

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 19/2014**  
Наручиоца: Специјална болница за рехабилитацију  
15316 Бања Ковиљача, ул. Парк бр. 4

**НАБАВКА ДОБАРА**  
**ОПРЕМА ЗА РЕНДГЕН КАБИНЕТ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
ПО ПАРТИЈАМА**

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца  
и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа)

**Рок за достављање понуда: 26.11.2014. године, 10.30 ч**

**Јавно отварање: 26.11.2014. године, 11.30 ч**

Бања Ковиљача, октобар 2014. године

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), сачињена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за отворени поступак за јавну набавку добара –**  
**ОПРЕМА ЗА РЕНДГЕН КАБИНЕТ,**  
**ЈН бр. 19/2014**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**I ДЕО**

1. ПОЗИВ ДА СЕ ПОДНЕСУ ПОНУДЕ

**II ДЕО**

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Обрасци понуде
5. Образац структуре цене са упутством
6. Услови за учешће у поступку и упутство за доказивање
7. Техничка спецификација
8. Образац трошкова припреме понуде
9. Образац изјаве о независној понуди
10. Образац изјаве о обавезама из чл. 75. Став 2, ЗЈН
11. Образац изјаве о обавези обезбеђења гаранције за гарантни рок
12. Модел уговора

## I ДЕО

### 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 60. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012) упућује се:

#### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

**Назив наручиоца:** Специјална болница за рехабилитацију, 15316 Бања Ковиљача, ул. Парк бр. 4, [www.banjakoviljaca.rs](http://www.banjakoviljaca.rs)

**Подаци о наручиоцу:**

Назив: Специјална болница за рехабилитацију  
Адреса: Парк бр. 4, 15316 Бања Ковиљача  
Матични бр.: 07122314  
ПИБ: 101188430  
Бр. рачуна: 840-71667-79 УЈП Лозница  
Шифра делатности: 85 110  
Тел: [015/818-270](tel:015/818-270)  
Faks: [015/895-233](tel:015/895-233)

**Врста наручиоца:** Здравство

**Врста поступка јавне набавке:** Отворени поступак по партијама

**Врста предмета:** Добра

**Предмет набавке је:** Опрема за рендген кабинет - Медицинско средство – 33111000 Рендгенски уређаји (ознака из речника ЈН)

**Број партија, уколико се се предмет набавке обликује у више партија:** Набавка је обликована у три партије:

**Партија 1.** Рендген апарат са подним носачем РТГ цеви,

**Партија 2.** Систем за дигиталну копјутеризовану радиографију са аквизиционом станицом,

**Партија 3.** Медицински ласерски DICOM принтер

**Посебна напомена ако је уговор о јавној набавци резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица:**

Уговор за ову јавну набавку није резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

**Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:** Критеријум за доделу уговора је: најнижа понуђена цена

**Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

Конкурсна документација се може преузети код Наручиоца или на интернет адреси наручиоца: [www.banjakoviljaca.rs](http://www.banjakoviljaca.rs) или Порталу УЈН

**Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:**

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, интернет адреса: [www.mfp.gov.rs](http://www.mfp.gov.rs)

- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)

- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)  
Детаљи су садржани у конкурсној документацији.

**Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**

Понуде се достављају обавезно у писаном облику, затворене и заштићене од неовлашћеног отварања, непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Специјална болница за рехабилитацију, 15316 Бања Ковиљача, ул. Парк бр. 4, у затвореној коверти са назнаком: ПОНУДА ЗА ЈНВВ 19/2014 - **Набавка опреме за рендген кабинет, ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ**. На полеђини коверте, понуђач уписује своје податке и име лица за контакт, као и бр. тел. **Рок за достављање понуда је 26.11.2014. године до 10,30 часова**, сагласно чл. 95. ставу 2, тачка 1.

Радно време Писарнице наручиоца је од 07,00 до 14,00 часова сваког радног дана.

Писарница наручиоца неће радити суботом, недељом и у дане државних празника.

**Место, време и начин отварања понуда:**

**Отварање понуда ће се извршити јавно, дана 26.11.2014. године у 11,30 часова**, у просторијама Наручиоца.

**Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача. Број овлашћења и име представника понуђача, уписује се у Записник о отварању понуда.

**Рок за доношење одлуке:** Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року до 25 дана од дана отварања понуда

**Лице за контакт:** Снежана Тадић, 015 / 895-214 Е-mail: [javnenabavke@banjakoviljaca.rs](mailto:javnenabavke@banjakoviljaca.rs)  
Пријем електронске поште на наведену е-маил адресу је могућ од 07,00 до 14,00 часова сваког радног дана.

**Остале информације:**

Понуда се подноси на српском језику.

Пратећа техничка и каталошка документација може бити и на енглеском језику.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Плаћање је у динарима. Могуће авансно плаћање, уз обавезу достављања гаранције банке за повраћај аванса, од стране понуђача.

Набавка се финансира из сопствених средстава наручиоца.

ДИРЕКТОР

---

Др Никола Сремчевић

## II ДЕО

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Специјална болница за рехабилитацију, 15316 Бања Ковиљача, ул. Парк бр. 4, [www.banjakoviljaca.rs](http://www.banjakoviljaca.rs)
- 2) **Подаци о наручиоцу:**  
Назив: Специјална болница за рехабилитацију  
Адреса: Парк бр. 4, 15316 Бања Ковиљача  
Матични бр.: 07122314  
ПИБ: 101188430  
Бр. рачуна: 840-71667-79 УЈП Лозница  
Шифра делатности: 85 110  
Тел: [015/818-270](tel:015/818-270)  
Факс: [015/895-233](tel:015/895-233)
- 3) **Врста поступка:** Отворени поступак по партијама

**Партија 1. Рендген апарат са подним носачем РТГ цеви,**

**Партија 2. Систем за дигиталну копјутеризовану радиографију са аквизиционом станицом,**

**Партија 3. Медицински ласерски DICOM принтер**

- 4) Предмет јавне набавке: набавка и испорука добара - **Опрема за рендген кабинет.**
- 5) Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци
- 6) Набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица
- 7) Није предвиђена електронска лицитација
- 8) Контакт: Снежана Тадић, 015 / 895-214 Е-mail: [javnenabavke@banjakoviljaca.rs](mailto:javnenabavke@banjakoviljaca.rs)

### 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**  
Добра - **Опрема за рендген кабинет** - Медицинско средство – 33111000  
Рендгенски уређаји (ознака из речника ЈН)
- **Набавка је обликована у три партије партијама:**

**Партија 1. Рендген апарат са подним носачем РТГ цеви,**

**Партија 2. Систем за дигиталну копјутеризовану радиографију са аквизиционом станицом,  
Партија 3. Медицински ласерски DICOM принтер**

**3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**3.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде сачињена**

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику.

**3.2. Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији**

- Понуде се подnose за сваку партију независно, односно, понуђачи могу поднети понуду за сваку партију посебно.
- Понуђач подноси понуду непосредно на писарници Наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуду доставити на адресу: Специјална болница за рехабилитацију, 15316 Бања Ковиљача, ул. Парк бр. 4, са знаком:

**„Понуда за отворени поступак за јавну набавку добара ЈН бр. 19/2014 – Опрема за рендген кабинет – ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ”**

- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације,

дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### **3.3. Партије**

- Предметна јавна набавка је обликована у три партије.

### **3.4. Варијанте Понуде**

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### **3.5. Измене, допуне и опозив понуде**

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, до рока који је одређен за подношење понуда.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Специјална болница за рехабилитацију, 15316 Бања Ковиљача, ул. Парк бр. 4:

**„Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку добара ЈН бр. 19/2014 -  
Опрема за рендген кабинет“**

или

**„Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку добара ЈН бр. 19/2014 -  
Опрема за рендген кабинет“**

или

**„Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку добара ЈН бр. 19/2014 -  
Опрема за рендген кабинет“**

### **Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико се утврди недозвољено, такве понуде ће бити одбијене.

### **3.6. Учешће подизвођача**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су захтевани.

- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **3.7. Подношење заједничке понуде**

- Понуду може поднети и група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
  - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати захтевано средство обезбеђења;
  - 4) понуђачу који ће издати рачун;
  - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- Група понуђача је дужна да достави све захтеване доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

### **3.8. Отварање понуда**

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 26.11.2014. године у 11,30 часова у просторијама Наручиоца. Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача. Број овлашћења и име представника понуђача, уписује се у Записник о отварању понуда.

У Записнику о отварању понуда, понуде се уписују по редоследу пристизања. Понуда за коју је поднето обавештење о опозиву, неће се отворати и биће враћена понуђачу, као и понуда приспела после назначеног рока.

### **3.9. Остали захтеви наручиоца**

#### **3.9.1 Начин и услови плаћања**

Плаћање се врши у року не мањем од 30 дана од дана квантитативног и квалитативног пријема опреме који се констатује Записником о уредном квантитативном пријему и Записником о уредном квалитативном пријему које потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача добара.



Могуће је и плаћање авнсом, по добијању гаранције банке за авансно плаћање.

### **3.9.2 Гарантни рок**

Гарантни рок за добра која су предмет јавне набавке дефинисан је техничком спецификацијом и почиње да тече од момента квалитативног пријема који се констатује Записником о уредном квалитативном пријему које потписују овлашћена лица Наручиоца и Додављача добара. Техничка подршка и сервис у гарантном року је обавезан.

### **3.9.3 Рок и место испоруке**

Рок испоруке не може бити дужи од 75 дана од дана ступања на правну снагу уговора, а место испоруке је адреса Наручиоца. Уколико је у понуди наведен дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **3.9.4 Квантитативни и квалитативни пријем**

**Понуђачи имају обавезу да по испоруци опреме исту инсталирају и пуште у рад, повезујући је у јединствен систем и функцију.**

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке опреме, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина примљене опреме и докумената - сертификата произвођача, отпремнице по ставкама и уговорене спецификације. Опрема мора бити нова у оригиналном паковању. Ако се установи да је опрема оштећена, или ако део опреме недостаје, Наручилац и Понуђач ће то записнички констатовати, а уочени недостаци или оштећења биће отклоњени у року до 7 календарских дана, на рачун Понуђача. За свако прекорачење рока у отклањању недостатака или оштећења Понуђач ће плаћати пенале у складу са одредбама Уговора.

Квалитативни пријем и примопредаја ће се обавити на месту испоруке опреме код Наручиоца. Квалитативни пријем подразумева контролу исправности и проверу техничких карактеристика предметне опреме које су наведене у техничкој спецификацији. Ово подразумева и пуштање у пробни рад опреме.

Све трошкове представника Понуђача (стручна лица и друго) при монтажи опреме, пуштању у рад и обуци запослених (код наручиоца) сносиће Понуђач. Ако су резултати тестова и прегледа у складу са техничким захтевима Наручиоца саставиће се Записник о примопредаји.

У случају да опрема не задовољава техничке норме и услове из Уговора Понуђач је дужан да у року од 7 дана отклони све недостатке. За свако прекорачење рока Понуђач ће плаћати пенале, у складу са одредбама Уговора.

## **3.10. Начин означавања поверљивих података**

- Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и оцењивања понуде.
- Наручилац ће чувати, као поверљиве, све податке понуђача садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

### **3.11. Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују без и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове код инсталације и пуштања у рад.
- Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.
- Цена је фиксна и не може се мењати и даје се на паритету FCO адреса Наручиоца.

### **3.12. Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора**

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **3.13. Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача – добављача**

#### **I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10% укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Специјална болница за рехабилитацију, 15316 Бања Ковиљача, ул. Парк бр. 4.

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, **а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице.**

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање понуда) као и оверену копију ОП Образаца (у општини или суду, не старија од 2 месеца од дана одређеног за отварање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меница може бити активирана:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).

б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

#### **1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од **10 дана од дана закључења уговора** преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац може да реализује уколико Изабрани понуђач (Добављач) не извршава своје обавезе на начин и под условима дефинисаним уговором о јавној набавци, који ће бити закључен након окончања предметног поступка јавне набавке уколико буду испуњени сви законски услови

**2) Уколико изабрани понуђач подноси понуду са авансним плаћањем обавезује се да у року од 10 дана од закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију** као средство финансијског обезбеђења **за повраћај аванса.**** Банкарска гаранција треба да буде издата на износ од 100% траженог износа аванса, са ПДВ у корист наручиоца, са клаузулом неопозива, безусловна, наплатива на први позив, без права на приговор и роком важења 120 дана дужим од дана закључења уговора.

**3) Изабрани понуђач се обавезује да у року до 15 дана после испоруке добара преда наручиоцу **банкарску гаранцију** као средство финансијског обезбеђења **за отклањање недостатака у гарантном року,**** Банкарска гаранција треба да буде издата на износ од 5% вредности уговора без ПДВ, у корист наручиоца, и да садржи клаузулу неопозива, безусловна, наплатива на први позив, без права на приговор и роком важења 30 дана дужим од дана истека гарантног рока.

### **3.14. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза - важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци**

- Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уместо средства обезбеђења које је захтевано у тачки 3.13. II (писмо о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршења посла у висини од 10% вредности уговора без ПДВ), достави писмо о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршења посла у висини од 15% вредности уговора без ПДВ, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.
- Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

### **3.15. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронски – путем имејла, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Обавезно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима за јавну набавку добара **ЈН бр. 19/2014 - Опрема за рендген кабинет**“. Питања је пожељно да шаљу на имејл адресу: [javnenabavke@banjakoviljaca.rs](mailto:javnenabavke@banjakoviljaca.rs)

- Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу од 07,00 до 14,00 сваког радног дана биће одштампана и заведена у писарници наручиоца истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу након 14,00 па до 07,00 наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.
- Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

### **3.16. Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда**

- Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном обавештењу може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

### **3.17. Критеријум за доделу уговора:**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

### **3.18. Резервни елементи критеријума:**

Уколико две или више понуда буду имале исту цену Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, а даље, дужи гарантни рок.

### **3.19. Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН**

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **3.20. Захтев за заштиту права**

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштиљком са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57,

шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

### **3.21. Закључење уговора**

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда буде поднета само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

#### 4. ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за отворени поступак за јавну набавку добара ЈН бр. 19/2014 - Опрема за рендген кабинет, за партију: \_\_\_\_\_

##### 4.1. Подаци о понуђачу - Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**Понуду подносим:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б) и в)

**4.2. Начин подношења понуде - Табела 2.**

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

**Напомена:** - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА





**Напомена:**

- Обрасце је потребно попунити са подацима који у њима захтевани.  
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.  
Понуђач се обавезује да достави следеће:

- Решење Министарства здравља РС о бављењу прометом медицинским средствима.

- Решење АЛИМС о дозволи за стављање у промет апарата који се нуди.

- Лиценца за обављање радијационе делатности у области промета и сервисирања уређаја са јонизујућим зрачењем, коју издаје Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПОНУДЕ:**

Рб.	Опис позиције	Јед. мере / Комплет	Набавна цена РСД	Царински и остали трошкови	Цена дин. без ПДВ
1.	<b>Рендген апарат са подним носачем РТГ цеви,</b>	1			
2.	<b>Систем за дигиталну компјутеризовану радиографију са аквизиционом станицом</b>	1			
3.	<b>Медицински ласерски DICOM принтер</b>	1			
	Укупно динара без ПДВ:				
	ПДВ:				
	Укупно динара са ПДВ:				

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Упутство:** Податке у табели, попунити по вредностима у РСД

## 6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.б.	Услови:	Докази:
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u></b>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- <b><u>ПРЕДУЗЕТНИК</u></b>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</p> <p>- <b>Напомена</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li></ul>
2.	да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>- <b><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</u></b>: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, или према месту рођења лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u></b>: Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, да није осуђивано за неко од кривичних дела „као члан организоване криминалне групе“. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,</li><li>- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“</li></ul> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li><li>▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li><li>▪ Понуђачи који имају седиште у Београду, могу да доставе само једну потврду надлежног Основног Суда као доказ за прва два тражена уверења, где је наведено да правно лице није осуђивано за кривична дела из надлежности Првог Основног и Вишег суда у Београду.</li><li>▪ <b><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></b></li></ul>
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда	<p>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></b> Потврде привредног <b><u>и</u></b> прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, <b><u>или</u></b> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p>- <b><u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u></b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <b><u>или</u></b> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p>-<b><u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити</li></ul>

		<p>за сваког од њих)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b><u>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u></b></li></ul>
4.	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p><b><u>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></b></p> <p><b><u>1. Уверење Пореске управе</u></b> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <b><u>и</u></b></p> <p><b><u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u></b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <b><u>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</u></b></li><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li><li>▪ <b><u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u></b></li></ul>
5.	<p>да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно, Министарства здравља, да има дозволу за бављење прометом медицинским средствима.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Решење Министарства здравља РС о бављењу прометом медицинским средствима.</li><li>▪ Решење АЛИМС о дозволи за стављање у промет апарата који се нуди</li><li>▪ Лиценца за обављање радијационе делатности у области промета и сервисирања уређаја са јонизујућим зрачењем, коју издаје Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије.</li></ul>

6.	<p>да располаже <b>неопходним финансијским капацитетом:</b></p> <p>2) да понуђач у пословној 2011., 2012. и 2013. години није исказао губитак у пословању <b>И</b></p> <p>3) да у последњих шест месеци који претходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.</p>	<p>- <b><u>Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН</u></b> Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2011, 2012. и 2013. годину, као и податке о данима неликвидности.</p> <p>- <b><u>Потврда Народне банке Србије</u></b> да понуђач у последњих шест месеци који претходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади</p> <p>- <b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Уколико Извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о блокади за последњих 6 месеци, није неопходно достављати посебан доказ о блокади.</li><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 1. (пословни приход) група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов. Носилац групе мора имати најмање 60%, тачком 1 захтеваних пословних прихода.</li><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, доказ за услов из тачке 2. и 3. (да није било губитка, да није био у блокади) доставити за све чланове групе .</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ <b>не треба доставити за подизвођача.</b></li></ul>
7.	<p>Да понуђач располаже <b>неопходним пословним капацитетом:</b></p> <p>да је процес рада (пословања) усаглашен са одговарајућим стандардима</p>	<p><b><u>важећи сертификат</u></b> а. ISO9001</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, носилац понуде је у обавези да поседује наведене стандарде</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе <b>не треба доставити за подизвођача.</b></li></ul>

8.	да располаже <b><u>ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ:</u></b>  Понуђач је у обавези да има на располагању сервис за сервисирање апарата који нуди и најмање два обучена и овлашћена сервисера за овај тип апарата	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Изјава понуђача о располагању сервисом за понуђену опрему са потврдом произвођача или заступника произвођача опреме.</li><li>2. Доказ о оспособљености сервисера – Сертификат за сервисера од произвођача или његовог заступника</li><li>3. Копија прве и последње стране радне књижице и копију М обрасца за ангажовано лице - сервисер</li></ol>
----	--	---

**Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 8. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.**

**ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:**

- Образац понуде (стр. конкурсне документације од 16/41 до 17/41)
- Образац структуре понуђене цене (стр. 18/41 конкурсне документације)
- Образац са описом понуђених добара и пратећих услуга–Техничка спецификација (стр. 25/41 и 26/41 конкурсне документације)
- Образац изјаве о независној понуди (стр. 28/41 конкурсне документације)
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а (стр. 29/41 конкурсне документације)
- Образац Изјаве о обавези обезбеђивања гаранције за добро извршење посла(стр. 32/41 конкурсне документације)
- Образац Изјаве о обавези обезбеђивања гаранције за повраћај аванса (стр. 31/41 конкурсне документације)
- Образац Изјаве о обавези обезбеђивања гаранције за отклањање недостатака у гарантном року (стр. 30/41 конкурсне документације)

**ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе под бројевима 1-4, јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 3)



### **ГРУПА ПОНУЂАЧА**

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 5. до 9. овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

### **ПОДИЗВОЂАЧИ**

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

### **ФОРМА ДОКАЗА**

- Докази о испуњености услова који су захтевани у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

### **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

### **ПРОМЕНЕ**

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **7. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

### **Минимано захтеване карактеристике опреме**

### Партија 1. Рендген апарат са подним носачем РТГ цеви

Р.Б	Минимални захтеви наручиоца	Испуњава		Подаци за понуђени уређај	Доказ о испуњености техничких карактеристика
		ДА	НЕ		
1	<b>Пацијент сто:</b>				
1.1	Раван пацијент сто са „пливајућом“ плочом				
1.2	Димензије пацијент стола: мин. 215 x 90 цм или већи				
1.3	Пацијент сто са вертикалним моторизованим померањем плоче пацијент стола од пода са осегом: мин. 53-83цм (или шире):				
1.4	Лонгитудинално померање пливајуће плоче стола мин. 80цм				
1.5	Трансферзално померање пвајуће плоче стола мин. 25цм				
1.6	Електромагнетна кочница за фиксирање пливајуће плоче стола у месту				
1.7	Носивост стола, одн. капацитет телесне масе пацијента мин. 280кг				
1.8	Лежиште за касете прихвата све стандардне касете од 13x18цм до 35x43 цм				
1.9	Решетка против расејаног зрачења				
1.10	АЕЦ са мин 3 поља				
2	<b>Подни носач цеви:</b>				
2.1	опсег лонгитудинарног померања мин. 245цм				
2.2	псег трансферзалног померања цеви: мин. 25 цм				
2.3	опсег верикалног				

	померања цеви мин. 150цм, са минималним растојањем од фокуса цеви до пода мањим од 35цм				
2.4	ротација стуба око вертикалне осе: мин. +- 90 степени				
2.5	ангулација цеви: мин. +-135 степени са заустављањем на позицијама 0°, +90° и - 90°				
2.6	сигурносне електромагнетна кочница				
2.7	ротација ртг цеви око хоризонталне осе мин. - 20°/+45°				
2.8	колорни екран осетљив на додир са могућношћу избора технике: кВ, мА, мАс, АПР програма и АЕЦ.				
2.9	мануелни колиматор				
3	<b>Генератор:</b>				
3.1	Генератор: високофреквентни мин. 120кХз				
3.2	Максимални напон: мин. 150кВп				
3.3	Снага генератора: мин. 50кW				
3.4	Распон вредности напона: мин. 40-150 кВп				
3.5	Распон мА: мин. 25-650мА				
3.6	Распон мАс: мин. 0.025-800мАс				
3.7	Распон тајмера: мин. 0.01-6.3 секунди				
3.8	Стартер за ротирање аноде РТГ цеви великом брзином мин. 8000 о/мин.				
3.9	Број АПР програма: мин. 100				

3.10	Могућност АЕЦ за минимум два места (у столу и вертикалном стативу)				
4.	<b>РТГ Цев:</b>				
4.1	Номинални напон: 150кВп				
4.2	Фокуси: 0.6 (мали) и 1.2мм (велики)				
4.3	Топлотни капацитет аноде: мин. 300кХУ				
4.4	Топлотни капацитет РТГ цеви: мин 1250 кХУ				
5.	<b>Вертикални статив за снимања пацијената:</b>				
5.1	опсег вертикалног померања склопа за прихват касете мин. 150цм, са минималним растојањем од центра до пода мањим од 35цм				
5.2	сигурносна електромагнетна кочница				
5.3	Решетка против расејаног зрачења				
5.4	АЕЦ са мин 3 поља				

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Партија 2. Систем за дигиталну копјутеризовану радиографију са аквизиционом станицом**

Р.Б	Минимални захтеви наручиоца	Испуњава		Подаци за понуђени уређај	Доказ о испуњености техничких карактеристика
		ДА	НЕ		
1.1	Могућност скенирања касета мин. димензија: 20x25 , 25x30, 35x35, 35x43				
1.2	Резолуција скенирања мин.12 пиксела по милиметру за генералну радиографију.				
1.3	Брзина скенирања мин. 42 ЦР касета са одговарајућим фолијама димензије 35x43цм по сату				
1.4	Аквизиција и процесирање слике добијене са ЦР-а на истом рачунару.				
1.5	Аквизициони рачунар мин. Карактеристика: Дуал цоре 2.8 ГХз, 4ГБ РАМ, 2x ХДД 250ГБ, монитор 17“ 1024x1028				
1.6	Резање студија у ДИЦОМ формату на ЦД/ДВД медије са програмом за преглед.				
1.7	ДИЦОМ 3.0 копатибилност ДИЦОМ принт, ДИЦОМ модалиту ворклист				
1.8	Могућност прихватања студија студија са других модалитета и архивирање. ДИЦОМ сторе СЦП				
1.9	Могућност архивирања мин. 12.000 студија				

	годишње.				
1.10	Могућност увоза студија са ЦД/ДВД и УСБ медија.				
1.11	Могућност повезивања мин. 8 дијагностичких клијената истовремено				
1.12	Софтвер ЦР-а поседује могућност за заказивање пацијената				
1.13	ЦР касете са ригидним фолијама следећих димензија: 20x25 – 1 комада , 25x30 -2 комада, 35x35 -1 комада, 35x43- 2 комада				
<b>1.2. РАДНА СТАНИЦА СОФТВЕРА ЦР СИСТЕМА</b>					
1.21	ПЦ са монитором за радну станицу мин. Техничких карактеристика: 4ГБ РАМ, ХДД 200ГБ, мрежна картица.				
1.22	Могућност креирања, прегледа и управљања радиолошким извештајима.				
1.23	Дијагностички софтвер ЦР система – WEB клијентска апликација				
1.24	Могућност рада дијагностичког софтвера на два монитора.				
1.25	Основни и напредни дијагностички алати: . Увећање, умањење (Зоом) Ротација и окретање снимака „Пан“ или „одговарајуће“ слике Детекција решетке Затамљење неекспонираних делова на снимку ДИЦОМ СТОРЕ СЦУ/СЦП ДИЦОМ ПРИНТ ДИЦОМ MWL				

	Алат за гониометрију Алат за коксометрију Алати за мерења регија од интереса Алати за мерења цервикалних и лумбалних регија од интереса				
--	--	--	--	--	--

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



### Партија 3. Медицински ласерски DICOM принтер

Р.Б	Минимални захтеви наручиоца	Испуњава		Подаци за понуђени уређај	Доказ о испуњености техничких карактеристика
		ДА	НЕ		
1.1	Резолуција мин. 325 дпи				
1.2	Брзина штампе филмова величине 35x43 на сат мин. 40 филмова				
1.3	Могућност штампања филмова на мин. 4 формата филма				
1.4	„Табле топ“ или „одговарајући“ медицински ласерски штампач				

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

Образац техничка спецификација понуђач попуњава на следећи начин:

- колону ДА/НЕ попуњава са ДА или НЕ у зависности од тога да ли понуђени уређај испуњава обавезне техничке захтеве,
- колону ПОДАЦИ ЗА ПОНУЂЕНИ УРЕЂАЈ попуњава уношењем података за понуђени уређај,
- колону ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА попуњава наводећи назив брошуре или другог оригиналног документа издатог од стране произвођача у коме се налази доказ о испуњености обавезне техничке карактеристике.

Понуђени уређај мора да у потпуности одговара обавезним техничким карактеристикама, у супротном понуда ће се третирати као неодговарајућа.

Понуђач је дужан да достави документ (проспект, каталог, потврду или друго) издат од стране произвођача за понуђени уређај, на основу којег наручилац може да изврши проверу свих наведених техничких карактеристика. Потврдом произвођача се могу доказати само техничке карактеристике које нису садржане у проспектима или каталозима. У случају да понуђач не достави тражене документе или достави документе на основу којег се не може извршити провера свих обавезних техничких карактеристика, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

## 8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да исказе трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади оправдане трошкове и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

---

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА  
НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

**На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**

---

**(навести назив и адресу понуђача)**

**даје следећу изјаву:**

**ИЗЈАВА**

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

## 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

да ће обезбедити банкарску гаранцију  
за отклањање недостатака у гарантном периоду

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да ћемо у року до 15 дана после испоруке добара обезбедити банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења **за отклањање недостатака у гарантном року**, у износу од 5% од вредности уговора (са ПДВ) и са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока за добра која су предмет јавне набавке, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“ „платива на први позив“ и „без права на приговор“, за јавну набавку бр. **19/2014 – Набавка и испорука опреме за рендген кабинет**, према техничким спецификацијама Наручиоца.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

## 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

да ће обезбедити банкарску гаранцију  
за повраћај аванса

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да ћемо у року од 10 дана од дана закључења уговора обезбедити банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења **за повраћај аванса**, у износу од 100% од вредности траженог аванса (са ПДВ) и са роком важности 120 дана дужим од дана закључења уговора са клаузулом „неопозива“, „безусловна“ „платива на први позив“ и „без права на приговор“, за јавну набавку бр. **19/2014 – Набавка и испорука опреме за рендген кабинет**, према техничким спецификацијама Наручиоца.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

### 13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

да ће обезбедити банкарску гаранцију  
за добро извршење посла

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да ћемо у року од 10 дана од дана закључења уговора обезбедити банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, у износу од 10% од укупне вредности уговора (са ПДВ) и са роком важности 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“ „платива на први позив“ и „без права на приговор“, за јавну набавку бр. **19/2014 – Набавка и испорука опреме за рендген кабинет**, према техничким спецификацијама Наручиоца.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_



Образац бр. 12

## МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира и овери печатом све стране и овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

У околностима када понуду подноси група понуђача, сваку страну Модела уговора потребно је да парафира и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

## У Г О В О Р ЗА НАБАВКУ И ИСПОРУКУ И ПУШТАЊЕ У РАД ОПРЕМЕ ЗА РЕНДГЕН КАБИНЕТ

Уговорне стране:

### НАРУЧИЛАЦ:

Специјална болница за рехабилитацију,  
15316 Бања Ковиљача, ул. Парк бр. 4, ПИБ **101188430**,  
коју заступа Директор др Никола Сремчевћ,  
( у даљем тексту: „Наручилац“ )

и

### ДОБАВЉАЧ:

\_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_  
( у даљем тексту: „Добављач“ )

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 - у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак, јавне набавке добара – дигиталног рендген апарата за потребе наручиоца.

- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ .2014. године поднео понуду дел. бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*понуђач не попуњава овај податак, која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1). Саставни део уговора је техничка спецификација (Прилог 2).*

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора дел. број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2014. године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Набавка и испорука и пуштање у рад опреме за рендген кабинет, (по партијама)** у свему према конкурсној документацији и техничким захтевима, односно, техничким спецификацијама, а који су саставни део овог уговора.

## ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

### Члан 2.

Уговорену цену чине:

цена набвке добара - **Набавка и испорука и пуштања у рад опреме за рендген кабинет** из чл. 1. овог Уговора, без пореза на додату вредност, у износу

од \_\_\_\_\_ динара,

-порез на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара,

-Укупна уговорена цена износи: \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_ динара )

Уговорена цена из претходног става овог члана је фиксна.

## СТРУКТУРА ЦЕНЕ

### Члан 3.

Структура цене одређена је након спроведеног отвореног поступка тако да је цена по појединим позицијама дата у табели, и то:

Рб.	Опис позиције	Јед. мере / Комплет	Набавна цена РСД	Царински и остали трошкови	Цена дин. без ПДВ
1.	<b>Рендген апарат са подним носачем,</b>	1			
2.	<b>Систем за копјутеризовану радиографију са аквизиционом станицом</b>	1			
3.	<b>Медицински ласерски DICOM принтер</b>	1			
	Укупно динара без ПДВ:				

	ПДВ:				
	Укупно динара са ПДВ:				

## ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Сва плаћања по овом уговору Додављачу ће вршити Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће Додављачу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин: \_\_\_\_\_

Плаћање ће се вршити у року не мањем до 30 дана по испостављеном рачуну, а према условима из обрасца понуде, односно одмах по преносу одређених средстава.

### Члан 5.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење послова у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

Уговорена цена подразумева:

Набавку и испоруку опреме за рендген кабинет (набавка, испорука и пуштање у рад опреме за рендген кабинет) која је уговорена, а према садржају достављеном у понуди.

## РОК

### Члан 6.

Додављач је у обавези да понуђена добро испоручи у року до \_\_\_\_\_ (не дужи од 75 дана) дана од дана ступања на правну снагу Уговора.

Уколико Наручилац утврди да Додављач не прати динамику извршења посла, и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Додављача у посао и изврши наплату гаранције повраћај аванса и гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Додављача падају на терет уговореног првог Додављача.

### Члан 7.

Ако Додављач не изврши испоруку у року предвиђеном чланом 6. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 5% (пет промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених добара, до максималног одбитка од 10% (десет процената) уговорене цене.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

## **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да:

- Послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са одредбама Закона о лековима и медицинским средствима («Службени гласник РС» бр.36/09),
- Обезбеди, за рачун Наручиоца, све потребне услове за несметано коришћење опреме, који ће испоручити,
- Испоруку из члана 1. овог Уговора изврши у роковима ближе утврђеним чланом 6. овог Уговора,
- Обезбеди одржавање опреме коју нуди, у гарантном року и ван њега.
- Уколико у току гарантног рока, наведеног у понуди, Наручилац не буде у могућности да користи апарат, због квара, Добављач се обавезује да продужи гарантни рок (отклања недостатке на апарату) онолико дана колико је апарат био ван функције због квара а у току гарантног рока.
- Не у року од 24 сата од пријаве квара, одазове на позив Наручиоца и да хитно приступи поправци апарата.
- Изврши испоруку, монтирање и пуштање у рад опреме, као и обуку запослених код наручиоца.
- На захтев наручиоца достави Решење Министарства здравља РС о бављењу прометом медицинским средствима.
- На захтев наручиоца достави Решење АЛИМС о дозволи за стављање у промет апарата који се нуди
- На захтев наручиоца достави Лиценцу за обављање радијационе делатности у области промета и сервисирања уређаја са јонизујућим зрачењем, коју издаје Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије.

Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Добављач не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Добављача у посао и изврши наплату гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Добављача падају на терет уговореног Добављача.

### **Члан 9.**

Садржај и испоруке мора бити у сагласности са техничким захтевом Наручиоца, одређеним у Делу II конкурсне документације, условима и законским прописима.

### **Члан 10.**

Добављач се обавезује да према члану 1. овог Уговора испоручи понуђену опрему, према садржају из понуде.

Уз испоруку добара, Добављач се обавезује да за добра, достави Решење АЛИМС о дозволи за стављање у промет наведеног добра.

Уз испоруку добара, Додављач се обавезује да за сваки тип добра достави одговарајућу каталошку или другу документацију.

#### **Члан 11.**

Додављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирали као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Додављач ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

#### **Члан 12.**

Додављач је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату менице за добро извршење посла.

#### **Члан 13.**

Додављач је одговоран за исправност и квалитет испоручених добара – **опреме** са припадајућим прибором.

При пријему испоруке од стране Наручиоца, Додављач је у обавези да стави на располагање све доказе о квалитету добара. Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке опреме, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина примљене опреме и докумената - сертификата произвођача, отпремнице по ставкама и уговорене спецификације.

**Опрема** мора бити нова у оригиналном паковању. Ако се установи да је испоручено добро оштећено, или ако део опреме недостаје, Наручилац и Додављач ће то записнички констатовати, а уочени недостаци или оштећења биће откљоњени у року до 7 календарских дана, од дна сачињавања заисника. За време отклањања недостатака или оштећења Додављач ће плаћати пенале у складу са чланом 7. Уговора.

Квалитативни пријем и примопредаја ће се обавити на месту испоруке опреме код Наручиоца. Квалитативни пријем подразумева контролу исправности и проверу техничких карактеристика предметне опреме које су наведене у техничкој спецификацији. Ово подразумева и пуштање у пробни рад опреме.

Све трошкове представника Додављача (стручна лица и друго) при монтажи опреме, пуштању у рад и обуци запослених (код наручиоца) сносиће Додављач. Ако су резултати тестова и прегледа у складу са техничким захтевима Наручиоца саставиће се Записник о примопредаји. У случају да опрема не задовољава техничке норме и услове из Уговора Додављач је дужан да у року од 7 дана отклони све недостатке. За време отклањања недостатака или оштећења Додављач ће плаћати пенале у складу са чланом 7. Уговора.

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 14.**

Добављач је у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у висини 10 % од вредности понуде са ПДВ у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од дана рока извршења Уговора.

Добављач је у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса, уколико захтева авансно плаћање, у висини захтеваног аванса са ПДВ у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 120 дана дужим од дана закључења уговора.

Добављач је у обавези да 15 дана после испоруке добара достави наручиоцу банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 5% вредности уговора са роком важења 30 дана дуже од времена важења гаранције, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 15.**

Наручилац се обавезује да Добављачу обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 1. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручну контролу приликом примопредаје добара.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 16.**

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора

### **Члан 17.**

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 18.**

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, односно, када Добављач достави Наручиоцу гаранцију банке за добро извршење посла.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 19.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од чега су 2 (два) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Добављача.

**Прилог 1. – Понуда Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.**  
**Прилог 2. – Образац техничких спецификација**

Добављач:

Наручилац  
Директор

\_\_\_\_\_  
др Никола Сремчевић

### **ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: \_\_\_\_\_

Седиште – адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

У месту: \_\_\_\_\_ Дана: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_ Код банке: \_\_\_\_\_

И З Д А Ј Е ПОВЕРИОЦУ: Специјална болница за рехабилитацију, 15316 Бања Ковиљача, ул. Парк бр. 4

Бр. рачуна: 840-71667-79 УЈП Лозница

Код банке: **Управа за јавна плаћања**

#### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА, БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ

Предајемо вам \_\_\_\_\_ бланко соло меницу и овлашћујемо Специјална болница за рехабилитацију, 15316 Бања Ковиљача, ул. Парк бр. 4, као Повериоца, да предате менице број \_\_\_\_\_ може попунити на износ од \_\_\_\_\_ динара на име озбиљности понуде, за ЈН бр. 19/2014 од \_\_\_\_\_ године, чији је предмет: **Набавка и испорука опреме за рендген кабинет.**

Овлашћује се Специјална болница за рехабилитацију, 15316 Бања Ковиљача, ул. Парк бр. 4, као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из овог поступка.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Менице се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из предметног Уговора.

Датум издавања Овлашћења \_\_\_\_\_ године

Важност Овлашћења \_\_\_\_\_ године

М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_



## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

У ..... 20..... (улине дигиталне - вредности)

ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ ..... МЕНИЦУ (договор)

ПО НАРЕДБИ 1 ..... ИЗНОС ОД

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА 2 ..... И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН 3 ..... ИЗВЕШТАЈ 4

ТРАСАТУ ..... ТРАСАНТ

6

ПЛАЋАЊЕ 5

СЕРИЈА  
АА 5718424

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

- на линијама у пољу 6 уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону и ОП обрасцу), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице.

- Поред менице и меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца (у општини или суду, не старија од 2 месеца од дана пријема позива за достављање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.