ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 06/2014
Наручиоца: Специјална болница за рехабилитацију „Бања Ковиљача“,
Ул. Парк бр. 4, 15316 Бања Ковиљача

НАБАВКА ДОБАРА

НАБАВКА ТЕКСТИЛНИХ ПРОИЗВОДА ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ НАРУЧИОЦА, ПО ПАРТИЈАМА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, ПО ПАРТИЈАМА

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца)

Рок за достављање понуда: 19.05.2014. године, 10.30 ч

Јавно отварање: 19.05.2014. године у 11.00 ч

Београд, мај 2014. године

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр . 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), сачињена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за отворени поступак за јавну набавку добара,
НАБАВКА ТЕКСТИЛНИХ ПРОИЗВОДА
по спецификацији Наручиоца, по партијама
ЈН бр. 06/2014

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I ДЕО

1. ПОЗИВ ДА СЕ ПОДНЕСУ ПОНУДЕ

II ДЕО

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Обрасци понуде
5. Услови за учешће у поступку и упутство за доказивање
6. Спецификација са структуром цене (табеле и упутство за попуњавање)
7. Образац трошкова припреме понуде
8. Образац изјаве о независној понуди
9. Образац изјаве о обавезама из чл. 75. Став 2., ЗЈН
10. Модел уговора

I ДЕО

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 60. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012) упућује се:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив наручиоца: Спецјална болница за рехабилитацију „Бања Ковиљача“

Адреса наручиоца: Ул. Парк бр. 4, 15316 Бања Ковиљача

Интернет страница наручиоца: http://www.banjakoviljaca.rs/

Врста наручиоца: Здравство

Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак, по партијама

Врста предмета: Добра

Предмет набавке је: Набавка добра - Набавка текстилних производа по спецификацији Наручиоца, по партијама – (Текстилни производи – 39500000 ознака из речника)

Број партија, уколико се се предмет набавке обликује у више партија: Набавка је обликована по партијама, у три партије:

Партија 1 – Постељина
Партија 2 – Фротири
Партија 3 – Столњаци

Понуђач може поднети понуду за сваку партију посебно или за више партија истовремено. Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.

Посебна напомена ако је уговор о јавној набавци резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица:
Уговор за ову јавну набавку није резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена**

Уколико две или више понуда буду имале исту цену Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, а даље, дужи рок плаћања

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:
Конкурсна документација се може преузети код Наручиоца или на интернет адреси наручиоца: http://www.banjakoviljaca.rs/ или Порталу УЈН

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:
- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, интернет адреса: www.mfp.gov.rs
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, интернет адреса: www.merz.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs
Детаљи су садржани у конкурсној документацији.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:
Понуде се достављају обавезно у писаном облику, затворене и заштићене од неовлашћеног отварања, непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца– Специјална болница за рехабилитацију „Бања Ковиљача“, Ул. Парк бр. 4, 15316 Бања Ковиљача, у затвореној коверти са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈН 06/2014 – **Набавка добара – Текстилни производи, за партије_____ (уписати бројеве партија које се нуде) –** „ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ“ . На полеђини коверте, понуђач уписује своје податке и име лица за контакт, као и бр. тел. Рок за достављање понуда је 19.05.2014. године до 10,30 часова, сагласно чл. 95. ставу 2, тачка 1. Радно време Писарнице Наручиоца је од 07,00 до 14,00 часова сваког радног дана. Писарница неће радити суботом, недељом и у дане државних празника.

Место, време и начин отварања понуда:
Отварање понуда ће се извршити јавно, дана 19.05.2014. године до 11,00 часова, у просторијама Наручиоца, на адреси, Парк бр. 4, Бања Ковиљача.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:
Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача. Број овлашћења и име представника понуђача, уписује се у Записник о отварању понуда.

Рок за доношење одлуке: Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року до 25 дана од дана отварања понуда

Лице за контакт: Служба јавних набавки, Снежана Тадић, 015/895 214, javnenabavke@banjakoviljaca.rs Пријем електронске поште на неведену е-маил адресу је могућ од 07,00 до 14,00 часова сваког радног дана.

Остале информације:

Понуда се подноси на српском језику.
Пратећа каталошка или друга документација може бити и на енглеском језику.
Понуда са варијантама није дозвољена.

Плаћање је у динарима. Динамика и начин плаћања, као и рок и начин испоруке добара је прецизније одређен у даљем тексту конкурсне документације.

Набавка се финансира из сопствених средстава.

ДИРЕКТОР

_____

др Никола Сремчевић

II ДЕО

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Специјална болница за рехабилитацију „Бања Ковиљача“, Ул. Парк бр. 4, 15316 Бања Ковиљача, http://www.banjakoviljaca.rs/

2) Врста поступка: Отворени поступак, по партијама

1) Предмет јавне набавке: набавка добара – **Текстилни производи, по спецификацији Наручиоца, по партијама - (Текстилни производи – 39500000 ознака из речника)**

2) Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци

3) Набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица

4) Није предвиђена електронска лицитација

5) Контакт: Служба јавних набавки, Снежана Тадић, 015/895 214, javnenabavke@banjakoviljaca.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке**: **Текстилни производи, по спецификацији Наручиоца, по партијама - (Текстилни производи – 39500000 ознака из речника)**

- **Набавка је обликована по партијама**

Партија 1 – Постељина
Партија 2 – Фротири
Партија 3 – Столњаци

Понуђач може поднети понуду за сваку партију посебно или за више партија истовремено. Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде сачињена

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од

стране овлашћеног судског тумача (ово се односи само на статусна документа понуђача – члан 75. став 1, тачке 1 до 5, уколико понуђач није из Србије).

- Сертификати, фабрички атести и остала каталошка и проспектна документација могу бити на енглеском језику. Каталошка и проспектна документација издата од стране произвођача којом се доказује испуњеност обавезних техничких карактеристика (спецификације), као и други документи издати од стране произвођача, могу бити само на енглеском језику у понуди.

3.2. Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

- Понуђач подноси понуду непосредно на писарници Наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Радно време писарнице Наручиоца је од понедељка до петка од 7 до 14 часова. На полеђини коверте или на кутији наводи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
  - Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
  - Понуду доставити на адресу: Специјална болница за рехабилитацију „Бања Ковиљача“, Ул. Парк бр. 4, 15316 Бања Ковиљача, са назнаком:

„Понуда за отворени поступак за јавну набавку добара ЈН бр. 06/2014 – Набавка добара – Текстилни производи, за партије_____ (уписати бројеве партија које се нуде) – за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију „Бања Ковиљача“ – „ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ”

  - Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
  - Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
  - Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.3. Партије

- Предметна јавна набавка је обликована у три партије.

3.4. Варијанте Понуде

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.5. Измене, допуне и опозив понуде

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, до рока који је одређен за подношење понуда.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Специјална болница за рехабилитацију „Бања Ковиљача“, Ул. Парк бр. 4, 15316 Бања Ковиљача, са назнаком:

„Измена понуде за отворени поступак, по партијама, за јавну набавку добара ЈН бр. 06/2014 - Текстилни производи, за партије_____(уписати бројеве партија које се нуде)

или

„Допуна понуде за отворени поступак по партијама, за јавну набавку добара ЈН бр. 06/2014 - Текстилни производи, за партије_____(уписати бројеве партија које се нуде)

или

„Опозив понуде за отворени поступак по партијама, за јавну набавку добара ЈН бр. 06/2014 - Текстилни производи, за партије_____(уписати бројеве партија које се нуде)

3.6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико се утврди недозвољено, такве понуде ће бити одбијене.

3.7. Учешће подизвођача

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су захтевани.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.8. Подношење заједничке понуде

- Понуду може поднети и група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
  1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати захтевано средство обезбеђења;
  4) понуђачу који ће издати рачун;
  5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све захтеване доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

3.9. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 19.05.2014. године у 11,00 часова у просторијама Наручиоца. Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача. Број овлашћења и име представника понуђача, уписује се у Записник о отварању понуда.

У Записнику о отварању понуда, понуде се уписују по редоследу пристизања. Понуда за коју је поднето обавештење о опозиву, неће се отварати и биће враћена понуђачу, као и понуда приспела после назначеног рока.

3.10. Остали захтеви наручиоца

3.9.1 Начин и услови плаћања

Плаћање се врши у року не мањем од 30 дана од дана квантитативног и квалитативног пријема добара, који се констатује Записником о уредном квантитативном пријему и

Записником о уредном квалитативном пријему које потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача добара.

3.9.2 Гарантни рок

Гарантни рок за добра која су предмет јавне набавке дефинисан је спецификацијом и почиње да тече од момента квалитативног пријема који се констатује Записником о уредном квалитативном пријему које потписују овлашћена лица Наручиоца и Добављача добара.

3.9.3 Рок и место испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана од дана ступања на правну снагу уговора, а место испоруке је адреса Наручиоца. Уколико је у понуди наведен дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3.9.4 Квантитативни и квалитативни пријем

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке опреме, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина примљених добара и докумената - сертификата произвођача, отпремнице по ставкама и уговорене спецификације. Добра морају бити у оригиналном паковању. Ако се установи да су добра оштећена, или ако део добара недостаје, Наручилац и Понуђач ће то записнички констатовати, а уочени недостаци или оштећења биће отклоњени у року до 15 календарских дана, на рачун Понуђача.

Квалитативни пријем и примопредаја ће се обавити на месту испоруке добара код Наручиоца. Квалитативни пријем подразумева контролу усаглашености декларације са захтеваним карактеристикама из спецификације наручиоца. Понуђач је у обавези да достави на коришћење Упутство произвођача за употребу. Ако су резултати прегледа у складу захтевима Наручиоца, саставиће се Записник о примопредаји.

У случају да добра не задовољавају захтеве из спецификације Понуђач је дужан да у року не дужем од 15 дана отклони све недостатке.

Квалитет добара мора у потпуности одговарати уверењима о квалитету и атестима или декларацијама, достављеним уз понуду Понуђача, која су издата од стране овлашћене институције или произвођача.

3.11. Начин означавања поверљивих података

- Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и оцењивања понуде.

- Наручилац ће чувати, као поверљиве, све податке понуђача садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.12. Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују без и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
- Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.
- Цена је фиксна и не може се мењати и даје се на паритету FCO адреса Наручиоца.

3.13. Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

3.14. Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача – добављача

<u>I Понуђач је дужан да у понуди достави:</u>

<u>I Понуђач је дужан да у понуди достави:</u>

БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10% укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца.

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, **а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице.**

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање понуда) као и оверену копију ОП Образаца (у општини или суду, не старија од 2 месеци од дана објаве позива за достављање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меница може бити активирана:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).

б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) **Меничну гаранцију за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује **да, при потписивању уговора** преда Наручиоцу меничну гаранцију за добро извршење посла. Менична гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла - испоруке.

Гаранцију за добро извршење посла Наручилац може да реализује уколико Изабрани понуђач (Добављач) не извршава своје обавезе на начин и под условима дефинисаним уговором о јавној набавци, који ће бити закључен након окончања предметног поступка јавне набавке уколико буду испуњени сви законски услови

3.15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза - важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци

- Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уместо средства обезбеђења које је захтевано у тачки 3.14. II (писмо о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршења посла у висини од 10 % вредности уговора без ПДВ), достави писмо о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршења посла у висини од 15 % вредности уговора без ПДВ, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.
- Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15 % од

укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

3.16. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронски – путем мејла, да захтева додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Обавезно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима **за јавну набавку добара ЈН бр. 06/2014 - Текстилни производи**. Питања је пожељно да се шаљу и на e-mail адресу Службе за јавне набавке: javnenabavke@banjakoviljaca.rs Радно време Службе за јавне набавке наручиоца је од понедељка до петка од 7 до 14 часова.

- Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу од 07,00 до 14,00 сваког радног дана биће одштампана и заведена у писарници Наручиоца истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу након 14,00 па до 07,00 наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.
- Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

3.17. Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда

- Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном обавештењу може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

3.18. Критеријум за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Понуђач може поднети понуду за сваку партију посебно или за више партија истовремено. Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.

3.19. Резервни елементи критеријума:

У случају да две или више понуда, имају једнаку најнижу цену, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, а даље, дужи рок плаћања, даље, дужи гарантни рок.

3.20. Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.21. Захтев за заштиту права

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

3.22. Закључење уговора

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

- Уколико у року за подношење понуда буде поднета само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

4. ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуда бр.__________ од __________ за отворени поступак за јавну набавку добара ЈН бр. 06/2014 – Текстилни производи, по партијама, по спецификацији Наручиоца“

4.1. Поадаци о понуђачу - Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Датум: _____ ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

<u>Понуду подносим:</u> заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б) и в)

4.2. Начин подношења понуде - Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	**Назив подизвођача:**	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	**Назив учесника у заједничкој понуди:**	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

<u>Напомена:</u> - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Датум: _____ ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку добара у отвореном поступку бр. **06/2014 - Текстилни производи, по партијама, по спецификацији Наручиоца**, достављамо вам следећу:

ПОНУДУ број_____

Партија 1 – Постељина

Набавку и испоруку **за Партију 1 – Постељина**, извршавамо:

а) самостално **б)** заједничка понуда **ц)** са подизвођачем
(заокржити одговарајуће)

4.3. Комерцијални подаци понуде - Табела 3.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

2. Рок испоруке је _____ (не дуже од 30 календарских дана од дана ступања на правну снагу уговора).

2. За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача). словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе захтеване конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи ____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).

5. Начин плаћања: без аванса, по испоруци уроку од _____ дана (не мање од 30 дана) – описати: _____

_____

Датум: _____ ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку добара у отвореном поступку бр. **06/2014 - Текстилни производи, по партијама, по спецификацији Наручиоца**, достављамо вам следећу:

ПОНУДУ број_____

Партија 2 – Фротири

Набавку и испоруку **за Партију 2 – Фротири**, извршавамо:

а) самостално **б)** заједничка понуда **ц)** са подизвођачем
(заокржити одговарајуће)

4.4. Комерцијални подаци понуде - Табела 3.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

2. Рок испоруке је _____ (не дуже од 30 календарских дана од дана ступања на правну снагу уговора).

2. За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача). словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе захтеване конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи ____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).

6. Начин плаћања: без аванса, по испоруци уроку од _____ дана (не мање од 30 дана) – описати: _____

_____

Датум: _____ ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку добара у отвореном поступку бр. **06/2014 - Текстилни производи, по партијама, по спецификацији Наручиоца**, достављамо вам следећу:

ПОНУДУ број_____

Партија 3 – Столњаци

Набавку и испоруку **за Партију 1 – Столњаци**, извршавамо:

а) самостално **б)** заједничка понуда **ц)** са подизвођачем
(заокржити одговарајуће)

4.5. Комерцијални подаци понуде - Табела 3.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

2. Рок испоруке је _____ (не дуже од 30 календарских дана од дана ступања на правну снагу уговора).

2. За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача). словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе захтеване конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи ____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).

7. Начин плаћања: без аванса, по испоруци уроку од _____ дана (не мање од 30 дана) – описати: _____

_____

Датум: _____ ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

<u>НАПОМЕНА ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ :</u>

- Понуђач може поднети понуду за сваку партију посебно или за више партија истовремено.
- Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.
- Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.

Обавезно је приложити:

- Понуђач у својој понуди прилаже декларације произвођача материјала, каталошку или другу домкументацију (Потврде о квлитету, атесте, и др.) за материјал од кога је произведен артикал који је понуђан.

- Обрасце је потребно попунити са подацима који су у њима захтевани.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.б.	Услови:	Докази:
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	- **ПРАВНО ЛИЦЕ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - **ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, - **Напомена:** ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	**- ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - **ПРАВНО ЛИЦЕ**: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су: - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“ **Напомена**: ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице

		и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ **<u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u>**.
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда	- **<u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>**: Потврде привредног **<u>и</u>** прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **<u>или</u>** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности - **<u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u>** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **<u>или</u>** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности -**<u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ</u>**: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова **<u>Напомена</u>:** ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ **<u>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u>**
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	- **<u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u>** <u>1.**Уверење Пореске управе**</u> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **<u>и</u>** **<u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u>** да је измирио обавезе по основу изворних

		локалних јавних прихода **<u>Напомена</u>**: ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба да достави **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације** ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ **<u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u>**

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до . овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. до 4. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 3)

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 5. до 8. овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач подносе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова који су захтевани у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама, осим ако у конкретном случају није другачије захтевано.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6. СПЕЦИФИКАЦИЈА са структуром цене

Образац бр. 6/1

П а р т и ј а 1 . П о с т е љ и н а
С Т Р У К Т У Р А Ц Е Н Е

Партија 1. Постељина, садржи следеће (артикле) и морају бити понуђени сви артикли из понуде:

Ред. Бр.	Опис позиције Назив артикла	Јед. мере	Коли-чина	Јед. Цена без ПДВ	Укупна цена РСД без ПДВ	Земља порекала	Трошкови царине и увоза у % (ако је добро из увоза)
1.	**Комплет постељина стандард** дамаст (у боји) 200x150цм ; памук 100%; грамажа 145 гр/м^2 и више. Комплет постељину чини јорганска навлака најмање 200x150 са преклопом 20 цм, душечни чаршаф 260x150 и јастучница 60x80 цм са преклопом од 15 цм. Прање на 95 ^{0} (први пут на 60^0 а после на 95^0)	комплет	417				
2.	**Комплет проширена постељина** од дамаста (у боји) 200x200; памук 100%; грамажа 145 гр/м^2 и више. Комплет постељину чини јорганска навлака 200x150 +20 (2 комада) са преклопом, душечни чаршаф 230x260 (1 ком), јастучница 60x80+15 (2 ком) са преклопом. Прање на 95° (први пут на 60° а после на 95°).	комплет	22				
3.	**Јастуци -** величина 50x70 цм; Основна тканина памук 100%; Грамажа 145 гр/м^2 и више; штепано конфлином најмање 100 гр/м^2 100% полиестер, пуњен силиконском куглицом 500 гр/м^2 и више.	ком	243				

4.	**Ћебад** – величина 150х200 цм Хотелско ћебе двобојно (с једне стране драп, с друге стране браон); Састав 88% акрил, 12%памук	**ком**	**215**				
5.	**Чаршаф за сауну**, величине 140х200 цм, памук 100% Једнобојан бели, грамажа 135 гр/м^2 и више. Прање на 95° (први пут на 60° а после на 95°).	**ком**	**100**				
				Свега без ПДВ:			
				ПДВ ____%:			
				Свега са ПДВ:			

- **Цена за наведена добра даје се као збирна до краја испоруке добара ове јавне набавке.**
- **Обавезно је да се понуди сваки артикал (позиција) из партије.**
- **Захтеване карактеристике се доказују достављањем декларације произвођача или атеста о квалитету материјала од кога је сачињен производ или каталошка или друга документација из које се може утврдити да су испуњени захтевани услови, у погледу карактеристика материјала.**
- **Понуђачи, у достављеној документацији за доказивање карактеристика материјала, обавезно обележавају ове описе у достављеној документацији.**

Бања Ковиљача, _____2014. године потпис овлашћеног лица:

М.П. _____

Образац бр. 6/2

П а р т и ј а 2 . Ф р о т и р и
С Т Р У К Т У Р А Ц Е Н Е

Партија 2. Фротири, садржи следеће (артикле) и морају бити понуђени сви артикли из понуде:

Ред. Бр.	Опис позиције Назив артикла	Јед. мере	Коли-чина	Јед. Цена без ПДВ	Укупна цена РСД без ПДВ	Земља порекала	Трошкови царине и увоза у % (ако је добро из увоза)
1.	**Пешкири - 70x140 цм,** 450 гр/м^2 и више, 100% памук, једнобојни – беж , крем или драп , прање на 95°C, (прво прање на 60°C), од тога 5 обавезно белих и 100 беж за велнес са ознаком „W“- браон боје 3x3 цм	ком	655				
2.	**Пешкири – 50x100 цм**, 450 гр/м^2 и више, 100% памук, једнобојни беж или бели, прање на 95°C, (прво прање на 60°C)	ком	1000				
3.	**Баде мантили** – једнобојни беж**,** крем или драп**,** универзални модели, без капуљаче урађен од обостраног фротира, фротир да буде постојан приликом честих прања и да се не мења у смислу извлачења нити и мењања првобитног облика , дужина преко колена у величинама L, XL, XXL, 100% памук, 450 гр/м^2 и више, прање на 95°C (прво прање на 60°C)	ком	100				
4.	**Баде мантили –** мушки и женски у бији израђени од обостраног фротира, дужине преко колена у величинама L, XL, XXL, 100% памук, 450 гр/м^2 и више, прање на 95°C(прво прање на 60°C)	ком	102				

5.	**Прекривачи 140x200** Једнобојни, беж100% памук, 450 гр/м^2 и више, прање на 95°C, (прво прање на 60°C), извезен знак „W“	**ком**	**30**				
				Свега без ПДВ:			
				ПДВ ____%:			
				Свега са ПДВ:			

- **Цена за наведена добра даје се као збирна до краја испоруке добара ове јавне набавке.**
- **Обавезно је да се понуди сваки артикал (позиција) из партије.**
- **Захтеване карактеристике се доказују достављањем декларације произвођача или атеста о квалитету материјала од кога је сачињен производ или каталошка или друга документација из које се може утврдити да су испуњени захтевани услови, у погледу карактеристика материјала.**
- **Понуђачи, у достављеној документацији за доказивање карактеристика материјала, обавезно обележавају ове описе у достављеној документацији.**

Бања Ковиљача, _____2014. године потпис овлашћеног лица:

М.П. _____

Образац бр. 6/3

П а р т и ј а 3 . С т о л њ а ц и
С Т Р У К Т У Р А Ц Е Н Е

Партија 3. Столњаци, садржи следеће (артикле) и морају бити понуђени сви артикли из понуде:

Ред. Бр.	Опис позиције Назив артикла	Јед. мере	Коли-чина	Јед. Цена без ПДВ	Укупна цена РСД без ПДВ	Земља порекала	Трошкови царине и увоза у % (ако је добро из увоза)
1.	Столњак, димензија 180x140 цм Чешки дамаст, памук 100 %, грамажа 230 гр/м^2	**ком**	**254**				
2.	Столњак, димензија 140x140 цм Чешки дамаст, памук 100 %, грамажа 230 гр/м^2	**ком**	**30**				
3.	Надстолњак, димензија 120x80 цм Чешки дамаст, памук 100 %, грамажа 230 гр/м^2	**ком**	**220**				
4.	Надстолњак, димензија 80x80 цм Чешки дамаст, памук 100 %, грамажа 230 гр/м^2	**ком**	**100**				
5.	Подстољњак, димензија 240x80 Пластифицирани са тзв. мушким чичком по ивицама	**ком**	**2**				
6.	Подстољњак, димензија 480x80 Пластифицирани са тзв. мушким чичком по ивицама	**ком**	**2**				

7.	Подстољњак, димензија 480x160 Пластифицирани са тзв. мушким чичком по ивицама	**ком**	**2**				
8.	Подстољњак, димензија 360x160 Пластифицирани са тзв. мушким чичком по ивицама	**ком**	**2**				
9.	Подстољњак, димензија 160x120 Пластифицирани са тзв. мушким чичком по ивицама	**ком**	**2**				
				Свега без ПДВ:			
				ПДВ ____%:			
				Свега са ПДВ:			

- **Цена за наведена добра даје се као збирна до краја испоруке добара ове јавне набавке.**
- **Обавезно је да се понуди сваки артикал (позиција) из партије.**
- **Захтеване карактеристике се доказују достављањем декларације произвођача или атеста о квалитету материјала од кога је сачињен производ или каталошка или друга документација из које се може утврдити да су испуњени захтевани услови, у погледу карактеристика материјала.**
- **Понуђачи, у достављеној документацији за доказивање карактеристика материјала, обавезно обележавају ове описе у достављеној документацији.**

Бања Ковиљача, _____2014. године потпис овлашћеног лица:

М.П. _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

ТАБЕЛА ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ:

- Понуђач попуњава све ћелије табеле, како је дато у наслову колоне.
- У ћелијама „Земља порекла“, понуђач попуњава податак за земљу порекла материјала од кога је произведен артикал.
- У ћелијијама „Трошкови церине и увоза“, понуђач попуњава процентуално учешће ових трошкова у односу на цену коју је навео у колони „Јед. цена без ПДВ“, ако је материјал из увоза. Ако је материјал домаћег порекла, онда у ћелију ставља „црту“ (-)

ПРИЛОЗИ КОЈЕ ДОСТАВЉА ПОНУЂАЧ – У ВЕЗИ СА ИСПУЊАВАЊЕМ ЗАХТЕВАНИХ КАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИЈАЛА:

Понуђач у својој понуди прилаже декларације произвођача материјала, каталошку или другу домкументацију (Потврде о квлитету, атесте, и др.) за материјал од кога је произведен артикал који је понуђан.

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади оправдане трошкове и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум: _____ ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____ ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____ ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

Образац бр. 10

Уговор ће бити закључен за сваку партију посебно или за све партије једновремено

МОДЕЛ УГОВОРА

о испоруци добара

„Текстилни производи“ по спроведеном поступку за јавну набавку бр. 06/2014

(заокружити одговарајуће)
Партија 1. Постељина, Партија 2. Фротири, Партија 3. Столњаци

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: Специјална болница за рехабилитацију „Бања Ковиљача“,
15316 Бања Ковиљача, ул. Парк бр. 4,
кога заступа директор: др Никола Сремчевић
(у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ)
МБ: 07122314, ПИБ Наручиоца: 101188430

ПОНУЂАЧ: **_____, МБ_____,**

ПИБ_____, број рачуна_____,
кога заступа директор _____(у даљем тексту: „**Испоручилац**“)

Наручилац и понуђач заједно констатују, а попуњава наручилац, после одлуке о додели уговора:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012 - у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак, јавне набавке добара – „Текстилни производи“ по партијама**, за потребе Наручиоца: Специјална болница за рехабилитацију „Бања Ковиљача“, 15316 Бања Ковиљача, ул. Парк бр. 4;**

- да је Понуђач добара дана __/__/____. године, доставио понуду број _____ од _____2014. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац на основу понуде понуђача и Одлуке о додели уговора дел. број_____ од ____ ____ .2014. године, изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ПРЕ ПОЧЕТКА ПРОИЗВОДЊЕ, ШИВЕЊА, НАРУЧИЛАЦ И ПОНУЂАЧ ЋЕ СЕ ДОГОВОРИТИ О, БОЈИ ЗА ПОТРЕБНУ КОЛИЧИНУ ДОБАРА.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука добара „Текстилни производи“, по партијма, **према спецификацији из понуде и саставни део је уговора.**

(заокружити одговарајуће)

Партија 1. Постељина, Партија 2. Пешкири, Партија 3. Столњаци

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 2.

Уговорене стране су сагласне, да је цена из усвојене Понуде фиксна и не може се мењати до краја исплате укупне уговорене вредности.

Наручилац се обавезује, да за испоручена добра из члана 1. овог уговора, исплати **Испоручиоцу** добара укупан износ из Понуде, у висини од _____,00 РСД. Без ПДВ, односно, _____РСД са ПДВ, сагласно условима из понуде, за Партије _____

НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да ће укупну уговорену количиниу добара испоручити у договору са **Наручиоцем. Испоручилац** се обаврзује да наручена добра испоручи на адреси наручиоца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће добра која су испоручена платити на начин како је наведено у понуди, односно: износ са припадајућим порезом, се исплаћује на основу испостављене фактуре и то по стварно извршеној испоруци уз достављање Извештаја и поднетој фактури, а према понуђеним и усвојеним ценама из Обрасца, и то

_____

_____

_____.

Приликом испостављања фактуре, **Испоручилац** ће се позвати на број уговора _____ и навести ПИБ **Испоручиоца** и ПИБ **Наручиоца.**

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да **Наручиоцу** испоручи следећа добра „Текстилни производи“ према спецификацији из понуде:

(заокружити одговарајуће)

Партија 1 – Постељина
Партија 2 – Фротири
Партија 3 – Столњаци

СВЕ ПРЕМА СПЕЦИФИКАЦИЈАМА ИЗ ПОНУДЕ, А САГЛАСНО ЗАХТЕВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и предајом меничне гаранције за добро извршење посла.

Уговорне стране су сагласне, да ће све евентуалне измене и допуне, овог уговора, извршити потписивањем анекса уговора.

Уговорне стране су сагласне, да ће се на овај уговорни однос, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 7.

Евентуалне спорове, који настану поводом, или из овог уговорног односа, уговорне стране ће решавати споразумом, а у случају да то није могуће, одлучиваће надлежни суд у Ваљеву.

Члан 8.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 2 (два) примерка за **Наручиоца** и 2 (два) примерка за **Испоручиоца**.

Прилог 1. – Понуда Испоручиоца бр. _____ од _____ године.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА	ЗА НАРУЧИОЦА
_____	_____
	др Никола Сремчевић, директор

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице:_____
Седиште – адреса:_____
Матични број:_____ПИБ:_____
У месту:_____Дана:_____
Текући рачун:_____Код банке:_____
И З Д А Ј Е ПОВЕРИОЦУ: **Специјална болница за рехабилитацију „Бања Ковиљача“, Ул. Парк бр. 4, 15316 Бања Ковиљача**
Текући рачун: **840-71667-79**
Код банке: **УЈП Лозница**

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА, БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ

Предајемо вам _____бланко соло меницу и овлашћујемо **Специјалну болницу за рехабилитацију „Бања Ковиљача“,** као Повериоца, да предате менице број _____ може попунити на износ од _____динара на име озбиљности понуде, за ЈН бр. 06/2014 од _____ године, чији је предмет: **Текстилни производи, по партијама, по спецификацији Наручиоца, за партије:_____.**

Овлашћује се **Специјална болница за рехабилитацију „Бања Ковиљача“**, као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из овог поступка.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Менице се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из предметног Уговора.

Датум издавања Овлашћења _____године

Даум д када важи овлашћење _____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

_____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

У ..... 20 .....

(место доцније - датум)

..... ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ ..... МЕНИЦУ

(доспеће)

ПО НАРЕДБИ 1 ..... ИЗНОС ОД

(износ динара - словима)

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА 2 ..... И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН 3 ..... ИЗВЕШТАЈ 4 .....

ТРАСАТУ ..... ТРАСАНТ

6

СЕРИЈА

АА 5718424

ПЛАЋАЊЕ 5

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

- **на линијама у пољу 6 уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону и ОП обрасцу), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице.**

- **Поред менице и меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца (у општини или суду, не старија од 2 месеца од дана пријема позива за достављање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.**