

**Специјална болница за рехабилитацију
15316 Бања Ковиљача, ул. Парк бр. 4**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности добара:
Канцеларијски материјал за потребе
Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи**

(Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца)

Рок за достављање понуда је: 11.11.2014. године до 10:30 часова
Отварање понуда ће се обавити: 11.11.2014. године у 13:00 часова

Октобар, 2014. године

Специјална болница за рехабилитацију
15316 Бања Ковиљача, ул. Парк бр. 4

Редни број јавне набавке: 22/2014

Број:316

Датум: 31.10.2014. године

Бања Ковиљача

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
Канцеларијски материјал за потребе
Специјалне болнице за рехабилитацију – Бања Ковиљача
(шифра: 30192000 – Канцеларијски материјал)

Специјална болница за рехабилитацију, 15316 Бања Ковиљача, ул. Парк бр. 4, донела је одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара број 316 од 31.10. 2014. године, “Канцеларијски материјал за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи“.

У складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012). Сходно донетој одлуци, позивамо вас да, у складу са достављеном конкурсном документацијом, доставите понуду за:

Испоруку канцеларијског материјала за потребе болнице, а према спецификацији дате у прилогу.

Јавна набавка се финансира из средстава Наручиоца.

Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, у даљем тексту: Закона). Испуњеност услова из наведеног члана, Понуђач доказује писменом изјавом да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Предмет јавне набавке мале вредности је ближе одређен у конкурсној документацији, кроз спецификацију артикала.

Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом за достављање понуда.

Понуда се доставља на обрасцима наручиоца са свим потребним подацима о понуђачу.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, и оверена печатом и потписом од стране одговорног лица.

Понуда у којој буду начињене било какве измене, додаци, брисања или буде неправилно попуњена, биће одбијена. Понуда ће бити одбијена и у случају да садржи битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде, односно таква да понуду није могуће упоредити је са другим понудама. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, исту мора „избелити“, а место исправке мора да парафирати и оверити.

Критеријум за избор најповољније понуде је: најнижа понуђена цена.

Јавна набавка је јединствена.

Понуде се подnose непосредно или путем поште (препоручена пошиљка) и морају стићи на адресу наручиоца најкасније до 11.11.2014. године до 10:30 часова и то у запечаћеном омоту.

Понуда примљена после времена одређеног у позиву, сматра се неблаговременом, а наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Омот понуде мора бити означен на следећи начин.

Адреса Наручиоца:

Специјална болница за рехабилитацију,
ул. Парк број 4,
15316 Бања Ковиљача.

При том, понуда треба да буде видно означена, на следећи начин: „ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ - Понуда за јавну набавку добара ЈН бр. 22/2014: „Канцеларијски материјал за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи“. На полеђини понуде треба да буде читко исписан назив и адреса понуђача, како би се у складу чланом 3. став 1. тачка 31. Закона о јавним набавкама омогућило наручиоцу да неблаговремену понуду врати неотворену понуђачу.

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси наручиоца у Бањи Ковиљачи, ул. Парк број 4, истога дана 11.11.2014. године, у 13 часова, када присутни овлашћени представници понуђача морају Комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача уколико желе да учествују у поступку отварања понуда.

Лице за контакт и информације:
Данијела Јокић, тел. 015/895-214

e-mail: banjakov@eunet.rs

Директор

др Никола Сремчевић

УПУТСТВО ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Наручилац, спроводи поступак за јавну набавку мале вредности добра – „Канцеларијски материјал за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи“ у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама.

БЛИЖЕ ОДРЕЂЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац има потребу и спроводи овај поступак јавне набавке да обезбеди канцеларијски материјал како следи у спецификацији артикала - добара.

ЗАДАТАК ПОНУЂАЧА

Понуђач треба да поднесе понуду за канцеларијски материјал, према карактеристикама артикала са структуром цене, како је дато обрасцем.

Понуђач, по овом позиву, треба да достави све, конкурсном документацијом, захтеване податке и другу документацију Наручиоцу како би се у поступку оцењивања понуда несумњиво и недвосмислено утврдило да ли је понудом одговорено на све захтеве наручиоца.

Да би понуда била прихватљива, поред осталих наведених захтева, мора да буде таква да понуђачи понуде све артикле из спецификације. Уколико се не понуди било који артикал, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

„Канцеларијски материјал“ – се даје према спецификацији у прилогу.

Период вршења предметног достављања добара је једна година. Испорука добара из предмета ове јавне набавке ће се вршити сукцесивно, према налогу наручиоца.

Сматраће се да понуда има битне недостатке и наручилац ће је одбити ако:

- 1) понуђач не достави све захтеване обрасце, доказе и прилоге из конкурсне документације;
- 2) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 3) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 4) понуђач није доставио захтевано средство обезбеђења;
- 5) је понуђени рок важења понуде или рок извршења посла, другачији од захтеваног;
- 6) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да понуду сачини у писаном облику на српском језику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује захтеване податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора да буде на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена, читко попуњена без прецртавања, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица.

Комплетна понуда мора да садржи наведене обрасце, а понуђач је обавезан да захтевану документацију достави следећим редоследом и обележи редним бројевима:

1. Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу;
2. Образац број 2 - Изјава понуђача о прихватању услова из позива и конкурсне документације;
3. Образац број 3 – Изјава о независној понуди;
4. Образац број 4 – Изјава о спречавању сукоба интереса;
5. Образац број 5 – Изјава о поштовању обавеза;
6. Образац број 6 - Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности;
7. Образац број 7 - Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (Ову изјаву попуњавају само подизвођачи, уколико су ангажовани.);
8. Образац број 8 – Референце понуђача;
9. Образац број 9 – Списак одговорних лица која ће бити задужена за реализацију – извршење уговора по јавној набавци мале вредности бр. 22/ 2014;
10. Образац број 10 – Образац понуде: Канцеларијски материјал;
11. Образац број 11 – Модел уговора о испоруци добара – „Канцеларијски материјал“;
12. Образац број 12 – Карактеристике производа са структуром цене.
13. Образац број 13 – Спецификација са структуром цене

Комплетна понуда мора да садржи следећа средства финансијског обезбеђења и то:

1. Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде: БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА, као и
2. Менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист наручиоца: Специјална болница за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи.

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о захтеву за регистрацију менице или потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверен од банке, са датумом после пријема позива за достављање понуде) као и оверену копију ОП обрасца (у општини или у суду, не старија од два месеца од дана пријема позива за достављање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меница може бити активирана:

- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем), или ако
- изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија, ће приликом потписивања уговора доставити бланко соло меницу са овлашћењем на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, са меничним овлашћењем, са роком важења, најмање 30 дана дужи од времена трајања уговора, копијама картона депонованих потписа и ОП обрасцима за лица за која је достављен картон депонованих потписа (као средство обезбеђења за добро извршење посла). Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

Сваки образац понуде мора бити потписан и оверен печатом.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана одређеног за отварања понуде.

Критеријум за избор најповољније понуде је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

Начин плаћања:

Наручилац ће плаћање по овом уговору вршити на следећи начин: износ са припадајућим порезом, се исплаћује на основу испостављене фактуре и то по стварно извршеној испоруци уз достављање извештаја и поднетој фактури, а према понуђеним и усвојеним ценама из обрасца.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се подносе непосредно или путем поште (препоручена пошиљка) и морају стићи на адресу наручиоца најкасније до **11.11.2014. године до 10,30 часова** и то у запечаћеном омоту.

Омот понуде мора бити означен на следећи начин:

Адреса наручиоца:

Омот понуде мора бити означен на следећи начин.

Адреса Наручиоца:

Специјална болница за рехабилитацију,
ул. Парк број 4,
15316 Бања Ковиљача.

При том, понуда треба да буде видно означена, на следећи начин: „ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ - Понуда за јавну набавку услуга: „Канцеларијски материјал за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи“. На полеђини понуде треба да буде читко исписан назив и адреса понуђача, како би се у складу чланом 3. став 1. тачка 31. Закона о јавним набавкама омогућило наручиоцу да неблагоприятно понуду врати неотворену понуђачу.

Отварање понуда извршиће се на адреси наручиоца у Бањи Ковиљачи, ул. Парк бр. 4, истога дана **11.11.2014. године, у 13,00 часова**, када присутни овлашћени представници понуђача морају Комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача уколико желе да учествују у поступку отварања понуда.

Понуда поднета после времена одређеног у позиву, сматра се неблагоприятном, а наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је понуда поднета неблагоприятно.

Напомена:

За све друге случајеве, који нису на посебан начин одређени овом конкурсном документацијом, примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС 116/08) и Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС 50/09), сходно ситуацији. Уколико је потребно, могуће је умножити понуђене обрасце копирањем или доставити друге одговарајуће.

РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац може донети одлуку о обустави поступка јавне набавке, уколико настану објективни разлози и не одговара за штету коју је евентуално претрпео понуђач услед наведеног обустављања поступка.

Образац број 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Јавна набавка добра број : 22/ 2014 Канцеларијски материјал за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи		
Назив Понуђача:		
Адреса Понуђача:		
Одговорно лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон за контакт:		
Електронска пошта:		
Текући рачун предузећа:		
Матични број предузећа:		
ПИБ предузећа:		
Датум:	МП	Потпис одговорног лица _____

Образац број 2

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ
ПОНУДЕ И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

(навести назив и адресу понуђача)

Изјављујемо да прихватамо све услове из позива, као и све услове из конкурсне документације за јавну набавку добара број 22 / 2014, наручиоца „Специјална болница за рехабилитацију“, 15316 Бања Ковиљача, ул. Парк бр. 4, за „Канцеларијски материјал“.

Бања Ковиљача, _____2014. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

Образац број 3

На основу члана 39. став 3. и 6. а везано за чланове 26. и 29. Закона о јавним набавкама („Службени гласник“ РС, бр. 124 од 29.12.2012. године) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(навести назив и адресу понуђача)

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Бања Ковиљача, _____2014. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

Образац број 4

На основу члана 39. став 3. и 6. а везано за чланове 26. и 29. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124 од 29.12.2012. године) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

(навести назив и адресу понуђача)

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке, односно да:

- представник наручиоца или са њим повезано лице не учествује у управљању понуђачем;
- представник наручиоца или са њим повезано лице не поседује више од 1% удела, односно акција понуђача;
- представник наручиоца или са њим повезано лице није запослено или радно ангажовано код понуђача или са њиме пословно повезано.

Бања Ковиљача, _____2014. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

Образац број 5

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124 од 29.12.2012. године) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

(навести назив и адресу понуђача)

Изричито наведимо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Бања Ковиљача, _____2014. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

Образац број 6

На основу члана 61, 75. став 1. тачке 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124 од 29.12.2012. године) дајемо следећу изјаву:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара број 22/ 2014 – „Канцеларијски материјал за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи“, испуњава све услове из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Бања Ковиљача, _____ 2014. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

Изабрани понуђач је у обавези да приликом потписивања Уговора о испоруци канцеларијског материјала достави оригинал доказе наведене у Обрасцу бр. 6- изјава понуђача о испуњавању услова из чланова 75. И 76. Закона у поступку јавне набавке.
Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац број 7

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈН бр. 15 - 2013 - „Канцеларијски материјал за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи“, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Бања Ковиљача, _____ 2014. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац број 8

РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА

Редни број	Врста услуге	Наручилац	Време вршења услуге	Контакт особа и број телефона наручиоца

Услов за исправност понуде је да је понуђача у периоду од три године које претходе овом позиву, реализовао најмање три уговора која, по природи набавке, одговарају овој јавној набавци.

За унете податке достављају се оригиналне потписане и оверене потврде корисника наведених услуга.

Наручилац задржава право да провери унете податке, а ако утврди да су исти подаци нетачни, такву понудуће одбити као неисправну.

Бања Ковиљача, _____2014. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

Образац број 9

СПИСАК ОДГОВОРНИХ ЛИЦА КОЈА ЋЕ БИТИ ЗАДУЖЕНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ –
ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 22/ 2014

Име, презиме и радно место:

1. _____ радно место _____

2. _____ радно место _____

3. _____ радно место _____

(најмање један извршилац)

Бања Ковиљача, _____ 2014. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена:

Понуђач је у обавези да за наведене извршиоце достави:

Доказе о статусу ангажовања наведених извршиоца (МЗА образац) или изјаву о расположивости, уколико исти нису у радном односу код понуђача.

Образац број 10

У складу са условима из позива и конкурсне документације за јавну набавку мале вредности добара број 22/2014 - Канцеларијски материјал за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи, спремни смо да извршимо наведене услуге.

О Б Р А З А Ц П О Н У Д Е број _____
Канцеларијски материјал

Према техничкој спецификацији из прилога, а као у обрасцу структура цене.

Цена за наведена добра даје се као збирна и фиксна до краја испоруке ове јавне набавке.

Цена за наведена добра , а према спецификацији из конкурсне документације и табеле,

Укупна вредност без ПДВ: _____ РСД

Вредност ПДВ _____%: _____ РСД

Укупна вредност са ПДВ: _____ РСД

Важност понуде: 30 дана

Рок испоруке: _____ дана.

Рок плаћања: _____ дана (не мање од 45)

Начин плаћања:

Износ са припадајућим порезом, се исплаћује на основу испостављене фактуре и то по стварно извршеној испоруци уз достављање Извештаја и поднетој фактури, а према понуђеним и усвојеним ценама из Обрасца број 13.

Бања Ковиљача, _____ 2014. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

Образац број 11

МОДЕЛ УГОВОРА

о испоруци канцеларијског материјала, по спроведеном поступку за јавну набавку мале вредности број 22/ 2014

УГОВОРЕНЕ СТРАНЕ:

1. _____

(у даљем тексту: Испоручилац)
2. Специјална болница за рехабилитацију Бања Ковиљача, са седиштем у Бањи Ковиљачи у улици Парк бр.4, 15316 Бања Ковиљача, коју заступа др Никола Сремчевић (у даљем тексту: Извршилац)

Наручилац и понуђач заједно констатују:

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124 од 29.12.2012. године), а на основу позива за набавку добара – Канцеларијски материјал за потребе наручиоца Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи, спровео поступак јавне набавке мале вредности;

- да је Понуђач дана _____ године, доставио понуду број _____ од _____2014. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац на основу извештаја о стручној оцени понуда број _____ од _____2014. године, комисије за јавну набавку, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о избору најповољније понуде и прихватио понуду испоручиоца број _____ од _____2014. године и изабрао испоручиоца добара за ЈН „Канцеларијски материјал“, према понуди коју је доставио из спроведеног поступка јавне набавке.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет јавне набавке, односно уговора, је – „Канцеларијски материјал за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи“, а према опису из конкурсне документације и техничке спецификације из прилога, образаца број 13 – Спецификација добара - артикала са структуром цене. Наручилац се обавезује да за испоручена добра, плати извршиоцу цену, сагласно понуди, за:

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 2.

У цену су урачунати сви трошкови испоручиоца добара, и даје се као збирна за све позиције из обрасца број 10.

Уговорене стране су сагласне, да је цена из усвојене понуде фиксна и не може се мењати до краја испоруке, а износи _____ РСД, без ПДВ, односно, _____ РСД са ПДВ.

НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да ће укупну уговорену количину добара испоручити у договору са наручиоцем. Испоручилац се обавезује да ће наручена добра испоручити на адресу наручиоца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће добра која су испоручена платити на начин како је наведено у понуди, односно: Износ са орипадајућим порезом, се исплаћује на основу испостављене фактуре и то по стварно извршеној испоруци уз достављање извештаја и поднетој фактури, и то у року :

од _____ дана.

Приликом испостављања фактуре, добављач ће се позвати на број уговора _____ и навести ПИБ испоручиоца добара - добављача и ПИБ наручиоца.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да наручиоцу испоручи следећа добра
„Канцеларијски материјал“ према спецификацији из понуде:

Добра који се испоручују морају испуњавати захтеване карактеристике наведене у
прилозима 13.

ДОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ДОБРОМ ИЗВРШЕЊУ ПОСЛА

Члан 6.

Испоручилац добара се обавезује да ће наручиоцу, пре отпочињања испоруке добара,
достави меничну гаранцију за добро извршење уговора, на износ не мањи од 10%
вредности уговора са ПДВ.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 7.

Свака уговорна страна има право на раскид уговора.

Наручилац има право да раскине уговор уколико Испоручилац добара - добављач начини
грешку и не учини ништа да исту поправи у року од седам дана од дана пријема писменог
упозорења Наручиоца.

Наручилац има право да раскине уговор уколико није задовољан са испорученим добрима,
о којима сачини писмену белешку и обавести Испоручиоца добара - добављача.

Испоручилац добара - добављач има право да раскине уговор уколико наручилац
благовремено не испуни своје обавезе плаћања, и не учини ништа да исто прихвати или
испуни у року од седам дана од дана пријема писменог упозорења Испоручиоца добара -
добављача.

Отказни рок за обе уговорне стране износи један месец од датума када уговорна страна
којој се отказује уговор прими писмено обавештење о раскиду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављањем меничне гаранције за добро извршење уговора.

Уговорне стране су сагласне, да ће све евентуалне измене и допуне, овог уговора, извршити потписивањем анекса уговора.

Уговорне стране су сагласне, да ће се на овај уговорни однос, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Евентуалне спорове, који настану поводом, или из овог уговорног односа, уговорне стране ће решавати споразумом, а у случају да то није могуће, одлучиваће надлежни суд у Ваљеву.

Члан 10.

Уговор је сачињен у три (3) истоветна примерка, од којих су два (2) примерка за Наручиоца, а један (1) примерак за Испоручиоца.

Понуђач:

_____ М.П.
Потпис овлаш. лица

Наручилац:

_____ М.П.
др Никола Сремчевић

Спецификација добара са структуром цене

Канцеларијски материјал

Партија бр.1 – Канцеларијски материјал

Редни број	Назив артикла	Карактеристике артикла	Јед. мере	Колич.	Јединична цена РСД без ПДВ	Укупна цена РСД без ПДВ	Укупна цена РСД са ПДВ
1.	Фасцикла ПВЦ	провидна, димензија 235x305 мм, 11 рупа, 80 микрона	ком.	1000			
2.	Фасцикла ПВЦ	„У“ провидна, димензија 235x305 мм, 85 микрона	ком.	2000			
3.	Фасцикла ПВЦ	„L“ провидна, димензија 300x220 мм, 85 микрона	ком.	300			
4.	Фасцикла триплекс	боје: црвена, жута, зелена, плава; хромо картон 280гр.; димензија 250x315 мм, бигована	ком.	600			
5.	Фасцикла триплекс	бела, хромо картон 280 гр., димензија 250x315 мм, бигована	ком.	200			
6.	Фасцикла са ластишом (микс боје)	картон боја пластифициран 600 гр., димензија 245x335 мм, са ластишом провученим вертикално	ком.	80			
7.	Фасцикла-кутија са ластишом	картон 2 мм, пвц пресвлака, димензија 245x315x500 мм, са ластишом провученим вертикално	ком.	20			
8.	Фасцикла са механизмом	пвц провидна боја, метални механизам, димензије 230x310 микрона	ком.	50			
9.	Фасцикла са пантљиком	картон 1,5мм; пресвучена кимикрон платна и 80 гр. папиром, са пантљиком провученом 4+4 тачке, димензија 240x315 мм	ком.	100			
10.	Фасцикла архивска кутија	тродимензионална, димензија: 33x23x12 цм, лепенке дебљине 1,5 мм, каширана са спољне стране	ком.	70			
11.	Регистратор А4	картон дебљине 1,5 мм, пресвучен 80 гр. папиром у боји; метални механизам, димензија 280x315x80 мм (ком.	300			

		за одлагање документације формата А4)					
12.	Регистар свеске А4	формат А4, тврди повез, 90 листа	ком.	20			
13.	Регистратор А5	картон дебљине 1,5 мм, пресвучен 80 гр. папиром у боји, метални механизам, димензија 280x160x80 мм (за одлагање документације формата А5)	ком.	15			
14.	Свеске А4	корице тврди повез, једнобојна корица, високи каро и квадратићи, 80 листа, 80гр. папир	ком.	140			
15.	Свеске А5	корице тврди повез, једнобојна корица, квадратићи, 80 листа, 80гр. папир	ком.	100			
16.	Свеска А4	корице тврди повез, једнобојна, квадратићи, 200 листа, 80гр. папир	ком.	3			
17.	Свеска А5	корице тврди повез, једнобојна, квадратићи, 200 листа, 80гр. папир	ком.	1			
18.	Свеске А6	корице тврди повез, квадратићи, 80 листа, 80 гр. папир	ком.	20			
19.	Фотокопир папир	А4 формат , 80 грамски, бели, рис 1/500 листа	ком.	700			
20.	Папир А4	80 грамски, микс боје, рис 1 / 250 листа (фотокопир папир)	ком.	7			
21.	Селотејл	15 x 33 провидни, 40 микрона	ком.	120			
		48 x 50 провидни, 40 микрона	ком.	130			
		26 x 60 провидни, 40 микрона	ком.	20			
22.	Спајалице	металне, 22 мм, паковање 1/100	ком.	350			
23.	Ротринг (или „STAEDTLER „ или „ FABER KASTEL „техничка оловке	метална са гуменим подухватом (оригинал), користи мине дебљине 0,5 мм	ком.	4			
24.	Мине	"STAEDTLER"; 0,5 mm, HB, дужине 60 мм	ком.	15			
25.	Зарезач	метални за дрвену оловку, са једним ножићем	ком.	60			
26.	Гумица	"STAEDTLER rasoplast ", B-30, без латекса	ком.	90			
27.	Графитна оловке	"STAEDTLER porica"; HB, стандард	ком.	200			
28.	Маркер	за цд, линер, дебљине 1,2 мм; 1/ком; боја: црна, плава,	ком.	40			

		црвена, зелена					
		перманентни, заобљен врх, 1/ком; боја: црна, плава, црвена, зелена	ком.	130			
		сигнир, флуо, коси врх 1/ком; боје: плава, зелена, жута, розе, љубичаста	ком.	80			
29.	Коцка папир	9 x 9, 400 листа, бела, 80 гр. папир, лајмована са једне стране	ком.	22			
30.	Кесе за пиће	250 грамски папир једнобојни пластифициран, са ручком димензија 33x12x41 мм	ком.	80			
34.	Коверти плави Б6	самолепљиви, димензија 125x176,	ком.	1500			
36.	Бушач за папир	Метални са пвц граничником, буши 15-20 листа	ком.	3			
37.	Хефталица	Метална, хефта до 35 листа, користи муницију 24/6	ком.	5			
38.	Кламарице	Металне, 24/6, 1/1000	ком.	90			
39.	Компјутерски папир 1+0	Перфорисан, 1800 преклопа	кутија	15			
40.	Компјутерски папир 1+1	Перфорисан, 900 преклопа	кутија	40			
41.	Компјутерски папир 1+2	Перфорисан, 650 преклопа	кутија	40			
42.	Компјутерски папир 1+3	Перфорисан, 450 преклопа	кутија	40			
43.	Витраж	самолепљив, ширине 45 цм, пластифициран, микс мотиви	м	30			
44.	Уложак ала паркер	Метални, плави	ком.	40			
45.	Обострано лепљена трака	Дуплекс трака на картонском калему, жута, 5м x 50мм	ком.	30			
46.	Угломер	Пвц, 180 степени	ком.	10			
47.	Шпенадле	Металне, 26мм, паковање 50гр., -500 комада	пак.	10			
48.	Чиоде	Игла метална, капица пвц у боји, паковање од 50комада	пак.	15			
49.	Рајснадле	Металне са округлом капицом, паковање од 50 комада	пак.	20			

50.	Самолепљива А4	Бела, димензије 210 x297мм, мат (користи се за штампач)	ком.	150			
51.	ПВЦ привезак за кључеве	Са металним прстеном, димензије 55x20мм са белим папирним улошком за обележавање димензије 30x15мм.	ком.	150			
52.	Тикс	Самолепљиви блок од 400 листића, 4 неон боје по сто листића	ком.	80			
53.	Маказе канцеларијске	Са металним сечивом за папир, дужина сечива 100мм	ком.	10			
54.	Охо лепак	Метална туба од 20гр.	ком.	10			
55.	Јастуче за печат	Плаво у металној кутији, димензија 100x65мм	ком.	10			
56.	Мастило за печат	Плава боја, 30мл.	ком.	5			
57.	Кутије за колаче	Хромо картон са провидном фолијом на поклопцу	ком.	200			
58.	Мињон корпице	произведене од 60гр. пергамент папир непропустљив за масноћу и отпоран на 220 степени, микс боје, димензије 25x55 мм; 80/1	пак.	5			
59.	Кесе за хамбургере	натрон папир, браон боје, руски папир, димензија 18x16,50мм	ком.	500			
60.	Термо ролне 57	Ролна на картонском калему, димензије 57x48 мм	ком.	500			
61.	Термо ролне 28	Ролна на картонском калему 28x48мм	ком.	100			
62.	Дигитрони	Са основним функцијама, 12 места	ком.	5			
63.	Термо ролна 44	Ролна на картонском калему , 44x48мм	ком.	80			
64.	Зидни сат	Пвц, аналогни	ком.	15			
65.	Књига гостију	Формат А4, Тврди повез	ком.	1			
66.	Књига гостију угоститељски објекти	Формат А4, Тврди повез	ком.	1			
67.	Шихтна књига	Тврди повез , 80 листа Б6 формат	ком.	10			
68.	Налог магацину да изда	Формат А5 папир нцр 2 лист блок 100 листа, перфорација са стране, кламер, корица	ком.	20			

	Налог магацину да прими	Формат А5 папир нцр 2 лист блок 100 листа, перфорација са стране,кламер, корица	ком.	25			
69.	Налог благајни да наплати	Формат А5, папир нцр 2 лист, блок 100 листа, перфорација са стране, кламер, корица	ком.	15			
70.	Налог за исплату	Формат А6 папир нцр 2 лист блок 100 листа, лајмовано са стране	ком.	3			
71.	Реверс А5	Формат А5, папир нцр 2 лист, блок 100 листа, перфорација у глави, кламер, корица	ком.	100			
72.	Налог за исправку	Формат А5 папир нцр 2 лист, блок 100 листа, перфорација у глави, кламер, корица	ком.	5			
73.	Еди књиге	Са пвц џеповима, 12 листова са 12 пратећих џепова, тврд повез, димензије 210х297мм	ком.	8			
74.	Отпремнице А5	Формат А5 папир нцр 2 лист, блок 100 листа, перфорација са стране, кламер, корица	ком.	23			
75.	Рачун А5	Формат А5 , папир нцр 2 лист, блок 100 листа, перфорација у глави, кламер, корица	ком.	10			
76.	М образац	А4, нцр, сет од 2 листа	сет	100			
77.	Индекс словни	Преграда пластична А4, алфабет од А-З пвц, боја	ком.	3			
78.	Индекс нумерички	Преграда пластична А4, бројеви од 1-31 пвц, сиви	ком.	7			
79.	Индиго пакет	Плави –ручни, формат А4, паковање 1/100	пак.	7			
80.	Контролник увоза	Меки повез, офсет, димензија 205х290мм 100 страна	ком.	1			
81.	Контролник извоза	Меки повез, офсет, димензија 205х290мм, 100 страна	ком.	1			
82.	VK папир	А3 папир, дволисница, 250 превоја, димензија 297х420 мм					
83.	Хем.оловка	аихао 567 плава, пен 0,7 мм, ПВЦ са металним врхом, користи уложак ПВЦ дужине 107 мм	ком	400			
84.	Лењир	30 цм, провидни ПВЦ, дужина 30 цм, ширина 3 цм	ком.	5			
85.	Самолепљива А4 сецена	На 52,5х29,7; са 40 налепница на листу, паковање садржи 100 листа, односно 40 налепница димензија 52,5х29,70	пак	9			
86.	Уложак ПВЦ	Дебљина исписа 0,5мм, дужина улошка 10,7 цм,	ком	600			

		пластични уложак са металним врхом						
87.	ИД картица	ПВЦ картица димензија 9x5,7 цм са картонским улошком за податке и слику, са металном штипаљком и прекачком	ком	20				
88.	Требовање материјала А5	Формат А5, папир НЦР 2 лист, блок 100 листа, перфорација са стране, кламер, корица	ком	45				
89.	Признаница А6	Формат А6, папир НЦР 2 лист, блок 100 листа, димензије 143x100 мм, перфорација са стране, кламер, корица	ком	20				
90.	Налог благајни да исплати А5	Формат А5, папир НЦР 2 лист, блок на 100 листа, перфорација са стране	ком	10				
91.	Селотејп	48x50 мат, 40 микрона	ком	54				
92.	Фискални рачун	Формат А6, папир НЦР 2 лист, блок 100 листа, нумерисан, димензије 143x100, перфорација са стране, кламер, корица	ком	7				
93.	Коректор четкица	Коректор у ПВЦ боци са четкицом, запремине 20 мл	ком	192				
94.	Регистратор А4 уски	Картон дебљине 1,5мм; пресвучен 80 грпапиром у боји, метални механизам димензија 280x160x40мм (за одлагање	ком	5				
95.	CD са папирним омотом	CD-R, капацитет 700 Mb, брзина резања 52xspeed, 80 мин, димензије 12,5x12,5цм.	ком	200				
96.	DVD са папирним омотом	DVD-R, капацитет 4,7 Gb, брзина резања до 16xspeed,120 мин, димензије 12,5x12,5 цм.	ком	300				
97.	Папирни омот за CD/DVD са прозором	Папирни омот у боји (5 боја), димензије 124 x 124 мм, паковање 1/100	ком	500				
					Укупно РСД:			

Партија бр.2 – Канцеларијски материјал са штампом

Редн и број	Назив артикла	Карактеристике артикла	Јед. мере	Колич.	Јединична цена РСД, без ПДВ	Укупна цена РСД, без ПДВ	Укупна цена РСД, са ПДВ										
1.	Коверти бели американ бп	самолепљиви, димензија 110x230мм, 80 гр. Папир, са штампом 4/0 логоа и назива установе на полеђини	ком.	500													
2.	Коверти бели Б5	самолепљиви, димензија 175x250 мм, 80 гр. Папир, са штампом 4/0 логоа и назива установе на полеђини	ком.	250													
3.	Коверти розе Б5	самолепљиви, димензија 175x250 мм, 80 гр. Папир, са штампом 1/0 логоа и назива установе на полеђини	ком.	2500													
4.	Коверти бели А4	самолепљиви, 230x330 мм, 80 гр. Папир, са штампом 4/0 логоа и назива установе на полеђини	ком.	700													
5.	Фасцикле са штампом	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">ФОРМАТ: 220 X 310 мм, склопљена</td> </tr> <tr> <td colspan="2">НАПОМЕНА: Формат може бити коригован у договору са штампаријом</td> </tr> <tr> <td>ШТАМПА:</td> <td>4/0</td> </tr> <tr> <td>ПАПИР:</td> <td>Кунстдрук 300гр</td> </tr> <tr> <td>ДОРАДА:</td> <td>Пластификација мат 1/0, УВ лак 1/0 преко логотипа и натписа, биговање</td> </tr> </table>	ФОРМАТ: 220 X 310 мм, склопљена		НАПОМЕНА: Формат може бити коригован у договору са штампаријом		ШТАМПА:	4/0	ПАПИР:	Кунстдрук 300гр	ДОРАДА:	Пластификација мат 1/0, УВ лак 1/0 преко логотипа и натписа, биговање	ком	700			
ФОРМАТ: 220 X 310 мм, склопљена																	
НАПОМЕНА: Формат може бити коригован у договору са штампаријом																	
ШТАМПА:	4/0																
ПАПИР:	Кунстдрук 300гр																
ДОРАДА:	Пластификација мат 1/0, УВ лак 1/0 преко логотипа и натписа, биговање																
6.	Кесе са штампом	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">ФОРМАТ: 240x390x90 мм</td> </tr> <tr> <td colspan="2">НАПОМЕНА: Формат може бити коригован у договору са штампаријом</td> </tr> <tr> <td>ШТАМПА:</td> <td>4/0</td> </tr> <tr> <td>ПАПИР:</td> <td>Кунстдрук 200 гр</td> </tr> <tr> <td>ДОРАДА:</td> <td>Пластификација мат 1/0 , УВ лак 1/0 преко логотипа</td> </tr> </table>	ФОРМАТ: 240x390x90 мм		НАПОМЕНА: Формат може бити коригован у договору са штампаријом		ШТАМПА:	4/0	ПАПИР:	Кунстдрук 200 гр	ДОРАДА:	Пластификација мат 1/0 , УВ лак 1/0 преко логотипа	ком	800			
ФОРМАТ: 240x390x90 мм																	
НАПОМЕНА: Формат може бити коригован у договору са штампаријом																	
ШТАМПА:	4/0																
ПАПИР:	Кунстдрук 200 гр																
ДОРАДА:	Пластификација мат 1/0 , УВ лак 1/0 преко логотипа																

			биговање, лепљење канап у тамно плавој боји предвидети унутрашње ојачање дна кесе					
7.	Блок А6 са спиралом	ФОРМАТ:	А6	ком	600			
		ОБИМ:	80 листова					
		ШТАМПА:	Корица – 4/0; Књижни блок – 1/0					
		ПАПИР:	Корица – кунстдрук 300гр Књижни блок – офсет 80гр					
		ДОРАДА:	Корице: Пластификација мат 1/0, УВ лак 1/0 преко логотипа					
		ПОВЕЗ:	Метална сива спирала (по левој, дужој страни)					
Укупно РСД:								

Напомена: Сви артикли садрже слике, мотиве, лого и назив Специјалне болнице за рехабилитацију Бања Ковиљача, у зависности од договореног дизајна. Специјална болница за рехабилитацију ће обезбедити дизајн за израду штампаних материјала, док ће припрему за штампу радити понуђач.

Наведени описи су минимум захтева. Могуће су корекције одређених карактеристика у договору са понуђачем.

За питања у вези са дизајном и штампом:

Биљана Јошић, 015/895-204 или на marketing@banjakoviljaca.rs

Партија бр.3 – Прибор за писање са штампом

Редни број	Назив артикла	Карактеристике артикла	Јед. мере	Колич.	Јединична цена РСД, без ПДВ	Укупна цена РСД, без ПДВ	Укупна цена РСД, са ПДВ
1.	Хемијске оловке пластичне	Оловке хемијске – пластично тело, погодне за штампу. Приоритетне боје: тиркизно плава, плава, бела, сребрна. Са штампом у једној боји логоа, веб-сајта, назива Установе (Уз понуду приложити узорак/узорке или фотографију артикла)	Ком.	500			
2.	Хемијске оловке металне	Оловке хемијске – метално тело, погодне за штампу. Приоритетне боје: тиркизно плава, плава, бела, сребрна. Са штампом у једној боји логоа, веб-сајта, назива Установе (Уз понуду приложити узорак/узорке или фотографију артикла)	Ком.	300			
3.	Хемијске оловке са постољем	Хемијске оловке са постољем за шалтер – пластичне, Са штампом у једној боји логоа, веб-сајта, назива болнице (Уз понуду обавезно приложити узорак/узорке или фотографије артикла)	Ком.	20			
4.	Сет хемијска оловка и ролер	Сет хемијска оловка + ролер у кутији, метално тело, Приоритетне боје: тиркизно	Ком.	30			

		плава, плава, бела, сребрна, црна. Са штампом у једној боји логоа, веб-сајта, назива Установе, (Уз понуду обавезно приложити узорак/узорке или фотографије артикла)					
5.	Дрвене оловке	НВ Дрвене оловке са гумицом, боја: црна, Са штампом у једној боји логоа, веб-сајта, назива Установе (Уз понуду обавезно приложити узорак/узорке или фотографије артикла)	Ком.	200			
Укупно РСД:							

Напомена: Сви артикли садрже слике, мотиве, лого и назив Специјалне болнице за рехабилитацију Бања Ковиљача, у зависности од договореног дизајна. Специјална болница за рехабилитацију ће обезбедити дизајн за израду штампаних материјала, док ће припрему за штампу радити понуђач.

Наведени описи су минимум захтева. Могуће су корекције одређених карактеристика у договору са понуђачем.

За питања у вези са дизајном и штампом: Биљана Јошић, 015/895-204 или на marketing@banjakoviljaca.rs

Партија бр.4 – Остали канцеларијски материјал са штампом

Редни број	Назив артикла	Карактеристике артикла	Јед.мере	Колич.	Јединична цена РСД, без ПДВ	Укупна цена РСД, без ПДВ	Укупна цена РСД, са ПДВ
1.	USB flash меморија	Пластично кућиште, беле боје, капацитета 4 Gb, Са штампом 4/0 логоа, веб-сајта, назива Установе (Уз понуду обавезно приложити узорак/узорке или фотографије артикла)	Ком.	50			
2.	Поклон кутија за USB flash меморију	Пластична поклон кутија за USB flash меморију (Уз понуду обавезно приложити узорак/узорке или фотографије артикла)	Ком.	50			
3.	Цепни нотес са флексибилном корицом	Димензије 11 x 16.5 цм. Књижни блок: бездрвни крем папир са линијама, 80 г / м ² 208 стране. Књижни блок је недатумиран и садржи део за уписивање личних података. Средњи део књижног блока је недатумиран. Корица: флексибилна, урађена је у комбинацији од два термо материјала која је погодна за суви жиг. Боја: плава (120 ком) и наранџаста (80 ком), Са штампом логоа, веб-сајта, назива Установе (Уз понуду обавезно приложити узорак/узорке или фотографије	Ком.	200			

		артикла)					
4.	Луксузни нотес са еластичном траком и држачем за оловку	Луксузни нотес са еластичном траком и држачем за оловку, димензија 14 × 21 цм. Књижни блок: одштампан је на белом офсетном папиру, граматуре 80 г / м2 са укупно 192 стране. Књижни блок је недатумиран и садржи део за уписивање личних података. Цеп на унутрашњој страни корице. Корица: флексибилна, са еластичном траком за затварање, улошком за оловку и урађена од материјала који је погодан за сито и фолија тисак. Боја: зелена (100 ком) и бела (60 ком), Са штампом логоа, веб-сајта, назива Установе (Уз понуду обавезно приложити узорак/узорке или фотографије артикла)	Ком.	160			
5.	Роковници Б5	Формат Б5, Књижни блок: одштампан је на бездрвном крем папиру, граматуре 80 г / м2 са укупно 240 страна. Књижни блок садржи део за уписивање личних података, трогодишњи календар, месечни планер, уобичајене скраћенице у трговини, мерне јединице, информације о временским зонама, растојање између градова у Европи и региону,	Ком.	200			

		корисне њеб адресе, међународне позивне бројеве и именик. Средњи део књижног блока је недатумиран. Ауто карта ЕВРОПЕ: налази се у задњем делу књижног блока са укупно 16 страна, урађена на кунстдрук папиру граматуре 100 г / м2 и одштампана у пуном колору. Корица: урађена је од термо материјала који је погодан за суви жиг. Боја: плава (150 ком) и беж (50 ком), Са штампом лога, сајта, назива болнице (Уз понуду обавезно приложити узорак/узорке или фотографије артикла)					
Укупно РСД:							

Напомена: Сви артикли садрже слике, мотиве, лого и назив Специјалне болнице за рехабилитацију Бања Ковиљача, у зависности од договореног дизајна. Специјална болница за рехабилитацију ће обезбедити дизајн за израду штампаних материјала, док ће припрему за штампу радити понуђач.

Наведени описи су минимум захтева. Могуће су корекције одређених карактеристика у договору са понуђачем.

За питања у вези са дизајном и штампом:

Биљана Јошић, 015/895-204 или на marketing@banjakoviljaca.rs

Партија бр.5 – Мултимедијални канцеларијски материјал са штампом

Редни број	Назив артикла	Карактеристике артикла	Јед. мере	Колич.	Јединична цена РСД, без ПДВ	Укупна цена РСД, без ПДВ	Укупна цена РСД, са ПДВ
1.	DVD-R на српском језику са штампом	Штампа 4/0	Ком.	800			
2.	DVD-R на енглеском језику са штампом	Штампа 4/0	Ком.	200			
3.	Кутијица за CD/DVD <i>slim</i>	Пластична кутијица за ЦД /ДВД, провидна са предње стране	Ком.	1000			
Укупно РСД:							

Напомена: Сви артикли садрже слике, мотиве, лого и назив Специјалне болнице за рехабилитацију Бања Ковиљача, у зависности од договореног дизајна. Специјална болница за рехабилитацију ће обезбедити дизајн за израду штампаних материјала, док ће припрему за штампу радити понуђач.

Наведени описи су минимум захтева. Могуће су корекције одређених карактеристика у договору са понуђачем.

За питања у вези са дизајном и штампом:
Биљана Јошић, 015/895-204

Бања Ковиљача, _____ 2014. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача