

**Специјална болница за рехабилитацију  
15316 Бања Ковиљача, Ул. Парк бр. 4**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА**

**Услуге вођења комуникацијских пројеката  
и организације односе са медијима,  
за потребе**

**Специјалне болнице за рехабилитацију „Бања Ковиљача“  
Бања Ковиљача**

**ЈН бр. 10/14**

(Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца)

**Рок за достављање понуда је: 17.04.2014. године до 10:30 часова  
Отварање понуда ће се обавити: 17.04.2014. године у 11:00 часова**

**март 2014. године**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале  
вредности услуга**

**Услуге вођења комуникацијских пројеката  
и организације односе са медијима,  
за потребе**

**Специјалне болнице за рехабилитацију „Бања Ковиљача“  
Бања Ковиљача**

ЈН бр.10/14

### **САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

<b>1. Општи подаци о јавној набавци</b>	<b>стр. 3</b>
<b>2. Подаци о предмету јавне набавке</b>	<b>3</b>
<b>3. Позив за подношење понуда</b>	<b>4</b>
<b>4. Спецификација услуга јавне набавке</b>	<b>6</b>
<b>5. Услови за учешће у поступку јавне набавке</b>	<b>7</b>
<b>6. Упутство понуђачима како да сачине понуду и упутство како се доказује испињеност услова</b>	<b>9</b>
<b>7. Обрасци бр. 1 до бр. 12</b>	<b>15 до 31</b>

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:**

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Специјална болница за рехабилитацију „Бања Ковиљача“, 15316 Бања Ковиљача, Парк бр. 4, [www.banjakoviljaca.rs](http://www.banjakoviljaca.rs)
- 2. Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности
- 3. Предмет јавне набавке:** набавка услуга – **Услуге вођења комуникацијских пројеката и организације односе са медијима**
- 4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци**
- 5. Контакт:** Данијела Јокић, Служба јавних набавки, тел. 015/895-214, е-mail: [javnenaabavke@banjakoviljaca.rs](mailto:javnenaabavke@banjakoviljaca.rs)

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

### **2.1.Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Предмет ове јавне набавке су услуге: Услуге вођења комуникацијских пројеката и организације односе са медијима, што подразумева саветовање у пословима активности понуђача у циљу остваривања дефинисаних комуникацијских циљева Наручиоца. Ближе одређење дато је у наставку конкурсне документације, делу Спецификација услуга.

Ознака из општег речника набавке:  
79400000 - Услуге саветовања у пословању и управљању и сродне услуге

### **2.2.Партије**

Јавна набавка је јединствена и није обликована по партијама.

### **3. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ**

#### **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ Услуге вођења комуникацијских пројеката и организације односе са медијима,**

За потребе Наручиоца: Специјална болница за рехабилитацију „Бања Ковиљача“,

Специјална болница за рехабилитацију „Бања Ковиљача“, (у даљем тексту: Наручилац), донео је Одлуку о покретању поступка јавне набавке услуга мале вредности бр. **10/2014**, од 08.04.2014. године: Услуге вођења комуникацијских пројеката и организације односе са медијима, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник 124/2012).

Сходно донетој одлуци, позивамо вас да, у складу са достављеном конкурсном документацијом, доставите понуду за: **Услуге вођења комуникацијских пројеката и организације односе са медијима.**

Јавна набавка се финансира из средстава Наручиоца.

Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ 124/2012, у даљем тексту: Закона). Испуњеност услова из наведеног члана, Понуђач доказује писменом изјавом да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и прилагањем доказа из додатних услова.

Предмет јавне набавке мале вредности је ближе одређен у конкурсној документацији.

Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом за достављање понуда.

Понуда се доставља на обрасцу Наручиоца са свим потребним подацима о Понуђачу.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена и оверена печатом и потписом одговорног лица.

Понуда у којој буду начињене било какве измене, додаци, брисања или буде неправилно попуњена, биће одбијена. Понуда ће бити одбијена и ако садржи битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде односно такве да понуду није могуће упоредити је са другим понудама. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, исту мора да „избели“, а место исправке мора да парафира и оверити.

Критеријум за доделу уговора - избор најповољније понуде је: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

Јавна набавка је јединствена и није обликована по партијама.

Јавна набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

Понуде се подносе непосредно или путем поште (препоручена пошиљка) и морају стићи на адресу Наручиоца **најкасније до 17.04.2014. године до 10:30 часова** и то у запечаћеном омоту.

Омот понуде мора бити означен на следећи начин:

Адреса Наручиоца: Специјална болница за рехабилитацију „Бања Ковиљача“, Парк 4, 15316 Бања Ковиљача, са видном назнаком **„ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ“** - Понуда за јавну набавку мале вредности услуга ЈН бр. 10/14 – **Услуге вођења комуникацијских пројеката и организације односе са медијима**, као и на полеђини читко исписан назив и адреса Понуђача, како би се у складу са чланом 3. став 1. тачка 31. Закона о јавним набавкама омогућило Наручиоцу да неблагоприятну понуду врати неотворену Понуђачу.

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси Наручиоца у Бањи Ковиљачи: Специјална болница за рехабилитацију „Бања Ковиљача“, Парк 4, 15316 Бања Ковиљача, истога дана 17.04.2014. године у 11:00 часова. Понуђачи који су поднели понуду могу присуствовати отварању понуда и учествовати у поступку отварања, уколико поднесу овлашћење за учешће у поступку отварању понуда.

Понуда поднета после времена одређеног у позиву, сматра се неблагоприятном, а Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је понуда поднета неблагоприятно.

Лице за контакт и информације од 08.00 до 13.00 часова:

Данијела Јокић,  
тел. 015/895-214  
е-mail: [javnenabavke@banjakoviljaca.rs](mailto:javnenabavke@banjakoviljaca.rs)  
Служба за јавне набавке

---

др Никола Сремчевић  
Директор Специјалне болнице за  
рехабилитацију

#### **4. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ЈАВНЕ НАБАВКЕ БЛИЖЕ ОДРЕЂЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет ове јавне набавке су услуге: Услуге вођења комуникацијских пројеката и организације односе са медијима.

Предметна јавна набавка подразумева:

##### **I Услуге вођења комуникацијских пројеката и организације односе са медијима, које је предмет ове јавне набавке, подразумевају активности понуђача у циљу остваривања дефинисаних комуникацијских циљева Наручиоца.**

**У оквиру организације односа са медијима, понуђач треба да извршава следеће активности:**

1. база података медија: припрема и усвајање листе релевантних медија и новинара
2. успостављање и развој добрих односа са представницима медија и успостављање редовне комуникације са кључним медијима у име Наручиоца
3. планирање и организација медијских активности
4. организација интервјуа и изјава за представнике Наручиоца кад је то могуће
5. саветовање у вези са садржајем изјава и одговора на потенцијална новинарска питања и обавештавање
6. припрема питања и одговора
7. потврда присуства и акредитације представника медија на догађајима које организује Наручилац
8. припрема сценарија и протокола за медијске догађаје, по захтеву Наручиоца
9. припрема и дистрибуција прес материјала и прес китова и других релевантних материјала за медије
10. дистрибуција изјава и саопштења за штампу и обезбеђивање медијске покривености за Наручиоца на основу садржаја који Наручилац доставља понуђачу
11. адаптација материјала достављеног од Наручиоца, за потребе медија
12. припрема извештаја о спроведеним активностима

##### **II Учешће понуђача у случају кризне ситуације, у управљању и решавању конкретне ситуације.**

У случају кризне ситуације, Понуђач ће за Наручиоца извршавати следеће услуге:

1. саветовање у кризним ситуацијама
2. спровођење одобрених комуникацијских планова у кризним ситуацијама
3. контакт са медијима у кризним ситуацијама
4. саветовање у области медија и јавних наступа представника компаније у кризној ситуацији
5. организација медијских наступа представника Наручиоца, изјаве и интервјуи
6. развој порука

**Понуде ће бити упоређиване на основу понуђене цене за позицију I Услуге вођења комуникацијских пројеката и организације односе са медијима, које ће бити предмет ове јавне набавке.**

**Понуђач је у обавези да достави структуру понуђене цене и за позицију II Учешће понуђача у случају кризне ситуације, у управљању и решавању конкретне ситуације.**

- У поступцима пружања предметних услуга, комуникација се обавља усменим путем, у телефонским разговорима и разговорима на састанцима код наручиоца, са представницима медија, писаним путем и у електронској комуникацији.
- Обим потреба за услугама, које су предмет ове јавне набавке, наручилац није у могућности да прецизира са високим степеном тачности. Обим потреба за услугама зависи од конкретних околности које се могу догодити у току трајања уговора, а зависи од потреба реализације основне делатности наручиоца, односно, обезбеђење услова за пружања здравствених услуга.
- Динамика извршења услуга мора бити прилагођена потребама наручиоца, а рок за давање мишљења, припрема материјала или инструкција на конкретна питања, не може бити дужи од једног дана. Време за предузимање конкретних активности или израду конкретних докумената се договара са наручиоцем али се извршава без одлагања.

## **5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА са упутством за доказивање обавезних и додатних услова**

Обавезни услови које понуђач мора да испуни у поступку јавне набавке:

Ред. број	Захтевани услови:
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар - <b>Доказ: Копија извода из Регистра</b>
2.	Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - <b>Доказ: Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу – Образац бр. 6</b>
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда - <b>Доказ: Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу – Образац бр. 6</b>
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - <b>Доказ: Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу – Образац бр. 6</b>
5.	Да располаже неопходним пословним капацитетом: Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да понуђач, односно, његов вршилац пружања услуга, у претходне три пословне године има реализована најмање 3 (три) уговора о консултантским услугама у области

	вођења комуникацијских пројеката и организације односе са медијима у претходне 3 године, са купцима, односно наручиоцима из области јавног сектора (установе примарне, секундарне или терцијарне делатности пружања здравствених услуга или други субјекти јавног сектора) који су се, у моменту закључења уговора, у смислу тада важећег ЗЈН сматрали наручиоцима - <b>Доказ: Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу – Образац бр. 7 референце</b>
б.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – <b>Баланко соло меница</b> на износ од 10 % вредности понуде без ПДВ, регистрована код пословне банке понуђача, са меничним писмом и копијом картона депонованих потписа, према Упутству.

#### НАПОМЕНА:

- Уколико понуду подноси група понуђача изјаву на обрасцу бр. 6 треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач треба да попуни, потпише и овери печатом изјаву на обрасцу бр. 6. Уколико је понуда са више подизвођача, образац 6 треба копирати у довољном броју примерака, попунити, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



## **6. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ**

### **ОСНОВНИ ПОДАЦИ**

Наручилац, спроводи поступак за јавну набавку мале вредности услуга **ЈН бр. 10/14 – „Услуге вођења комуникацијских пројеката и организације односе са медијима“**, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама.

### **БЛИЖЕ ОДРЕЂЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Јавна набавка мале вредности услуга: **„Услуге вођења комуникацијских пројеката и организације односе са медијима“** детаљно је одређена у делу 4. Спецификација услуга јавне набавке.

### **ЗАДАТАК ПОНУЂАЧА**

Понуђач, по овом Позиву, треба да достави све, конкурсном документацијом, захтеване податке Наручиоцу како би се у поступку оцењивања понуда несумњиво и недвосмислено утврдило да ли је понудом одговорено на све захтеве Наручиоца.

**Сматраће се да понуда има битне недостатке** и наручилац ће је одбити ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од захтеваног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### **САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да понуду сачини у писаном облику на српском језику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља захтеване прилоге и доказе из конкурсне документације.

Понуда мора да буде на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена, читко попуњена без прецртавања, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица.

Комплетна понуда мора да садржи наведене обрасце, а понуђач је обавезан да захтевану документацију достави следећим редоследом:

1. Попуњен Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу,
2. Попуњен Образац бр. 2 - Изјава понуђача о прихватању услова из позива и конкурсне документације (на изјаву понуђач ставља потпис и печат којим потврђује да је сагласан са изјавом),
3. Попуњен Образац бр. 3 Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

4. Попуњен Образац бр. 4 Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца.
5. Попуњен Образац бр. 5 - Образац изјаве понуђача о изричитом поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и гаранција понуђача да је ималац права интелектуалне својине.
6. Попуњен Образац бр. 6 – Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама;
7. Попуњен Образац бр. 7 – Референце понуђача, односно, лица извршиоца услуга. Понуђач мора да попуни све позиције из обрасца Референци. Непопуњавање неке од позиција подразумева недостатак и таква понуда може бити одбијена;
8. Попуњен Образац бр. 8 – Списак лица која ће вршити услуге са подацима;
9. Попуњен Образац бр. 9 – Образац понуде. Понуђач мора да попуни све позиције из обрасца понуде. Непопуњавање неке од позиција подразумева недостатак конкретне услуге и таква понуда ће бити одбијена.
10. Попуњен Образац бр. 10 - Модел уговора
11. Попуњен Образац бр. 11 – образац Меничног овлашћења. Уз овлашћење, понуђач мора да достави оверену копију ОП Обрасца и копију картона депонованих потписа за заступање.
12. Као и доказе из Обрасца 6, доказе о испуњености додатних услова.

Комплетна понуда мора да садржи следећа **средства финансијског обезбеђења и то:**  
**-Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде:** БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Специјална болница за рехабилитацију „Бања Ковиљача“.

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о захтеву за регистрацију менице или потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа као и оверену копију ОП Образаца за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меница може бити активирана:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).

б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија, ће приликом потписивања уговора доставити бланко соло меницу са овлашћењем на износ од 10% вредности

понуде без ПДВ, са меничним овлашћењем, са роком важења, најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора, копијама картона депонованих потписа и ОП обрасцима за лица за која је достављен картон депонованих потписа (као средство обезбеђења за добро извршење посла). Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача или Народне банке Србије, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице.

Копије картона депонованих потписа ОП образаца за лица за заступање понуђача, могу бити преузете из понуде.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

### **Сваки образац понуде мора бити потписан и оверен печатом.**

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана одређеног за отварања понуде.

Критеријум за избор најповољније понуде је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

### **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуде се достављају у затвореној коверти, овереној печатом, на писарницу Наручиоца.

#### **Начин подношења понуде**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуда може бити поднета самостално, са подизвођачем или као заједничка понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може у другим понудама да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### **Измене, допуне и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив и адресу понуђача. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца са знаком:

Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности

**„Услуге вођења комуникацијских пројеката и организације односе са медијима“.**

или

Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности

**„Услуге вођења комуникацијских пројеката и организације односе са медијима“**  
или

Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности

**„Услуге вођења комуникацијских пројеката и организације односе са медијима“**

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико се утврди недозвољено, такве понуде ће бити одбијене.

### **Учешће подизвођача**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су захтевани.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **Подношење заједничке понуде**

- Понуду може поднети и група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
  - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати захтевано средство обезбеђења;
  - 4) понуђачу који ће издати рачун;
  - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све захтеване доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

Адреса Наручиоца: Специјална болница за рехабилитацију „Бања Ковиљача“, Парк 4, 15316 Бања Ковиљача, са видном назнаком **„ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ“** - Понуда за јавну набавку мале вредности услуга ЈН бр. 10/14 – **„Услуге вођења комуникацијских пројеката и организације односе са медијима“**, као и на полеђини читко исписан назив и адреса Понуђача, како би се у складу са чланом 3. став 1. тачка 31. Закона о јавним набавкама омогућило Наручиоцу да неблагоприятну понуду врати неотворену Понуђачу.

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси Наручиоца у Бањи Ковиљачи: Специјална болница за рехабилитацију „Бања Ковиљача“, Парк 4, 15316 Бања Ковиљача, истога дана 17.04.2014. године у 11:00 часова. Понуђачи који су поднели понуду могу присуствовати отварању понуда и учествовати у поступку отварања, уколико поднесу овлашћење за учешће у поступку отварању понуда.

Понуда поднета после времена одређеног у позиву, сматра се неблагоприятном, а Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је понуда поднета неблагоприятно.

## **РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА**

Наручилац може донети одлуку о обустави поступка јавне набавке, уколико настану објективни разлози и не одговара за штету коју је евентуално претрпео понуђач услед наведеног обустављања поступка.

## **ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

### **Захтев за заштиту права**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом (на e-mail [javnenabavke@banjakoviljaca.rs](mailto:javnenabavke@banjakoviljaca.rs)), или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153 (или 253), позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или назив конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

### **Закључивање уговора**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је при закључењу уговора, на име средства финансијског обезбеђења, за добро извршење посла, достави уредно потписану сопствену бланко меницу.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може, сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Јавна набавка услуга број 10/14: „Услуге вођења комуникацијских пројеката и организације односе са медијима“</b>		
Назив Понуђача:		
Адреса Понуђача:		
Одговорно лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон за контакт:		
Електронска пошта:		
Текући рачун:		
Матични број понуђача:		
ПИБ понуђача:		
Датум:	М.П.	Потпис одговорног лица
_____		_____

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА  
ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ И КОНКУРСНЕ  
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**Јавна набавка мале вредности услуга ЈН бр. 10/14 - „Услуге вођења комуникацијских пројеката и организације односе са медијима“,**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Изјављујемо да прихватамо све услове из позива, као и све услове из конкурсне документације за јавну набавку мале вредности услуга **ЈН бр. 10/14 - „Услуге вођења комуникацијских пројеката и организације односе са медијима“**, наручиоца Специјална болница за рехабилитацију „Бања Ковиљача“, Бања Ковиљача.

Датум: \_\_\_\_\_ 2014. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_



Образац бр. 3

На основу члана 39. став 3. и 6. а везано за чланове 26. и 29. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124 од 29.12.2012. године) дајемо следећу изјаву

### **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

За ЈН бр: 10/14

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_ 2014. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

На основу члана 39. став 3. и 6. а везано за чланове 26. и 29. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124 од 29.12.2012. године) дајемо следећу изјаву

## **ИЗЈАВА О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА**

За ЈН бр: 10/14

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке, односно да :

- представник наручиоца или са њим повезано лице не учествује у управљању понуђачем;
- представник наручиоца или са њим повезано лице не поседује више од 1% удела, односно акција понуђача;
- представник наручиоца или са њим повезано лице није запослено или радно ангажовано код понуђача или са њиме пословно повезано.

Датум: \_\_\_\_\_ 2014. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124 од 29.12.2012. године) дајемо следећу изјаву

## **ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**

За ЈН бр: 10/14

Изричито наведимо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Датум: \_\_\_\_\_ 2014. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

Образац бр. 6

На основу члана 61, 75. став 1. тачке 5. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124 од 29.12.2012. године) дајемо следећу изјаву

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН БР. 10/14**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача овим изјављујем да смо упознати са свим захтевима и условима у поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈН бр. 10/14 - „Услуге вођења комуникацијских пројеката и организације односе са медијима“.

**Овим изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да у потпуности испуњавамо услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.**

**Докази за додатне услове се прилажу како је захтевано Упутством**

Датум: \_\_\_\_\_ 2014. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ЗА  
РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА**  
**односно, извршиоца услуга** \_\_\_\_\_  
(име и презиме извршиоца)

Р. бр.	Врста услуге	Наручилац	Време вршења услуге	Контакт особа и тел. Наручиоца
1				
2				
3				
4				

Услов за исправност понуде је Изјава понуђача да је у периоду од три претходне године, понуђач или његов извршилац услуга, реализовао најмање три уговора о „Услуге вођења комуникацијских пројеката и организације односе са медијима“, са купцима, односно наручиоцима из области јавног сектора (установе примарне, секундарне или терцијарне делатности пружања здравствених услуга или други субјекти јавног сектора) који су се, у моменту закључења уговора, у смислу тада важећег ЗЈН сматрали наручиоцима.

Унете податке оверава и јамчи за њихову истинитост.

**Напомена:**

**Наручилац задржава право да провери унете податке, а ако утврди да су исти подаци нетачни, такву понудуће одбити као неисправну.**

Датум: \_\_\_\_\_ 2014. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

Јавна набавка број 10/14

**„Услуге вођења комуникацијских пројеката и организације односе са медијима“.**

Име извршиоца услуга ове јавне набавке који ће вршити услуге, које су предмет ове јавне набавке:

1. Лице које ће вршити услуге из ове јавне набавке:

\_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_  
(име и презиме)

2. Лице које ће вршити услуге из ове јавне набавке:

\_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_  
(име и презиме)

Датум: \_\_\_\_\_ 2014. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

*Попунити за онолико лица која ће стварно вршити услуге.*

Образац бр. 9

Јавна набавка број 10/14

У складу са условима из позива и конкурсне документације за јавну набавку услуга мале вредности ЈН бр. 10/14 - „Услуге вођења комуникацијских пројеката и организације односе са медијима“, спремни смо да извршимо наведену услугу.

**П О Н У Д А бр. \_\_\_\_\_**

понуду подносимо:

1. Самостално,
2. Заједнички са \_\_\_\_\_
3. Са подизвођачем \_\_\_\_\_  
(заокружити одговарајуће)

1. Вођење комуникацијских пројеката и организација односа са медијима без ПДВ ..... \_\_\_\_\_ РСД

ПДВ \_\_\_\_\_ % ..... \_\_\_\_\_ РСД

Укупно..... \_\_\_\_\_ РСД

**Важност понуде:** 30 дана

Резервисана средства за учешће понуђача у случају кризне ситуације, у управљању и решавању конкретне ситуације је 500.000,00 РСД

**Начин плаћања:** износ са припадајућим порезом, се исплаћује на основу испостављене фактуре и то по стварно извршеној услузи и поднетој фактури, а према понуђеним и усвојеним ценама из Обрасца.

Датум: \_\_\_\_\_ 2014. године

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

\_\_\_\_\_

Модел уговора понуђач попуњава, парафира и оверава печатом све стране и оверава печатом и потписује на крају модела уговора, чиме потврђује да је упознат и да прихвата све елементе модела уговора. Додавање текста од стране понуђача није дозвољено.

## МОДЕЛ УГОВОРА

### **о извршењу услуге вођења комуникацијских пројеката и организације односе са медијима**

по спроведеном поступку за јавну набавку мале вредности бр. 10/14

Уговорне стране:

**НАРУЧИЛАЦ:** Специјална болница за рехабилитацију „Бања Ковиљача“, 15316 Бања Ковиљача, ул. Парк бр. 4, Мат. Бр. 07122314, ПИБ 101188430, Бр. рачуна: 840-71667-79 УЈП Лозница, коју заступа Директор др Никола Сремчевић, ( у даљем тексту: „Наручилац“ )

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту:  
„Извршилац“ )

Наручилац и понуђач заједно констатују:

Наручилац је на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник 124/2012).), а на основу позива за јавну набавку мале вредности услуга **ЈН бр. 10/2014 – „Услуге вођења комуникацијских пројеката и организације односе са медијима“**, за потребе Специјалне болнице „Бања Ковиљача“, спровео поступак јавне набавке мале вредности;

- да је Извршилац дана \_\_\_\_\_ 2014. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, Комисије за јавну набавку, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о избору најповољније понуде и прихватио понуду Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године и изабрао Понуђача \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности услуга ЈН бр. 10/2014 - „Услуге вођења комуникацијских пројеката и организације односе са медијима“, према понуди коју је доставио, а из спроведеног поступка јавне набавке.



## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

**Извршилац** се обавезује да, до краја периода од једне године, обавља **услуге вођења комуникацијских пројеката и организације односе са медијима, које задатке ће добијати од Наручиоца**, у свему према понуди **Извршиоца** бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог уговора, а **Наручилац** се обавезује да за извршене услуге, плати **Извршиоцу** цену, сагласно понуди.

## УГОВОРЕНА ЦЕНА

### Члан 2.

Оквирна вредност овог уговора је \_\_\_\_\_ РСД за једну годину (понуђена цена плус резервисана средства од 500.000,00 РСД).

**Наручилац** се обавезује, да за услуге из члана 1. овог уговора, плаћа месечно **Извршиоцу**. Укупан месечни износ ће бити утврђен на основу паушалног износа из понуде, у оквиру понуђене вредности и евентуалног износа на основу стварно извршеног посла у кризној ситуацији, а према достављеној цени из структуре цене из Понуде.

Уговорене стране су сагласне, да је цена из усвојене Понуде фиксна и не може се мењати до краја периода важења Уговора (без дела који је резервисан за кризне ситуације).

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

**Извршилац** ће до петог у месецу, Наручиоцу доставити фактуру за све услуге извршене у претходном месецу. Овако достављене фактуре ће бити овераване од стране лица које је дало налог за посао, у року од 5 дана и потом дате на наплату.

**Наручилац** се обавезује, да плати **Извршиоцу** износ за све услуге извршене у претходном месецу по испостављању и овери фактуре, у року до 120 дана, зависно од могућности наручиоца.

Приликом испостављања фактуре, **Извршилац** ће се позвати на број уговора и навести ПИБ **Извршиоца** и ПИБ **Наручиоца**.

## **ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА**

### **Члан 4.**

**Извршилац се обавезује да, Наручиоцу пружа следеће услуге:**

- 1. Услуге вођења комуникацијских пројеката и организације односе са медијима,**
- 2. Учешће Извршиоца у случају кризне ситуације, у управљању и решавању конкретне ситуације,**

**Садржај позиције 1: У оквиру организације односа са медијима, Извршилац треба да извршава следеће активности:**

1. база података медија: припрема и усвајање листе релевантних медија и новинара
2. успостављање и развој добрих односа са представницима медија и успостављање редовне комуникације са кључним медијима у име Наручиоца
3. планирање и организација медијских активности
4. организација интервјуа и изјава за представнике Наручиоца кад је то могуће
5. саветовање у вези са садржајем изјава и одговора на потенцијална новинарска питања и обавештавање
6. припрема питања и одговора
7. потврда присуства и акредитације представника медија на догађајима које организује Наручилац
8. припрема сценарија и протокола за медијске догађаје, по захтеву Наручиоца
9. припрема и дистрибуција прес материјала и прес китова и других релевантних материјала за медије
10. дистрибуција изјава и саопштења за штампу и обезбеђивање медијске покривености за Наручиоца на основу садржаја који Наручилац доставља понуђачу
11. адаптација материјала достављеног од Наручиоца, за потребе медија
12. припрема извештаја о спроведеним активностима

**Садржај позиције 2: Учешће Извршиоца у случају кризне ситуације, у управљању и решавању конкретне ситуације и то:**

1. саветовање у кризним ситуацијама
2. спровођење одобрених комуникацијских планова у кризним ситуацијама
3. контакт са медијима у кризним ситуацијама
4. саветовање у области медија и јавних наступа представника компаније у кризној ситуацији
5. организација медијских наступа представника Наручиоца, изјаве и интервјуи
6. развој порука

Евентуални други послови, задаци и услуге, који нису спецификовани овим уговором, као што су ПР активности које нису део одобреног плана између Извршиоца и Наручиоца, или други комуникацијски сегменти, као што су интерни ПР, односи са владом, односи са локалном заједницом, односи са пословном заједницом, организација догађаја, лобирање и умрежавање, кризни ПР и комуникација са другим циљним групама, медијски тренинг за руководство компаније или запослене, биће предмет посебног уговора и наплаћени одвојено.

#### **Члан 5.**

Наручилац ће одредити своје запослене чији задатак ће бити да раде са Извршиоцем на уговореним активностима да би се остварили дефинисани комуникацијски циљеви Наручиоца. Запослени Наручиоца биће у сталном контакту са особљем Извршиоца да би Агенцији обезбедили све релевантне информације и повратне информације о предузетим активностима.

Наручилац ће, у договору са Извршиоцем, делегирати своје запослене који ће се појављивати у јавности.

Наручилац ће доставити Извршиоцу све релевантне информације и документацију неопходну како би Извршилац успешно спровео уговорене активности.

Све договорене активности ће се спроводити по добијању одобрења од директора или особе коју Наручилац овласти.

#### **Члан 6.**

Сви трошкови који нису предвиђени овим уговором а настали су на захтев наручиоца, нису предмет овог уговора и биће надокнађени ван овог уговора.

Трошкове Извршиоца према трећим лицима на пројекту у име Наручиоца, по давању сагласности од стране Наручиоца, сносиће Наручилац.

#### **Члан 7.**

Извршилац неће потписивати подугоре или другачије преносити све или део својих обавеза без претходне писане сагласности Наручиоца. Надаље, Извршилац ће бити одговоран за дела, пропусте и недостатке било ког подуговарача ког Извршилац ангажује и то у потпуности, као да су то дела, пропусти и недостаци Извршиоца.

#### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне, да ће у случају пропуштања наведених уговорних обавеза, упутити писмено обавештење другој уговорној страни, а за случај наступања правних последица, уговорне стране ће записнички констатовати узрок и одговорност за настале правне последице, евентуалну причињену штету, као и висину и начин надокнаде причињене штете.

Уговор може бити споразумно раскинут или може бити раскинут изјавом једностране воље једне уговорне стране у било које време.

У случају споразумног раскида уговора, уговорне стране дужне су то учинити у писаној форми.

Уговор може раскинути свака уговорна страна једностраном изјавом воље, у случају да друга уговорна страна битно крши обавезе преузете овим уговором, а насталу неправилност у

поступању не отклони ни по позиву друге уговорне стране да то учини у накнадно остављеном року.

Страна која жели да раскине уговор, дужна је о томе обавестити другу уговорну страну писаним путем, као и да наведе разлоге због којих уговор раскида.

У случају једностраног раскида уговора, уговорна страна која раскида уговор дужна је то учинити са отказним роком који не може бити краћи од 1 месеца (словима: један) од дана пријема писаног обавештења да се уговор раскида.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 9.**

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и примењује се у трајању до једне године.

Уговорне стране су сагласне, да ће све евентуалне измене и допуне, овог уговора, извршити потписивањем анекса уговора.

У случају раскида уговора, Извршилац је дужан да доврши све започете послове чије би неизвршење нанело штету Наручиоцу, а најдуже 30 дана од дана раскида уговора.

У случају раскида уговора, Наручилац је дужан да Извршиоцу плати накнаду за све услуге извршене од стране Извршиоца до дана пријема обавештења о раскиду уговора, као и накнаду за услуге које је Извршилац преузео у смислу обавезе из става 3 овог члана.

Отказни рок, по овом уговору је 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писменог обавештења, уговорне стране која даје отказ.

Уговорне стране су сагласне, да ће се на овај уговорни однос, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 10.**

Евентуалне спорове, који настану поводом, или из овог уговорног односа, уговорне стране ће решавати споразумом, а у случају да то није могуће, одлучиваће надлежни суд у Ваљеву.

### **Члан 11.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 2 (два) примерка за **Наручиоца** и 2 (два) примерка за **Извршиоца**.

**Прилог 1. – Понуда Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.**

**ИЗВРШИЛАЦ**

**НАРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_  
Директор

\_\_\_\_\_  
Др Никола Сремчевић  
директор

Образац 11.

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику,  
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета  
Дужник – правно лице: \_\_\_\_\_

Седиште – адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

У месту: \_\_\_\_\_ Дана: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_ Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Специјална болница за рехабилитацију „Бања Ковиљача“

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам (сер. бр.) \_\_\_\_\_ бланко соло меницу и овлашћујемо Специјалну болницу за рехабилитацију „Бања ковиљача“, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од \_\_\_\_\_ динара на име: озбиљности понуде, по Понуди бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, чији је предмет **„Услуге вођења комуникацијских пројеката и организације односе са медијима“**, Специјалној болници за рехабилитацију „Бања ковиљача“.

Овлашћује се Специјална болница за рехабилитацију „Бања ковиљача“ као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног Уговора.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Менице се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из предметног Уговора.

Важност меничног овлашћења \_\_\_\_\_ (најмање 30 дана од дана отварања понуда)

Датум издавања Овлашћења: \_\_\_\_\_

Датум до кога важи Овлашћење: \_\_\_\_\_

Београд, \_\_\_\_\_ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП

### УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ

**Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

У ..... 20 ..... (износ: цифарама - бројем)

..... ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ ..... МЕНИЦУ  
(лице)

ПО НАРЕДБИ 1 ..... ИЗНОС ОД

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА 2 ..... И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ..... ИЗВЕШТАЈ ..... 4

ТРАСАТУ ..... ТРАСАНТ

СЕРИЈА  
АА 5718424

ПЛАЋАЊЕ 5

6

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

- на линијама у пољу **6** уписати: **назив, печат и ПОТПИС** овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице.

- Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа (оверену од стране банке са датумом не старијим од два месеца од дана подношења понуда), као и оверену копију ОП Образаца за лица за које је доставио картон депонованих потписа. Овера ОП обрасц не може бити старија од 2 месеца од дана подношења понуда

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да исказе трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади оправдане трошкове и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

Датум

М. П.

Понуђач

*Овај образац није обавезно да се прилаже уз понуду*