацију достави следећим редоследом и обележи редним бројевима

### **НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда се припрема у складу са моделима образаца, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом, и дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. ЗЈН, наведене и описане у делу Конкурсне документације "УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("Службени гласник РС", број 124/12, у даљем тексту: ЗЈН) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА



*\*Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. став 1. тачке 1)-4). ЗЈН, нису у обавези да достављају понуђачи – правна лица и предузетници, који су уписана у регистар понуђача, у ком случају је понуђач дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, односно да се у регистру понуђача налазе и сваки подизвођач и сви чланови групе понуђача.*

1. Образац 1– Образац понуде
2. Образац 2 – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни за 6. партију
3. Образац 3 – Изјава о поседовању возила са хладњачом- испуњавање захтеваних додатних услова
4. Образац 4 – Овлашћење за попуњу бланко менице (са бланко меницом)
5. Образац 5 - Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења
6. Образац 6 - Изјава о трошковима припреме понуде
7. Образац 7 - Изјава о независној понуди
8. Образац 8 - Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
9. Модел уговора

### **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Не прихвата се понуда са варијантама.

### **ПРАВНА ЛЕГИСЛАТИВА КОЈА СЕ ПРИМЕЊУЈЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл.лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Сл.гласник" бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр.31/93 "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке (Сл. гласник РС" бр. 29/13. године и бр.31/13. године).

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да је ималац права интелектуалне својине.

## **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је у Обрасцу 9 - Изјава о трошковима припреме понуде, навео у укупном износу и структури.

## **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти, с тим што се на предњој страни коверте, у коју се пакује измена или допуна додаје реч "измена", "допуна" или "опозив", а у зависности од тога шта се у коверти налази.

У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Специјална болница за рехабилитацију, Ул. Парк бр. 4, 15316 Бања Ковиљача: „Измена понуде за јавну набавку добара“, „Допуна понуде за јавну набавку добара“, или „Опозив понуде за за јавну набавку добара“.

Уз наслов који се односи на измену, допуну или опозив, Понуђач мора ставити и назив предметног поступка: „Јавна набавка број: 3/2015 Набавка прехранбених производа за потребе исхране пацијената и гостију у Специјалној болници за рехабилитацију, у Бањи Ковиљачи“

## **ПОНУЂАЧ**

У складу са чланом 87. став 3. ЗЈН, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

## **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент набавке који се делимично поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%.



Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач са којим је закључен уговор, не може за подизвођача ангажовати лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, ракинути уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

### **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде (Образац 1), група понуђача је дужна да достави споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1-6 ЗЈН, и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- Понуђачу који ће издати рачун;
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да дате образце у конкурсној документацији ( изузев изјава датих под кривичном и материјалном одговорношћу) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача, који се доставља као саставни део заједничке понуде.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Корисник се обавезује да ће извршити плаћање испоручених добара у року од 45 дана по свакој извршеној месечној или другој уговореној испоруци, а на основу испостављених фактура и отпремница.

Понуђач ће, од дана квантитативног и квалитативног пријема добара који се констатује Записником о уредном квантитативном пријему и Записником о уредном квалитативном пријему које потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача добара, доставити документе којима захтева плаћање, те је након тога могуће извршити уговорену процедуру плаћања.

## **РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Добра се испоручују искључиво радним данима, осим ако Наручилац посебним Налогом не буде захтевао да се то учини у данима који нису радни, а у складу са предметом и захтевима из конкурсне документације.

Испорука се врши сукцесивно, у складу са захтевима за испоруку, у погледу врсте, количине и динамике, у уговореном року од пријема захтева за испоруку, на следећој локацији, у месту седишта Наручиоца: Пријемни магацин, Специјална болница за рехабилитацију, Парк број 4, 15316 Бања Ковиљача.

Предмет уговора не може бити испоручен на неком другом месту, у близини или на некој другој локацији у околини Специјалне болнице за рехабилитацију, већ се то мора учинити у наведеном месту седишта.

## **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Квантитативни пријем и квалитативни пријем, по питању квалитета и одговарајућег паковања испорученог производа, ће се обавити на месту испоруке добара, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина примљених добара и докумената - потврде о здравственој исправности намирница, отпремнице по ставкама и уговорене спецификације. Сви испоручени производи по спецификацији морају бити свежи, на почетку рока трајања, произведени у складу са важећим прописима о здравственој исправности и квалитету производа, у оригиналном паковању са декларацијом. Добра морају бити у одговарајућој амбалажи на начин како је то предвиђено позитивним прописима. Амбалажа мора гарантовати сигурност у очувању квалитета производа при манипулацији, током транспорта и употребе. Производи се морају превозити само условним превозним средствима, којима се осигурава очување квалитета и хигијенске исправности истих. Приликом испорука на отпремници добављач ће навести врсту и количину повратне амбалаже, која се враћа продавцу при следећој испоруци.

Уколико се установи да су добра оштећена, или ако део добара недостаје, Наручилац и Понуђач ће о томе сачинити записник у коме ће констатовати недостатке, а уочени недостаци или оштећења биће отклоњени у року од 1 календарског дана, на рачун Понуђача. За свако прекорачење рока у отклањању недостатака или оштећења Понуђач ће плаћати пенале у складу са одредбама Уговора.





Детаљни квалитативни пријем уговорених добара извршиће се у време, у које је Наручилац има намеру да употреби испоручено добро, односно тренутком отварања из запечаћеног паковања, за које је претходно утврђено да је у складу са захтеваним прописима. Одмах након отварања, одговорно лице Наручиоца ће утврдити захтевани квалитет, те уколико је квалитет одговарајући, дозволиће његову даљу употребу. Уколико производ не испуњава захтевани квалитет, Наручилац ће сачинити Записник, на основу којег ће и проследити Рекламацију Ипсоручиоцу/ понуђачу, који ће исправити неправилности из рекламације у року од 1 дана, у супротном Наручилац стиче право на раскид уговорног односа.

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница, морају бити хигијенски и бактериолошки исправни, са приложеном потврдом о контроли квалитета производа приликом испоруке добара, здравственој исправности намирница, роком важења и сл. и свим осталим одговарајућим сертификатима о исправности животних намирница, чиме се потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних законом о безбедности хране („Сл.гласник РС“ бр. 41/09), Законом о ветеринарству („Сл.гласник РС“ бр. 91/05, 41/09, 93/12) и другим прописима.

Добављач уз испоруку добара, доставља Наручиоцу важећи атест о здравственој безбедности и квалитету односно важећу потврду односно важеће стручно мишљење, на основу лабораторијских анализа (сензорна, физичко-хемијска и микробиолошка испитивања) од стране овлашћене институције (акредитоване лабораторије), оверен печатом и потписом стручног и одговорног лица да је производ здравствено безбедан за људску исхрану (у неовереној копији).

Наручилац задржава право да изврши увид, како у пословне погоне и капацитете понуђача, тако и погоне и капацитете произвођача добара који се испоручују.

### **ЦЕНА, ВАЛУТА, И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују без и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати и даје се на паритету FCO адреса Наручиоца.

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици мере без ПДВ и са ПДВ (РСД).

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Цене дате у понуди су фиксне и непроменљиве у року од минимум 120 дана од дана закључења уговора.

## **НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде: минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда.

## **ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:**

**Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs) . Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

**Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) ;

**Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

## **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата бланко соло менице.

**За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке (озбиљност понуде понуђача)**, понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и оригинал потврдом банке о регистрацији менице и **овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом (образац 5)**, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, насловљеним на Град Београд - Градска управа града Београда – Секретаријат за социјалну заштиту, у износу од 10% од вредности понуде са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице (копија о регистрацији са интернет странице НБС).

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави оверену копију картона депонованих потписа као и оверену копију ОП Образаца за лица за које је доставио картон депонованих потписа, старости овере, не више од 2 месеца од отварања понуда.

Меница може бити активирана:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном - неприхватљивом и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем)

б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором (гаранција за добро извршење посла). У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**За обезбеђење испуњења уговорних обавеза,** изабрани понуђач, односно Добављач биће у обавези да приликом потписивања уговора достави Наручиоцу, на име гаранције за добро извршење посла - оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона и оригиналима овлашћења за поуну менице и потврде о регистрацији менице, у износу 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла.

Бланко соло меницу доставити у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице (копија о регистрацији са интернет странице НБС).

Саставни део Конкурсне документације је Образац 5 - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђених у Конкурсној документацији.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

У складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

Адреса: Служба за јавне набавке, Специјална болница за рехабилитацију, Парк број 4, 15316 Бања Ковиљача  
Електронска пошта: [javnenabavke@banjakoviljaca.rs](mailto:javnenabavke@banjakoviljaca.rs)

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

### **КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 20. ЗЈН, комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

Заинтересовано лице или понуђач може се обратити путем телефона само у вези информација и података који се односе на Наручиоца, на број телефона који је истакнут на ВЕБ страници у оквиру Портала јавних набавки, где је и објављен позив за подношење понуда и конкурсна документација у предметном поступку, а у засебном одељку са крајње десне стране, који садржи основне податке о Наручиоцу.

### **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора је саставни део понуде и понуђач подношењем понуде потврђује да прихвата све елементе модела уговора за партију за коју подноси понуду.

### **ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. ЗЈН.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

3. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

### **ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. ЗЈН. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

### **РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако :

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Комисија за јавну набавку наручиоца, разматраће само понуде које су благовремено предате.

Наручилац ће у складу са чланом 82. ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказ и средства безбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке, су:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;



2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди;
8. писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен.
9. писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења;
10. писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Наручилац ће применити критеријум за доделу уговора и вредновати понуде за које, након прегледа, утврди да су одговарајуће, прихватљиве и не садрже битне недостатке због којих могу бити одбијене.

### **РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА**

Уколико две или више понуда буду оцењене са једнаким бројем пондера, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио дужи рок плаћања, а уколико ни тада није могуће јасно утврдити којем понуђачу доделити уговор, даље ће се вредновати краћи рок испоруке предмета јавне набавке.

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава.



Наручилац може, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких референци наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних референци. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту референцу неће признати приликом бодовања понуда.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ**

Наручилац ће, у складу са чланом 108. ЗЈН, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од најдуже 15 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

### **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда буде поднета само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

### **ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора преда Наручиоцу на име гаранције за добро извршење посла - оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона и оригиналима овлашћења за попуну менице и потврде о регистрацији менице, у износу 15% (*уместо 10% из Упутства понуђачима како да сачине понуду – део финансијско обезбеђење*) од вредности уговора, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла.

### **ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке, у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.



## **ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан одредбама члана 138. до 167. ЗЈН.

У складу са чланом 148.ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име понуђача односно заинтересованог лица, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Чланом 149. ЗЈН дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

**Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.**

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У овом случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или мога знати приликом подношења предходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 80.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-0000742221843-57, модел: 97, позив на број: 50-016, прималац: Буџет Републике Србије, сврха: Републичка административна такса, захтев за заштиту права, број јавне набавке: 16/15.

## **РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ**

Након доношења одлуке о додели уговора и протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.став 6 ЗЈН, наручилац у складу са чланом 113. ЗЈН закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда буде поднета само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

## **ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА**

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет (5) дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.



Образац 1/9

ЈАВНА НАБАВКА бр. 16/15

## НАБАВКА ДОБАРА

Набавка прехранбених производа за потребе исхране пацијената и гостију у Специјалној болници за рехабилитацију, у Бањи Ковиљачи, предмет „Сир и кајмак“

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
Понуда број: _____ Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
ПДВ број	
Уписан у регистар понуђача	да      не      (заокружити)
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођачу	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	

<b>Матични број</b>			
<b>Порески број (ПИБ)</b>			
<b>ПДВ број</b>			
<b>Уписан у регистар понуђача</b>	да	не	(заокружити)
<b>Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50% уколико се понуда подноси са подизвођачем)</b>			
<b>ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>			
<b>КОРИСНИК/НАРУЧИЛАЦ</b>	<b>Укупна цена добара (без ПДВ-а)</b>	<b>ПДВ:</b>	<b>Укупна цена добара (са ПДВ-ом)</b>
Специјална болница за рехабилитацију Бања Ковиљача			
<b>УКУПНО</b>			
<b>Укупно понуђена цена са ПДВ-ом, словима:</b> _____			
<b>Рок важења цена:</b>	_____ (минимум 120) дана од закључења уговора		
<ul style="list-style-type: none"> <li>испорука се врши Кориснику, врши се искључиво радним данима, у термину по договору Добраваља и Корисника, а који не може бити пре 07:30 часова, сукцесивно у складу са захтевима Корисника за испоруку, у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке:</li> <li>- Специјална болница за рехабилитацију, улица Парк број 4, Бања Ковиљача</li> <li>рок испоруке: _____ дана од дана пријема захтева за испоруку (максимум 5 дана);</li> <li>укупне количине добара, одређене су на годишњем нивоу, а према процењеном броју корисника и сходно томе, током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину (мања или већа количина);</li> <li>начин плаћања: у року од 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице;</li> <li>наручилац не прихвата аванс као начин плаћања;</li> <li>рок важења понуде: _____ (минимум 90) дана од дана јавног отварања понуда.</li> </ul>			
<b>Саставни део понуде је Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.</b>			
Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.			
<b>Датум:</b> _____	МП	Потпис овлашћеног лица понуђача _____	

\* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 навести податке о члановима групе понуђача,



односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 1, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

**\*\*Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством. У случају подношења заједничке понуде група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача, који се доставља као саставни део заједничке понуде.**

Образац 2/6

ЈАВНА НАБАВКА бр. 16/15

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У образац структуре цене који садржи опис добра који је предмет јавне набавке, јединицу мере и количину, уписују се основни елементи понуђене цене, и то за сваку врсту добра посебно - понуђена цена по јединици мере са и без ПДВ, укупан износ понуђене цене без ПДВ, износ ПДВ – процентуално и номинално и укупно понуђена цена са ПДВ, укупно понуђена цена по кориснику (без ПДВ, ПДВ и са ПДВ), као и укупан износ понуђене цене номинално (без ПДВ, ПДВ и са ПДВ) и словима са ПДВ, за сва добра која су предмет јавне набавке.

А.

Назив намирнице и паковање	Количина (кг)	Цена по јединици мере (кг) (без ПДВ)	Цена по јединици мере (кг) (са ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)	ПДВ	Укупна цена (са ПДВ)
I	II	III	IV	V (IIx III)	VI	VII (V + VI)
СРПСКИ ДОМАЋИ СИР, крављи, кришка, 25% мм, ПЕТ амбалажа, 1/1 кг (3/1, 5/1, 10/1)	1610					
СРПСКИ ДОМАЋИ КАЈМАК, крављи, 75% мм, ПЕТ амбалажа, 1/1 кг (3/1, 5/1)	3065					
<b>Укупно:</b>						

Б.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА СИР И КАЈМАК		без ПДВ-а	ПДВ-а	УКУПНО са ПДВ-ом
Корисник: Специјална болница за рехабилитацију Бања Ковиљача	Роба која се обрачунава са ПДВ-ом од 8 %			
	Роба која се обрачунава са ПДВ-ом од 20 %			
	<b>УКУПНО:</b>			
<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА:</b>				
Словима укупно понуђена цена са ПДВ-ом: _____				

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:  
\_\_\_\_\_

\*Образац попунити навођењем тражених података, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.

\*\* У случају подношења заједничке понуде група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача, који се доставља као саставни део заједничке понуде

Образац 3/9

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 16/2015, на период до краја године**

**ИЗЈАВА О РАСПОЛАГАЊУ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**

ПОНУЂАЧ : \_\_\_\_\_

**Изјављујем** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у поседу имам најмање 1 (једно) транспортно возило СА (заокружити одговарајуће) хладњачом.

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\* Уколико се понуда подноси за више партија, образац фотокопирати и доставити за сваку партију посебно, са заокруженим одговарајућим СА – БЕЗ, у зависности од задатог услова за партију за коју се подноси понуда

\*\* Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, што значи да задати услов о техничком капацитету понуђача чланови групе понуђача испуњавају заједно;

\*\*\* у случају наступа са подизвођачем/има, понуђач је дужан да сам испуни задати услов о техничком капацитету.



Образац 4/9

**Овлашћење за попуну менице – Менично писмо**

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_ (назив и адреса)

МБ \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

**ИЗДАЈЕ**

**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО  
- за корисника бланко сопствене менице-**

**КОРИСНИК:** Специјална болница за рехабилитацију, 15316 Бања Ковиљача, Парк број 4, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде поднете у поступку јавне набавке Набавка прехранбених производа, сира и кајмака за потребе исхране пацијената и гостију у Специјалној болници за рехабилитацију, у Бањи Ковиљачи, ЈН број 16/15 добра - на период од годину дана, Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара),

и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до \_\_\_\_\_ године. (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

МП

\_\_\_\_\_  
( потпис овлашћеног лица)

*\*\*У случају подношења заједничке понуде група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача, који се доставља као саставни део заједничке понуде*



Образац 5

<p><b>ЈАВНА НАБАВКА бр. 16/15</b></p> <p><b>Набавка прехранбених производа, сира и кајмака за потребе исхране пацијената и гостију у Специјалној болници за рехабилитацију, на период до краја године</b></p>	
<p><b>ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА</b></p>	
<p>ПОНУЂАЧ : _____</p>	
<p><b>Изјављујем</b> под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, уколико мојој понуда буде додељен уговор у поступку јавне набавке бр. 3/15 добра - Набавка прехранбених производа, сира и кајмака за потребе исхране пацијената и гостију у Специјалној болници за рехабилитацију, у Бањи Ковиљачи, на период од годину дана, доставити:</p> <p>- приликом потписивања уговора, <u>на име гаранције за добро извршење посла - оригинал сопствену бланко меницу</u>, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона и оригиналима овлашћења за попуну менице и потврде о регистрацији менице, у износу 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла.</p>	
<p>МП</p>	<p>Потпис овлашћеног лица понуђача</p> <p>_____</p>

\* Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац б/9

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 16/15**

Набавка прехранбених производа, сира и кајмака за потребе исхране пацијената и гостију у Специјалној болници за рехабилитацију

**ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ\***

Изјављујем да сам у поступку јавне набавке бр. 16/15 добра - Набавка прехранбених производа, сира и кајмака за потребе исхране пацијената и гостију у Специјалној болници за рехабилитацију, у Бањи Ковиљачи на период од годину дана, имао следеће трошкове:

Врста трошкова	Износ трошкова	Структура трошкова
<b>ПРИБАВЉАЊЕ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА</b>		
<i>Други трошкови, навести</i>		
<b>УКУПНО ТРОШКОВИ:</b>		

\* У случају подношења понуде за више партија, образац фотокопирати и доставити за сваку партију посебно;

\*\*Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди;

**М.П**

**Потпис овлашћеног лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

\*Овај образац не представља обавезну садржину понуде



Образац 7/10

ЈАВНА НАБАВКА бр. 16/15

Набавка прехранбених производа, сира и кајмака за потребе исхране пацијената и гостију у Специјалној болници за рехабилитацију

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку бр. 16/15 добра - Набавка прехранбених производа, сира и кајмака за потребе исхране пацијената и гостију у Специјалној болници за рехабилитацију, у Бањи Ковиљачи, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

*\* У случају подношења понуде за више партија, образац фотокопирати и доставити за сваку партију посебно;*

*\*\* Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*



Образац 8/9

## ЈАВНА НАБАВКА бр. 16/15

Набавка прехранбених производа, сира и кајмака за потребе исхране пацијената и гостију у Специјалној болници за рехабилитацију,

### ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке бр. 16/15 добра - Набавка прехранбених производа, сира и кајмака за потребе исхране пацијената и гостију у Специјалној болници за рехабилитацију, у Бањи Ковиљачи', на период од годину дана, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\* Уколико се понуда подноси за више партија, образац фотокопирати и доставити за сваку партију посебно

\*\* Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## МОДЕЛ

### У Г О В О Р

#### ЗА НАБАВКУ И ИСПОРУКУ ПРЕХРАМБЕНИХ МЛЕЧНИХ ПРОИЗВОДА ПРОИЗВОДА, СИРА И КАЈМАКА

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Специјална болница за рехабилитацију, 15316 Бања Ковиљача, ул. Парк бр. 4, Матични бр.: 07122314, ПИБ 101188430, коју заступа Директор др Никола Сремчевић, (у даљем тексту: „Наручилац“)
2. \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач) кога заступа \_\_\_\_\_

#### Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 - у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак, јавне набавке добара – прехранбених производа.
- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ .2015. године поднео понуду дел. бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*понуђач не попуњава овај податак*, која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1). Саставни део уговора је техничка спецификација (Прилог 2).
- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора дел. број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2015. године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора су прехранбени млечни производи – **сир и кајмак**, за потребе Наручиоца, на период од годину дана (у даљем тексту: **добра**).

Количине и цене добара из става 1. овог члана, утврђене су према усвојеној Понуди Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, поднете у поступку јавне набавке - Набавка



прехранбених производа, сира и кајмака за потребе пацијената и гостију у Специјалној болници за рехабилитацију, период до краја 2015. године.

Понуда из претходног става, чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту: **Понуда**).

Период реализације Уговора је до краја 2015. Године.

У складу са Понудом, Додављач ће реализацију уговора делимично поверити

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, уколико је Додављач у Понуди наступио са подизвођачем/има).

## ЦЕНА

### **Члан 2.**

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у Понуди.

Укупна вредност добара износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунагим ПДВ (словима: \_\_\_\_\_), и то:

- Наручилац – Специјална болница за рехабилитацију, Парк број 4, 15316 Бања Ковиљача, се обавезује да Додављачу за испоручена добра, плати цену од \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунагим ПДВ (словима: \_\_\_\_\_), у року од 45 дана, од дана пријема фактуре за добра која су му испоручена, потписане и оверене од стране Додављача и оверене од стране Наручиоца, са отпремницом у прилогу - копије.

У укупну вредност су урачунати трошкови и превоза и испоруке добара до складишних простора Наручиоца.

### **Члан 3**

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве у року од \_\_\_\_\_ дана, (минимум 120 дана), од дана закључења Уговора.

Протеком рока из става 1. овог члана, јединичне цене уговорних добара су базне и могу се мењати само уколико на тржишту дође до промена цена.

Уколико по протеку рока од \_\_\_\_\_ дана, на тржишту дође до раста индекса потрошачких цена (за уговорени артикал) према подацима Републичког завода за статистику за 10% и више, у односу на цене из периода закључења уговора,

Додављач има право да у писаној форми, преко Корисника, поднесе Наручиоцу захтев за повећање цена. Додављач може у поднети захтев Наручиоцу за корекцију цена, највише до висине пораста цена на мало. Уколико Наручилац одлучи да прихвати цене Додављача, обавестиће о томе Додављача у року од 8 дана од дана поднетог захтева. У даљем року од 8 дана, од дана обавештења да Наручилац прихвата цене из захтева Додављача, Додављач и Наручилац ће закључити анекс Уговора, при чему се нови ценовник може примењивати само на испоруке од дана закључења Анекса Уговора

Евентуалне промене цене у опсегу до 10%, нису подложне промени цене у Уговору.

Корисник је дужан да пре достављања захтева Додављача из става 3. овог члана, провери основаност захтева, у смислу тачности података на основу којих Додављач заснива свој захтев за повећањем цена и новој цени, и о томе се писано изјасни Наручиоцу приликом достављања захтева.

Уколико по протеклу рока од \_\_\_\_\_ дана, на тржишту дође до пада индекса потрошачких цена (за уговорени артикул) према подацима Републичког завода за статистику, за 10% и више, у односу на цене из периода закључења уговора, Наручилац има право да у писаној форми, преко Корисника, поднесе Додављачу захтев за умањење цена. Уколико Додављач одлучи да прихвати цене Наручиоца, обавестиће о томе Наручиоца у року од 8 дана од дана поднетог захтева. У даљем року од 8 дана, од дана обавештења да Додављач прихвата цене из захтева Наручиоца, Додављач и Наручилац ће закључити анекс Уговора, при чему се нови ценовник може примењивати само на испоруке од дана закључења Анекса Уговора.

Уколико Републички завод за статистику не прати цену артикла који је предмет уговора, онда ће се користити раст цена сродног артикла, а према подацима завода за информатику и статистику локалне самоуправе или другог органа или организације која се бави подсловима из наведене надлежности.

Уколико је Додављач био у доцњи са испуњењем обавеза испорука добара, за такве испоруке не може захтевати признање разлике у цени. Захтев за промену цена се не може односити на количине које су, према предходно поднетим захтевима за испоруку, требале бити испоручене до момента подношења захтева за признавање разлике у цени.

У случају да уговорне стране не постигну споразум о промени цена, уговор се може раскинути у року од 30 (тридесет) дана, од дана пријема писменог изјашњења друге уговорне стране о неприхватању промене цена, с тим да је Додављач у обавези да у наведеном периоду настави са испоруком робе по уговореним јединичним ценама.

## КВАЛИТЕТ

### **Члан. 4**

Добра морају бити I квалитета, који је прописан нормама садржаним у:

- Закону о безбедности хране („Сл.гласник РС“, бр. 41/09),
- Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“ бр. 4/04, 12/04 и 48/04) и/или Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране (“Сл. гласник”, бр. 85/13),
- Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета (“Службени гласник РС” бр. 72/10),
- Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља (“Службени гласник РС” бр. 25/10 и 28/11)





- Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл.листСРЈ“, бр.5/92, 11/92 и 32/02),
- Правилнику о микробиолошкој исправности намирница у промету („Сл.лист СРЈ“,бр. 26/93, 53/95 и 46/02),
- Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл.лист СФРЈ“, бр.26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91).

## АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

### **Члан 5.**

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.

На кутијама је обавезна декларација на српском језику, која је у складу са Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“, бр.4/04, 12/04 и 48/04) и/или Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране (“Сл. гласник”, бр. 85/13). Амбалажа је неповратна.

### **Члан 6.**

Добављач је дужан да након потписивања Уговора, а пре испоруке добара, достави Наручиоцу Извештај о лабораторијској анализи издат од стране овлашћене институције, којим се потврђује да је извршена сензорска анализа, физичко хемијска испитивања и микробиолошка испитивања, и то у оригиналу или овереној копији.

## ИСПОРУКА

### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да превоз добара, у одговарајућем паковању, врши транспортним возилом са хладњачом.

Добављач се обавезује да добра, за све време реализације уговора, испоручује сукцесивно у складу са захтевима за испоруку, у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке.

Добављач се обавезује да испоруку добара изврши у року од \_\_\_\_ дана, од дана пријема захтева за испоруку (максимум 5 дана од дана пријема захтева за испоруку).

Испорука се врши радним данима, у термину по договору Добављача и Корисника. Наручилац се обавезује да достави Добављачу податке о локацијама складишта Корисника.

У случају непоштовања уговорене динамике испоруке, из става 2. и 3. овог члана, Добављач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2 % (промила) од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора.



Уколико се више од три (3) пута догоди случај непоштовања уговорне динамике испоруке, те уколико понављањем непоштовања уговорне испоруке настану озбиљне негативне последице по Наручиоца, Наручилац може једнострано раскинути уговор са добављачем. Наручилац је у обавези да претходно сачини Записник и констатује основаност негативних последица непоштовања уговорене динамике испоруке.

Укупне количине добара за период од годину дана, су орјентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће Корисник достављати Добављачу.

Добављач прихвата да су укупне количине добара које су предмет јавне набавке, одређене на годишњем нивоу, а према броју пацијената и корисника услуга Специјалне болнице, и сходно томе, током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину (мања или већа количина).

Добављач прихвата да је потрошња добара у јулу и августу значајно смањена, у односу на остале месеце у години.

Наручилац је овлашћен да пун износ штете настале због неизвршене испоруке или због кашњења Добављача са испоруком, наплати из гаранције за добро извршење посла.

### Члан 8.

Уколико Добављач није у могућности да испоштује уговорени квалитет и динамику испоруке добра, а о томе не обавести Наручиоца или Корисника 15 дана унапред, Наручилац може раскинути уговор.

Добављач ће, по раскиду у случајевима из става 1. овог члана или истеку Уговора, уколико постоји потреба наручиоца, наставити испоруку добра по уговореним ценама, наредних 45 дана.

### Члан 9.

Изузетно, Добављач може, а из разлога поремећаја на тржишту, извршити промену произвођача наведеног у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, уз предходну писмену сагласност Наручиоца.

Уз захтев за промену произвођача, Добављач је дужан да достави за новог произвођача комплетну документацију која је тражена Конкурсном документацијом за ову јавну набавку.

Због промене произвођача, Добављач не може тражити промену уговорене јединичне цене.

### Члан 10.

Добављач гарантује исправност предмета набавке из члана 1. овог уговора у гарантном року.

Гарантни рок је рок прихваћен у понуди Дообављача и износи \_\_\_\_\_ и почиње да тече од дана када је констатовано преузимање предмета набавке. (ако је предвиђен прописима)

## УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

### **Члан 11.**

Добављач је дужан да испоруку добара врши у складу са важећим стандардима квалитета и здравствене исправности, у складу са Законом о безбедности хране и Правилницима наведеним у члану 4. овог уговора.

Продавац одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији добара.

### **Члан 12.**

Наручилац задржава право да врше квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара.

Квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацинском простору Наручиоца. Наручилац врши квантитативну и спољњу квалитативну контролу приликом самог пријема. Детаљна квалитативна контрола врши се у складу са тачком 5. овог члана.

Утврђивање количине-квантитативни пријем, врши се бројањем, мерењем и појединачним прегледом поштовања квалитета заштите сваког испорученог паковања. Уколико су испоручена добра уговорене количине и ученог квалитета, потписује се отпремница.

Уколико представник Наручиоца, приликом квантитативног и квалитативног пријема, утврди да испоручена добра нису уговорене количине и квалитета, овлашћен је да одбије пријем добара и о томе сачини записник, уз обавезу да одмах, записник достави Добављачу и захтева нову испоруку добара уговорене количине и квалитета.

Квалитативни преглед уговорених добара унутар паковања, Наручилац врши у време, у које је Наручилац има намеру да употреби испоручено добро, односно тренутком отварања из запечаћеног паковања, за које је претходно утврђено да је у складу са захтеваним прописима. Одмах након отварања, одговорно лице Наручиоца ће утврдити захтевани квалитет, те уколико је квалитет одговарајући, дозволиће његову даљу употребу.

Уколико производ не испуњава захтевани квалитет, Наручилац ће о свему ученом сачинити Записник, на основу којег ће проследити Рекламацију Испоручиоцу. Испоручилац ће у року од 3 дана доставити свој одговор на рекламацију, а у случају основаности и потврђених неправилности из рекламације, у истом року, уз одговор, неправилности исправити.

У супротном Наручилац стиче право на наплату пенала према члану на раскид уговорног односа према члану 7, тачка 5. Уколико се неправилности по питању квалитета понове више од три (3) пута, Наручилац стиче право на раскид уговора уз .

Уколико Испоручилац негира постојање одсуства квалитета, а представљене чињенице указују на њихово непобитно постојање, Наручилац је у обавези да код надлежног и стручног органа, анализом утврди неправилности. Утврђивањем неправилности код надлежног и стручног органа, Наручилац стиче право на раскид уговора уз отказни рок од 8 дана.



Евентуалне неусаглашености у погледу количине, неисправности, оштећења и других недостатака по записницима о примопредаји, Добављач ће решавати непосредно са Наручиоцем.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора, три (3) пута не прихвате без основа и сачињеног записника испоруку добара, односно врате примљена добра без основа, Добављач може ракинути уговор.

### Члан 13.

Контрола уговореног квалитета добара, вршиће се за све време реализације Уговора.

Добављач се обавезује да обезбеди услове за несметано узимање узорака за сензорно и лабораторијско испитивање.

Добављач се обавезује да контролном органу Наручиоца, омогући да дође у магацин Добављача ради испитивања квалитета.

Приликом контроле, Добављач је у обавези да контролном органу Наручиоца, стави на увид сву тражену документацију.

У случају потребе контролни орган Наручиоца, ће узимати узорке и слати на анализу у лабораторију коју одреди Наручилац, а суперанализа ће се обављати у лабораторији овлашћеној за суперанализу, коју споразумно одређују Наручилац и Добављач.

Трошкови за сензорна и лабораторијска испитивања, трошкови слања узорака до одређене лабораторије и трошкови лабораторијског испитивања, сноси Добављач.

Трошкове поновног лабораторијског испитивања-суперанализе, сноси Добављач уколико се тим испитивањем утврди одступање од траженог квалитета.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 14.

Добављач се обавезује да приликом потписивања уговора, преда Наручиоцу на име гаранције за добро извршење посла - оригинал сопствену бланко меницу, регистровану код пословне банке добављача, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона и оригиналима овлашћења за попуну менице и потврде о регистрацији менице, у износу 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дуже од уговореног последњег рока за коначно извршење посла.

## РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 15.

За испоручена добра из члана 1. овог уговора, Добављач ће Наручиоцу доставити фактуре и отпремнице, по истеку месеца за све испоручене количине у том месецу.

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање испоручених добара у року од \_\_\_\_\_ дана по свакој извршеној месечној испоруци, а на основу испостављених фактура и отпремница, потписаних и оверених од стране представника Корисника и Добављача, на рачун Добављача број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

## РАСКИД УГОВОРА

### **Члан 16.**

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 (тридесет) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико Добављач није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок испоруке, Наручилац може раскинути Уговор на штету Добављача.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### **Члан 17.**

Промене Уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз сагласност свих уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

### **Члан 18.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

### **Члан 19.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Ваљеву.

### Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих су по 2 (два) примерка за Добављача и Наручиоца.

За извршиоца:		За наручиоца:	
М.П.		М.П.	
	Директор		др Никола Сремчевић, директор