

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 20/2014**

**Наручиоца: Специјална болница за рехабилитацију,  
15316 Бања Ковиљача, ул. Парк бр. 4**

**НАБАВКА ДОБАРА**

**Набавка средстава за хигијену за потребе наручиоца  
Специјална болница за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ПО ПАРТИЈАМА**

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца  
и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа)

**Рок за достављање понуда: 28.10.2014. године до 10.30 ч**

**Јавно отварање: 28.10.2014. године у 11.00 ч**

**Бања Ковиљача, септембар 2014. године**

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), сачињена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за отворени поступак за јавну набавку добара по партијама,  
Средстава за хигијену за потребе наручиоца  
Специјална болница за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи,  
ЈН бр. 20/2014**

## **САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Обрасци понуде
5. Образац структуре цене са упутством
6. Услови за учешће у поступку и упутство за доказивање
7. Образац трошкова припреме понуде
8. Образац изјаве о независној понуди
9. Образац изјаве о обавезама из чл. 75. Став 2, ЗЈН
10. Модел уговора

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Специјална болница за рехабилитацију, 15316 Бања Ковиљача, ул. Парк бр. 4, [www.banjakoviljaca.rs](http://www.banjakoviljaca.rs)
- 2) Врста поступка: Отворени поступак, по партијама
- 3) Предмет јавне набавке: набавка добара – Набавка средстава за хигијену за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи
- 4) Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци
- 5) Набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица
- 6) Није предвиђена електронска лицитација
- 7) Контакт: Данијела Јокић, 015 / 895-214

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**  
Добра – Производи за чишћење – 39830000 ознака из речника (у даљем тексту: средства за хигијену)
- **Набавка је обликована по партијама**

### 2.1. Ближе одређење предмета јавне набавке

Набавка средстава за хигијену за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи.

Јавна набавка је обликована по партијама. Називи партија и све остале карактеристике су садржани у конкурсној документацији.

### **3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

#### **3.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде сачињена**

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача (ово се односи само на статусна документа понуђача – члан 75. став 1, тачке 1 до 5, уколико понуђач није из Србије).

#### **3.2. Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији**

- Понуђач подноси понуду непосредно на писарници Наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Неопходно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуду доставити на адресу: Специјална болница за рехабилитацију, ул. Парк бр. 4, 15316 Бања Ковиљача, са знаком:

**„Понуда за отворени поступак за јавну набавку добара ЈН бр. 20/2014. – Средства за хигијену – ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ”**

- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

#### **3.3. Партије**

- Предметна јавна набавка је обликована по партијама.
- Понуда се може поднети за једну или више партија независно, као и за све партије.
- За сваку партију, сви артикли из конкретне партије морају бити понуђени.
- Свака партија ће се оцењивати посебно, независно од других партија и рангирање вршити за сваку партију посебно.

#### **3.4. Варијанте Понуде**

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

#### **3.5. Измене, допуне и опозив понуде**

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, до рока који је одређен за подношење понуда.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Специјална болница за рехабилитацију, ул. Парк бр. 4, 15316 Бања Ковиљача:

**„Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку добара ЈН бр. 20/2014. – Средства за хигијену“**

или

**„Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку добара ЈН бр. 20/2014. - Средства за хигијену“**

или

**„Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку добара ЈН бр. 20/2014. - Средства за хигијену“**

#### **3.6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико се утврди недозвољено, такве понуде ће бити одбијене.

### **3.7. Учешће подизвођача**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су захтевани.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **3.8. Подношење заједничке понуде**

- Понуду може поднети и група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
  - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати захтевано средство обезбеђења;
  - 4) понуђачу који ће издати рачун;
  - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - б) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све захтеване доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

### **3.9. Остали захтеви наручиоца**

#### **3.9.1 Начин и услови плаћања**

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана квантитативног и квалитативног пријема добара који се констатује Записником о уредном квантитативном пријему и Записником о уредном квалитативном пријему које потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача добара.

### **3.9.2 Гарантни рок**

Гарантни рок за добра која су предмет јавне набавке дефинисан је декларацијом која се доставља уз добра и почиње да тече од момента квалитативног пријема који се констатује Записником о уредном квалитативном пријему које потписују овлашћена лица Наручиоца и Добављача добара.

### **3.9.3 Рок и место испоруке**

Испорука је сукцесивна, а динамика испоруке - достављања и начин паковања добара ће бити прецизирана посебним налогом Наручиоца.

### **3.9.4 Квантитативни и квалитативни пријем**

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке опреме, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина примљених добара и докумената - декларације произвођача, отпремнице по ставкама и уговорене спецификације. Добра морају бити у оригиналном паковању, односно, паковању које је захтевао наручилац при прецизирању нарудзбине. Наручилац и Понуђач ће то записнички констатовати као и евентуалне недостатке, а уочени недостаци, при испоруци - пријему биће отклоњени у року до 3 календарска дана, на рачун Понуђача. За свако прекорачење рока у отклањању недостатака или оштећења Понуђач ће плаћати пенале у складу са одредбама Уговора.

## **3.10. Начин означавања поверљивих података**

- Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и оцењивања понуде.
- Наручилац ће чувати, као поверљиве, све податке понуђача садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

## **3.11. Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

- Цене у понуди се исказују без и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
- Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.
- Цена је фиксна и не може се мењати и даје се на паритету FCO адреса Наручиоца.

**3.12. Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора**

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**3.13. Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача – добављача**

**I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде** и то: БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Специјална болница за рехабилитацију, Ул. Парк бр. 4, Бања Ковиљача.

Бланко соло меницу доставити у ПВЦ фолији.

**Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице.**

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави оверену копију картона депонованих потписа као и оверену копију ОП Образаца за лица за које је доставио картон депонованих потписа, старости овере, не више од 2 месеца од отварања понуда.

Меница може бити активирана:



а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном - неприхватљивом и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем)

б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором (гаранција за добро извршење посла). У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**Понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија, ће приликом потписивања уговора доставити бланко соло меницу са овлашћењем на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, са меничним овлашћењем, са роком важења, најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора, овереним копијама картона депонованих потписа и ОП обрасцима за лица за која је достављен картон депонованих потписа (као средство обезбеђења за добро извршење посла).**

**Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.**

### **3.14. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронски – путем мејла, да захтева додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, не рачунајући последњи дан. Обавезно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима за **јавну набавку добара ЈН бр. 20/2014. - Средства за хигијену**“. Питања је пожељно да се шаљу и на е-mail адресу: [javnenabavke@banjakoviljaca.rs](mailto:javnenabavke@banjakoviljaca.rs)

- Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Захтевање додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

### **3.15. Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда**

- Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном обавештењу може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да

омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

- Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких референци наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних референци. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту референцу неће признати приликом бодовања понуда.

### **3.16. Критеријум за доделу уговора:**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

### **3.17. Резервни елементи критеријума:**

Уколико две или више понуда буду оцењене са једнаким бројем пондера Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио дужи рок плаћања, а даље краћи рок испоруке.

### **3.18. Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН**

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **3.19. Захтев за заштиту права**

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

### **3.20. Закључење уговора**

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда буде поднета само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

#### 4. ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за отворени поступак за јавну набавку добара ЈН  
бр. 20/2014. - Средства за хигијену

##### 4.1. Подаци о понуђачу - Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**Понуду подносим:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б) и в)

**4.2. Начин подношења понуде - Табела 2.**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>	
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

**Напомена:** - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку бр. **20/2014.** - Средства за хигијену, достављамо вам следећу:

## ПОНУДУ

### 4.3. Комерцијални подаци понуде - Табела 3.

Редни број Партије	Назив партије	Понуђена вредност без ПДВ	Понуђена вредност са ПДВ
1.	Средства за одржавање личне хигијене		
2.	Средства за одржавање санитарије		
3.	Остала средства за хигијену		
4.	Детерџенти за прање веша и судова и омекшивач		
5.	Тоалет папир, убриси и салвете		
6.	Папирне компресе у ролни		
7.	Фолија полиетиленска		
8.	Средства за машинско прање суђа, за машину „WINTERHALTER“		
9.	Средства за одржавање хигијене пећнице „RATIONAL“		

**Заокружити само партије које се нуде и унети цене само за партије које се нуде. На месту цена за партије које се не нуде, унети празну црти – прецртати ћелију.**

- Рок испоруке је \_\_\_\_\_ (не дуже од 3) календарских дана од дана ступања на правну снагу уговора, односно, дана добијања наруџбине од Наручиоца.
- За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ (словима \_\_\_\_\_) подизвођача (уписати број и назив подизвођача) \_\_\_\_\_.
- Уз понуду прилажемо прилоге и доказе захтеване конкурсном документацијом.
- Важност понуде износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда ( не краћи од 30 дана ).
- Начин плаћања: без аванса, по испоруци уроку од \_\_\_\_\_ дана (не мање од 45 дана) – за стварну испоучену количину,

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

### **Напомена:**

- Обрасце је потребно попунити са подацима који су у њима захтевани.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

**5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА СА  
СПЕЦИФИКАЦИЈАМА ПАРТИЈА ПОСЕБНО, КАО И ЗАХТЕВАНИМ  
ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА ЗА КОНКРЕТНУ ПАРТИЈУ:**

- Евентуално наведена марка артикла који се захтева не подразумева обавезно нуђење наведене марке, већ одговарајућег производа који је еквивалентан конкретном производу – артиклу;
- За сваку партију, понуђачи морају да понуде све артикле из конкретне партије. Евентуално не нуђење свих артикала, који су наведени у партији, резултоваће одбијањем понуде за ту партију, као неприхватљиве.
- При свакој испоруци обавезно је да понуђач достави декларацију за испоручена добра и другу пратећу документацију, ако је захтевана у опису конкретне партије;
- Динамика достављања добара ће бити прецизирана посебним налогом Наручиоца, а испорука ће бити свакодневна;

**Упутство:** Податке у табелама попуњавати како је захтевано у називима колоне.



**Партија број 1:**

**СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

Назив артикла	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ РСД	Укупно без ПДВ РСД	Понуђени тип добра - ознака
Течни сапун ½ л са пумпицом	ком	100			
Течни спун 1/1 л без пумпице	лит	800			
Крема за руке-глицеринска 100 мл	ком	650			
Опал паста или еквивалент	ком	70			
Купка 0,75 л (еквивалент палмоливе)	ком	450			
Сапун хотелски (рекламни) 15 гр	ком	8029			
Сапун дечији 85 гр	ком	800			
Шампон у кесици – хотелски (рекламни) 15гр	ком	11000			
<b>УКУПНО РСД БЕЗ ПДВ:</b>					
<b>РСД ПДВ:</b>					
<b>УКУПНО РСД СА ПДВ:</b>					

Услов за исправност понуде је:

1. Да понуђач нуди све артикле из партије,
2. Да сви понуђени артикли испуњавају услов да имају потврду о здравственој исправности,
3. Да се за сваки артикл из партије достави сертификат ISO 9001 за произвођача производа који се нуди,
4. Да се за сваки понуђени производ наведе тип – ознака производа који се нуди, како је наведено у последњој колони.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Партија број 2**

**СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ САНИТАРИЈЕ**

Назив артикла	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ РСД	Укупно без ПДВ РСД	Понуђени тип добра - ознака
Средство за прање плочица 0,75 л (еквивалент мер)	ком	1800			
Средство за прање стакла са пумпицом (еквивалент мер) 0,75 л	ком	250			
Средство за прање стакла без пумпице (еквивалент мер) 0,75 л	ком	240			
Освеживач за WЦ са корпицом (еквивалент бреф)	ком	1500			
Освеживач за WЦ без корпице (еквивалент бреф)	ком	1500			
Сона киселина 10%, 1/1 л	ком	1250			
Четка за WЦ шољу	ком	150			
Течност за плочице и санитарију (еквивалент доместос)	ком	350			
Течни вим (еквивалент циф) 500/1	ком	700			
<b>УКУПНО РСД БЕЗ ПДВ:</b>					
<b>РСД ПДВ:</b>					
<b>УКУПНО РСД СА ПДВ:</b>					

Услов за исправност понуде је:

1. Да понуђач нуди све артикле из партије,
2. Да се за сваки артикл из партије достави сертификат ISO 9001 за произвођача производа који се нуди,

3. Да се за сваки понуђени производ наведе тип – ознака производа који се нуди, како је наведено у последњој колони.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Партија број 3**

**ОСТАЈА СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ**

Назив артикла	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ РСД	Укупно без ПДВ РСД	Понуђени тип добра - ознака
Средство за прање тепиха 0,75 л (еквивалент мер)	ком	50			
Освеживач просторије-спреј 300мл (еквивалент „air-wick, glade, oust“)	ком	300			
Освеживач просторије – електрични – распршивач и уложак (еквивалент „air-wick, glade, oust“)	ком	330			
Дестилована вода 1/1 л	ком	2000			
Четка рибаћа (дрвена)	ком	90			
Метла пвц са дршком	ком	20			
Метла са дрвеном дршком	ком	60			
Зогер са механизмом за под	ком	180			
Зогер уложак	ком	60			
Сунђер за суђе 95мм x 60мм x 40мм	ком	1700			
Трулекс крпа 3/1	ком	3000			
Жица за суђе 2/1	ком	230			
Рукавице (гумене) семпер тип (број: 7,8,9)	ком	1000			
Рукавице (платнене+ гумиране)	ком	110			
Бриско са дршком - кончани	ком	200			
Прашкasti вим	ком	50			
Канта пвц за бриска	ком	65			
Дршка бриска	ком	150			

Кашчице за еспресо кафу пвц 1000/1	ком	15			
Сламчице за сокове 1000/1	пак	50			
Вешалица за одело пвц	ком	650			
Чаша пвц 0,2 – 100/1	пак	270			
			<b>УКУПНО РСД БЕЗ ПДВ:</b>		
			<b>РСД ПДВ:</b>		
			<b>УКУПНО РСД СА ПДВ:</b>		

Услов за исправност понуде је:

1. Да понуђач нуди све артикле из партије,
2. Да се за сваки понуђени производ наведе тип – ознака производа који се нуди, како је наведено у последњој колони.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**Партија број 4**

**ДЕТЕРЦЕНТИ ЗА ПРАЊЕ ВЕША И СУДОВА И ОМЕКШИВАЧ**

Назив артикла	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ РСД	Укупно без ПДВ РСД	Понуђени тип добра - ознака
Средство за бељење веша (еквивалент варикина, бела)	ком	1000			
Средство за дезинфекцију (еквивалент асепсол) 5%, 1/1 л	лит	340			
Детерцент за прање веша 25/1 кг (еквивалент дуел, риал, бонукс)	кг	5200			
Омекшиваш за веш 1/1 л (еквивалент ленор, бохор, дуел)	ком	400			
Вениш – течни за флеке (еквивалент)	ком	40			
Средство за прање судова 1/1л	лит	310			
Средство за прање судова 5/1л	лит	2000			
Штирка 1/1л	лит	200			
<b>УКУПНО РСД БЕЗ ПДВ:</b>					
<b>РСД ПДВ:</b>					
<b>УКУПНО РСД СА ПДВ:</b>					

Услов за исправност понуде је:

1. Да понуђач нуди све артикле из партије,
2. Да се за средство за прање судова достави сертификат ISO 9001 за произвођача производа који се нуди,
3. Да се за сваки понуђени производ наведе тип – ознака производа који се нуди, како је наведено у последњој колони.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Партија број 5**

**ТОАЛЕТ ПАПИР, УБРУСИ И САЛВЕТЕ**

Назив артикла	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ РСД	Укупно без ПДВ РСД	Понуђени тип добра - ознака
Тоалет папир – ролна, двослојни 60гр (целулоза)	ком	53100			
Тоалет папир – листић, двослојни 250/1 (целулоза)плоча110x210	ком	7000			
Убрус папир – лист, двослојни 200/1 (целулоза)плоча243x230	ком	6200			
Убрус ролна	ком	15000			
Салвете беле, једнослојне 33x30 (100/1)	ком	7000			
Салвете беле комерц.750/1	пак	1			
Салвете у боји 750/1	пак	1			
Салвете десертне 55/1	пак	650			
<b>УКУПНО РСД БЕЗ ПДВ:</b>					
<b>РСД ПДВ:</b>					
<b>УКУПНО РСД СА ПДВ:</b>					

Услов за исправност понуде је:

1. Да понуђач нуди све артикле из партије,
2. Да се за сваки понуђени производ наведе тип – ознака производа који се нуди, како је наведено у последњој колони.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Партија број 6**

**ПАПИРНЕ КОМПРЕСЕ У РОЛНИ**

Назив артикла	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ РСД	Укупно без ПДВ РСД	Понуђени тип добра - ознака
Папирна компреса у ролни двослојна (40x36 цм)	ком	2000			
Папирна компреса у ролни двослојна (40x60 цм)	ком	2000			
<b>УКУПНО РСД БЕЗ ПДВ:</b>					
<b>РСД ПДВ:</b>					
<b>УКУПНО РСД СА ПДВ:</b>					

Услов за исправност понуде је:

1. Да понуђач нуди све артикле из партије,
2. Да се за сваки понуђени производ наведе тип – ознака производа који се нуди, како је наведено у последњој колони.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



**Партија број 7**

**ФОЛИЈА ПОЛИЕТИЛЕНСКА**

Назив артикла	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ РСД	Укупно без ПДВ РСД	Понуђени тип добра - ознака
Фолија 1400 мм x 0,03 μ (полиетилен)	кг	9000			
Вреће црне за смеће 100 цм x 50 цм x 0,045μ	ком	20100			
Вреће пвц за веш 1200 цм x 920 цм x 0,050μ	ком	20000			
Кесе трегерице тип 500	ком	110000			
Кеса за замрзивач 3кг пакет (1x30 ком)	ком	4500			
<b>УКУПНО РСД БЕЗ ПДВ:</b>					
<b>РСД ПДВ:</b>					
<b>УКУПНО РСД СА ПДВ:</b>					

Услов за исправност понуде је:

1. Да понуђач нуди све артикле из партије,
2. Да се за сваки понуђени производ наведе тип – ознака производа који се нуди, како је наведено у последњој колони.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Партија број 8**

**СРЕДСТВА ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ СУЂА, ЗА МАШИНУ  
„WINTERHALTER“**

Назив артикла	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ РСД	Укупно без ПДВ РСД	Понуђени тип добра - ознака
Течност за машинско прање судова – F 8400, 25/1	кг	4600			
Течност за машинско прање судова – F 420, 12/1	кг	350			
Течност за машинско испирање посуђа – В 100 N	лит	800			
Со у таблетама за машину за судове – SALTECH, Austria, 25/1	кг	1600			
Индустријска со млевена за машину за чаше – WINTERHALTER,	кг	150			
<b>УКУПНО РСД БЕЗ ПДВ:</b>					
<b>РСД ПДВ:</b>					
<b>УКУПНО РСД СА ПДВ:</b>					

Напомена:

Наручилац поседује два типа машине за суђе, произвођача „WINTERHALTER“, Germany, и то: 1. Машина за прање судова – WINTERHALTER GMBH, D-88074, Meckenbevent, MTR 89011511-02/06; 2. Машина за прање чаша – WINTERHALTER GS-202.

Услов за исправност понуде је:

За ову машину неопходно је да се понуди оригинални детерцент или одговарајући, који је одобрен од стране произвођача ове машине ( доказ: потврда произвођача или заступника ).

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Партија број 9**

**СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ПЕЋНИЦЕ „RATIONAL“**

Назив артикла	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ РСД	Укупно без ПДВ РСД	Понуђени тип добра - ознака
Таблете за прање пећнице – 13,2 Ibs/6 kg, 100 Pack; Art.Nr:56.00.210	ком	800			
Таблете за испирање пећнице – 13,2 Ibs/6 kg, 100 Tabs; Art.Nr: 56.00.562	ком	200			
<b>УКУПНО РСД БЕЗ ПДВ:</b>					
<b>РСД ПДВ:</b>					
<b>УКУПНО РСД СА ПДВ:</b>					

Напомена:

Наручилац поседује пећницу, произвођача „RATIONAL“, E21SH14032393058 Germany.

Услов за исправност понуде је:

За ову пећницу неопходно је да се понуде оригиналне таблете за прање и испирање или одговарајуће, које су одобрене од стране произвођача ове пећнице ( доказ: потврда произвођача или заступника ).

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

## 6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.б.	Услови:	Докази:
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u></b>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</li><li>- <b><u>ПРЕДУЗЕТНИК</u></b>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.</li><li>- <b>Напомена</b>:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе;</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</li></ul></li></ul>
2.	Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</u></b>: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</li><li>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u></b>: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:<ul style="list-style-type: none"><li>- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,</li><li>- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,</li><li>- Виши суд у Београду, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.</li></ul></li></ul> <p><b><u>Напомена</u></b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси правно лице</li></ul>

		<p>потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих;</li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе;</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих);</li> <li>▪ <b><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></b></li> </ul>
3.	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.</p>	<p>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></b> Потврде привредног <b><u>и</u></b> прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, <b><u>или</u></b> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.</p> <p>- <b><u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u></b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <b><u>или</u></b> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.</p> <p>-<b><u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе;</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</li> <li>▪ <b><u>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u></b></li> </ul>
4.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној</p>	<p>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></b></p> <p><b><u>1. Уверење Пореске управе</u></b> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <b><u>и</u></b></p>

	<p>територији.</p>	<p><b>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба да достави <b>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације;</b></li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе;</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</li> <li>▪ <b><u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.</u></b></li> </ul>
<p>5.</p>	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Правно лице, Предузетник и Физичко лице достављају Решење надлежног министарства да могу обављати послове промета прехранбеним производима.</li> </ul>
<p>6.</p>	<p>Да располаже <b><u>неопходним финансијским капацитетом:</u></b></p> <p>1) да је понуђач остварио пословни приход од најмање 1.000.000,00 динара без ПДВ-а у претходне три године збирно</p> <p>2) да понуђач у пословној 2011, 2012. и 2013. години није исказао губитак у пословању <b><u>и</u></b></p> <p>3) да у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН (за правна лица)</u></b> Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2011, 2012. и 2013. годину, као и податке о данима неликвидности.</li> <li>- <b><u>Потврда пословне банке (за предузетника).</u></b></li> <li>- <b><u>Потврда Народне банке Србије (за Правна лица)</u></b> да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.</li> <li>- <b><u>Напомена:</u></b></li> <li>▪ Уколико Извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о блокади за последњих 6 месеци, није неопходно достављати посебан доказ о блокади;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 1. (пословни приход) група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов. Носилац групе мора имати најмање 60%, тачком 1 захтеваних пословних прихода;</li><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, доказ за услов из тачке 2. и 3. (да није било губитка, да није био у блокади) доставити за све чланове групе ;</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ <b>не треба доставити за подизвођача.</b></li></ul>
7.	Да понуђач располаже захтеваним доказима, само за Партије у којима је то прецизирано.	<p style="text-align: center;"><b><u>важећи сертификат</u></b></p> ISO 9001 за произвођача производа који се нуди: <b>Само у партијама у којима је то прецизирано: (за све артикле из Партије 1 и за средство за прање судова из Партије 4.)</b>

**Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 9. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.**

**ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:**

- Образац понуде (све три табеле)
- Образац структуре понуђене цене
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а

### **ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образак бр. 3)

### **ГРУПА ПОНУЂАЧА**

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 5. до 9. овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

### **ПОДИЗВОЂАЧИ**

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

### **ФОРМА ДОКАЗА**

- Докази о испуњености услова који су захтевани у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама, осим ако у конкретном случају није другачије захтевано.

### **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

### **ПРОМЕНЕ**

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## 7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади оправдане трошкове и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

## 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

---

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА  
НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

**На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**

---

**(навести назив и адресу понуђача)**

**даје следећу изјаву:**

**ИЗЈАВА**

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

## 10.МОДЕЛ УГОВОРА – уговори ће се закључивати за сваку партију посебно

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира и овери печатом све стране и овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

У околностима када понуду подноси група понуђача, сваку страну Модела уговора потребно је да парафира и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

### ЗА НАБАВКУ И ИСПОРУКУ СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ ЗА ПАРТИЈЕ:

---

(унети бројеве партија)

Уговорне стране:

**НАРУЧИЛАЦ:** Специјална болница за рехабилитацију,  
15316 Бања Ковиљача, ул. Парк бр. 4, ПИБ **101188430**,  
коју заступа Директор др Никола Сремчевић,  
( у даљем тексту: „Наручилац“ )

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_,  
**ПИБ** \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту:  
„Добављач“ )

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 - у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак, јавне набавке добара – средстава за хигијену.

- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ .2014. године поднео понуду дел. бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (понуђач не попуњава овај податак, која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1). Саставни део уговора је техничка спецификација (Прилог 2).

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора дел. број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

## Члан 1.

### *Предмет уговора*

Предмет уговора су средства за хигијену, обликовани по партијама, чије су понуде саставни део овог уговора. Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца сукцесивно испоручи, а Наручилац преузме и плати добра која су дата спецификацијом и под условима наведеним у свакој Партији посебно, у свему према понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године и обрасцу структуре ценепартија, који чине саставни део овог Уговора.

## Члан 2.

### *Вредност уговора*

Укупна цена набавке, за Партију \_\_\_\_\_ из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара,  
(словима: \_\_\_\_\_ динара).

Укупна цена набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара,  
(словима: \_\_\_\_\_ динара).

Цена наведена у ставу 2. овог члана, подразумева ФЦО Специјална болница за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи, са свим трошковима.

Уговорена вредност из става 2. овог члана је фиксна до окончања уговора.

Јединичну цену могуће је кориговати само у случају ако је пораст потрошачких цена у Републици Србији, а према подацима које објављује Републички завод за статистику, већи од 5% рачунајући од дана који је одређен за крајњи рок за предају понуда.

Евентуална корекција цена се може извршити за вредност само **преко 5% од почетне вредности.**

Евентуалне промене цене у опсегу до 5%, нису подложне промени цене у Уговору.

Уколико су испуњени услови из претходног става, Добављач може у писаној форми поднети захтев Наручиоцу за корекцију цена, највише до висине пораста цена на мало. Уколико Наручилац одлучи да прихвати цене Добављача, обавестиће о томе Добављача у року од 8 дана од дана поднетог захтева. У даљем року од 8 дана, од дана обавештења да Наручилац прихвата цене из захтева Добављача, Добављач и Наручилац ће закључити анекс Уговора, при чему се нови ценовник може примењивати само на испоруке од дана закључења Анекса Уговора.

### Члан 3.

#### *Рок плаћања*

Наручилац се обавезује да за куповину добара, обезбеди средства у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара, и иста пренесе на рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_, на следећи начин:  
Након извршене сваке појединачне испоруке, у року од \_\_\_\_ дана по испостављеној факутури, односно у року из Понуде.

Добављач се обавезује да на факутури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

### Члан 4.

#### *Рок испоруке:*

Добављач се обавезује да изврши испоруку предмета набавке sukcesивно према динамици и количини коју одреди Наручилац. Добављач је обавезан да испоруку изврши у року од како је наведено у опису сваке Партије

### Члан 5.

Представник Наручиоца је обавезан да приликом сваке испоруке добара изврши квантитативни и квалитативни пријем добара, примерено свакој Партији посебно.

Представник Наручиоца је дужан да Добављачу стави приговор на количину дбара која се испоручују, одмах приликом преузимања добара, што ће се записнички констатовати и у истом обавезати Добављача да изврши исправку у испоруци.

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да су испоручена добра одговарајућа, обавезно је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара.

Примопредаја је у пословном простору Специјална болница за рехабилитацију, у Бањи Ковиљачи.

### Члан 6.

У случају прекорачења рока из члана 4. став 1. овог уговора или не одазивања на позив Наручиоца или не извршавање других уговорних обавеза, Наручилац задржава право да откаже предметни Уговор и пусти на наплату средство обезбеђења за добро извршење посла.

## Члан 7.

### **Контрола квалитета**

Добављач преузима потпуну одговорност и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати траженим захтевима и стандардима за који важе за ову врсту добара.

Свако одступање од квалитета добара Наручилац рекламира Добављачу. Добављач је обавезан да у року од 3 дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

## Члан 8.

Добављач гарантује исправност предмета набавке из члана 1. овог уговора у гарантном року.

Гарантни рок је рок прихваћен у понуди Добављача и износи \_\_\_\_\_ и почиње да тече од дана када је констатовано преузимање предмета набавке. (ако је предвиђен прописима)

## Члан 9

### **Средства обезбеђења:**

Добављач се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

- **Гаранцију за добро извршење посла: БЛАНКО СОПСТВЕНА (СОЛО) МЕНИЦА**, прописно потписана и оверена, која ће представљати средство обезбеђења за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на попуно у износу од **10% од укупно уговорене вредности са ПДВ-ом, за сваку Партију посебно**

Наведено средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено Добављачу, на писани захтев, у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

## Члан 10.

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

## Члан 11.

### **Раскид уговора**

Свака од уговорних страна има право на једнострано раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Моментом пријема обавештења о раскиду овог уговора наступа доспелост уговорних обавеза.

### Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

### Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка који имају снагу оригинала, од којих по 3 ( три ) примерка добија (за) свака уговорна страна.

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

За добављача:			За наручиоца:
		М.П.	
Директор			Директор др Никола Сремчевић

*Напомена. За добављача потписати и оверити печатом*